ホームページ郵便請求用

税 証 明 交 付 ・ 閲 覧 等 申 請

記入例

あて先　　川根本町長

申請者	住所	**川根本町千頭〇〇〇〇番地の〇**	電話番号 **0547-56-xxxx**
	フリガナ	**カワネホン　ハナコ**	
	名　前	**川根本　花子**	（生年月日）明・大・(昭)・平・令 **××年××月××日**

※申請者は本人、同居の親族、委任状を持った方、相続人及び法律で請求権が認められている者に限ります。

証明対象者	住所	**川根本町千頭〇〇〇〇番地の〇**		住所		
	生年月日	明・大・(昭)・平・令 **××年××月××日**		生年月日	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日	
	フリガナ	**カワネホン　タロウ**	続柄	フリガナ		続柄
	名　前	**川根本　太郎** ※	**父**	名　前		

（法人の場合は※に法人代表者印、法人印を押印してください）

何の証明が必要ですか	所得・課税	☑ 所得証明(児童手当用・(一般))	**R7**年分 (**R8**年度分) **1** 通	×300円　円
		☐ 課税証明(住民税決定証明書)	年度分　通	×300円　円
		☐ 非課税証明書	年度分　通	×300円　円
	納税	☐ 納税証明		
		☐ 町県民税　☐ 固定資産税	年度分　通	×300円　円
		☐ 軽自動車税(車検用) **標識番号 静岡**	年度分　通	
		☐ その他納税証明（　　）	年度分　通	×300円　円
	固定資産	☑ 評価証明　☐ 公課証明	**R8**年度分 **1** 通	×300円　円
		☐ 住宅用家屋証明書	年度分　通	×300円　円
		☐ 閲覧・縦覧（公図・土地台帳・家屋台帳・名寄せ）	件	×300円　円
	☐ その他の証明(　　)		通	×300円　円

※【固定資産税】必要箇所（土地・家屋・償却資産）を指定する場合は、申請物件明細を記入して下さい。

コピー代（白黒）	枚×20円	円
コピー代（カラー）	枚×50円	円
合計		円

【固定資産関係申請物件明細】

☐ 全所有物件　☐ 土地全筆　☐ 家屋全棟　☐ 償却資産

☑ 一部（下表に物件の所在を記入してください）

固定資産の証明を申請される場合は、こちらもご記入ください。

(土地) 家屋 **上長尾６２７番地１**	土地 家屋	
土地 家屋　番地	土地 家屋　番地	土地 家屋　番地
土地 家屋　番地	土地 家屋　番地	土地 家屋　番地

本人確認事項 確認後役場で記入	免許 ・ 個カ ・ 住カ ・ 旅券 ・ 在留カ ・ 身心手帳
	健康保険証 ・ 介護保険証 ・ 年金手帳 ・ 年金証書
	口頭・その他（　　）
	面識（職員名　　）・会員証

交　付	点　検	受付作成

参考様式

委　　任　　状

代理人の

住　所　　**川根本町千頭１１８３番地の１**

氏　名　　**川根本　花子**

私に係る　**固定資産評価証明書**　の取得につき、上記の者を私の代理人に選任し、その権限を委任したので、お届けします。

あて先　川根本町

令和ｘｘ年　**ｘｘ**月　**ｘｘ**日

委任者の

住　　所　　**川根本町上長尾６２７番地**

氏　　名　　**川根本　太郎**

生年月日　　**昭和ｘｘ年ｘｘ月ｘｘ日**