

令和8年度 給与支払報告書の提出について(依頼)

日頃より、税務行政に格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本年も給与支払報告書の提出をお願いする時期となりました。時節柄、ご多忙中とは存じますが、「令和8年度 給与支払報告書の作成と提出の手引」及び「令和7年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご確認の上、提出くださいますようお願いいたします。

**令和8年度 給与支払報告書の作成と提出の手引**

【 提 出 書 類 】

- 1 給与支払報告書(総括表) \*必ず添付してください。
  - (1) 茶色い総括表又は独自の総括表を使用して提出する場合で、川根本町における指定番号がお分かりになるときは、総括表右上の「指定番号」欄に指定番号を記載してください。
- 2 給与支払報告書(個人別明細書)
  - (1) 給与支払報告書(3枚複写)の 1枚目(市町村提出用) を提出してください。
  - (2) 川根本町への提出は、令和8年1月1日現在、川根本町内に住所のある方が対象となります。
  - (3) 職種(正規、非正規、アルバイト等)や支払金額の大小に関わらず、すべての方について提出してください。

【 提 出 方 法 】

- 1 次の順序で仕分けをして提出してください。(ホチキス止めはせず、クリップ、輪ゴム等でまとめてください。)
    - (1) 給与支払報告書(総括表)
    - (2) 特別徴収の仕切紙(ピンク色) 《特別徴収…給与から引き去り》
    - (3) 特別徴収の給与支払報告書(個人別明細書)
    - (4) 普通徴収の仕切紙(水色) 《普通徴収…個人納付》

※普通徴収とする場合は、普通徴収の仕切紙を必ず添付してください。

記載の仕方は、4ページの「普通徴収の仕切紙の書き方」を参照ください。
  - (5) 普通徴収(退職者を除く)の給与支払報告書(個人別明細書)
  - (6) 普通徴収(退職者)の給与支払報告書(個人別明細書)
- 2 個人事業主の方は、給与支払報告書を提出する際に次の書類をお持ちください。(郵送の場合は写しを添付してください。)
- (1) 事業主の方のマイナンバーが確認できる書類(マイナンバーカード、個人番号通知カードなど)
  - (2) 提出する方の本人確認ができる書類(運転免許証など)

【 注 意 事 項 】

- (1) 提出された給与支払報告書等によって、令和8年度の市町民税・県民税の税額及び徴収方法(特別徴収・普通徴収)が決定しますので、書類の作成・仕分けは正確にお願いします。
- (2) 記載内容に誤りや漏れがある場合は、後日確認の問い合わせや再提出をお願いすることがあります。

【提出・問い合わせ先】

〒428-0313 静岡県榛原郡川根本町上長尾627番地  
川根本町役場 税務住民課 税務室 TEL : 0547-56-2223

郵送提出の際、切り取って宛名として  
ご利用ください。↓

【 提 出 期 限 】

令和8年2月2日(月)  
※事務手続上、令和8年1月16日(金)までの提出にご協力をお願いします。

〒428-0313  
静岡県榛原郡川根本町上長尾627番地  
川根本町役場 税務住民課 税務室 行

<給与支払報告書 在中>