

<別冊>

令和6年度  
当初予算(事業)説明資料

川 根 本 町



令和6年度主要事業一覧

1 災害復旧・災害対応強化

(単位:千円)

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
建設課	林道坂京河内線改良工事【新規】	8,030	P2
建設課	林道平栗線・南赤石線舗装修繕工事【新規】	8,000	P3
建設課	文沢(三ヶ倉)治山工事【新規】	14,000	P5
建設課	文沢地区治山工事(測量設計)【新規】	4,000	P6
建設課	元青部小学校周辺土地整備【新規】	6,726	P7
建設課	町道下泉河内川線空洞箇所詳細調査【新規】	4,000	P8
建設課	町道長松線・林道水川線路面下空洞調査	11,000	P9
建設課	町道坂京線・金山線・地名中央線【新規】	24,700	P11
建設課	町道梅高中央線排水路改良工事	2,253	P13
建設課	中徳橋・崎平橋橋梁修繕工事	82,000	P14
建設課	平栗線・藤川線・智者山線災害復旧工事	112,100	P16
建設課	河川海岸環境整備事業(梅高地区)	14,000	P18
建設課	空家等除却事業【新規】	1,500	P19
総務課	コミュニティ施設整備事業	4,715	P20
総務課	耐震性貯水槽設置工事	20,862	P21
総務課	自主防災会強化事業	2,202	P22
総務課	県兼用デジタル防災行政無線移動系バッテリー交換事業	1,386	P23
デジタル推進室	情報通信基盤施設無線局修繕事業【新規】	3,420	P24
小計		324,894	

事業名	県単独林道(改良)事業 林道坂京河内線改良工事	予算額	R5	4,000千円	担当課	建設課
			R6	8,030千円		

### 1 事業目的

崩壊箇所の法面保護をR3～R4にて治山工事を実施。今回林道敷の法面保護、防護柵の整備を行い林道のより安心・安全な通行を図る。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
改良工事	通行安全確保のための道路改良 法面保護、排水施設改良 L=35m、W=3.6m	8,030

### 3 スケジュール

路線名	令和2年度	令和3年～4年	令和6年度
改良 林道坂京河内線	←→ 測量設計	←→ 治山工事	←→ 工事

### 4 現場の状況等



事業名	町単独事業	予算額	R5	2,000千円	担当課	建設課
	林道南赤石線舗装修繕工事 林道平栗線舗装修繕工事		R6	8,000千円		

### 1 事業目的

損傷の激しい箇所や、未舗装箇所を舗装することにより、林道のより安心・安全な通行を図る。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
林道南赤石線	舗装工事 A=300m <sup>2</sup>	4,000
林道平栗線	舗装工事 A=300m <sup>2</sup>	4,000
計		8,000

### 3 スケジュール

路線名	令和6年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
舗装 林道南赤石線				← 工事 →									
舗装 林道平栗線				← 工事 →									

### 4 現場の状況等

#### 林道南赤石線

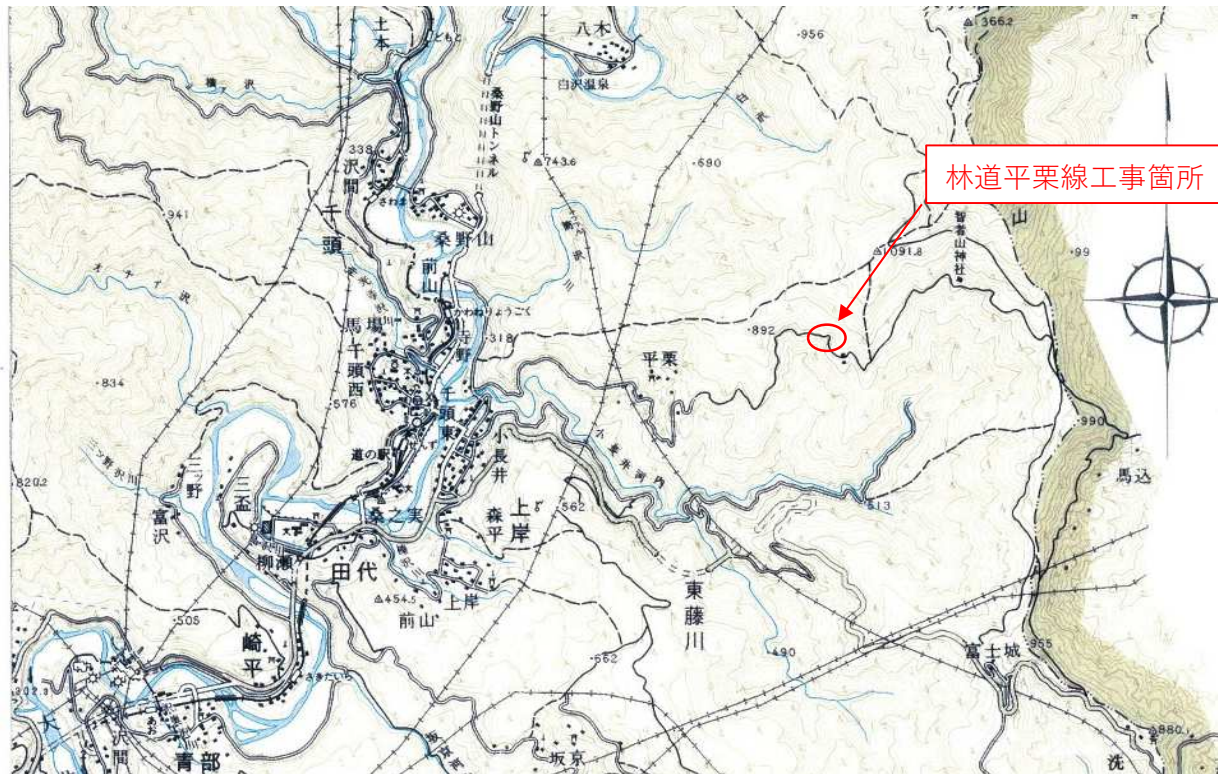


#### 林道平栗線

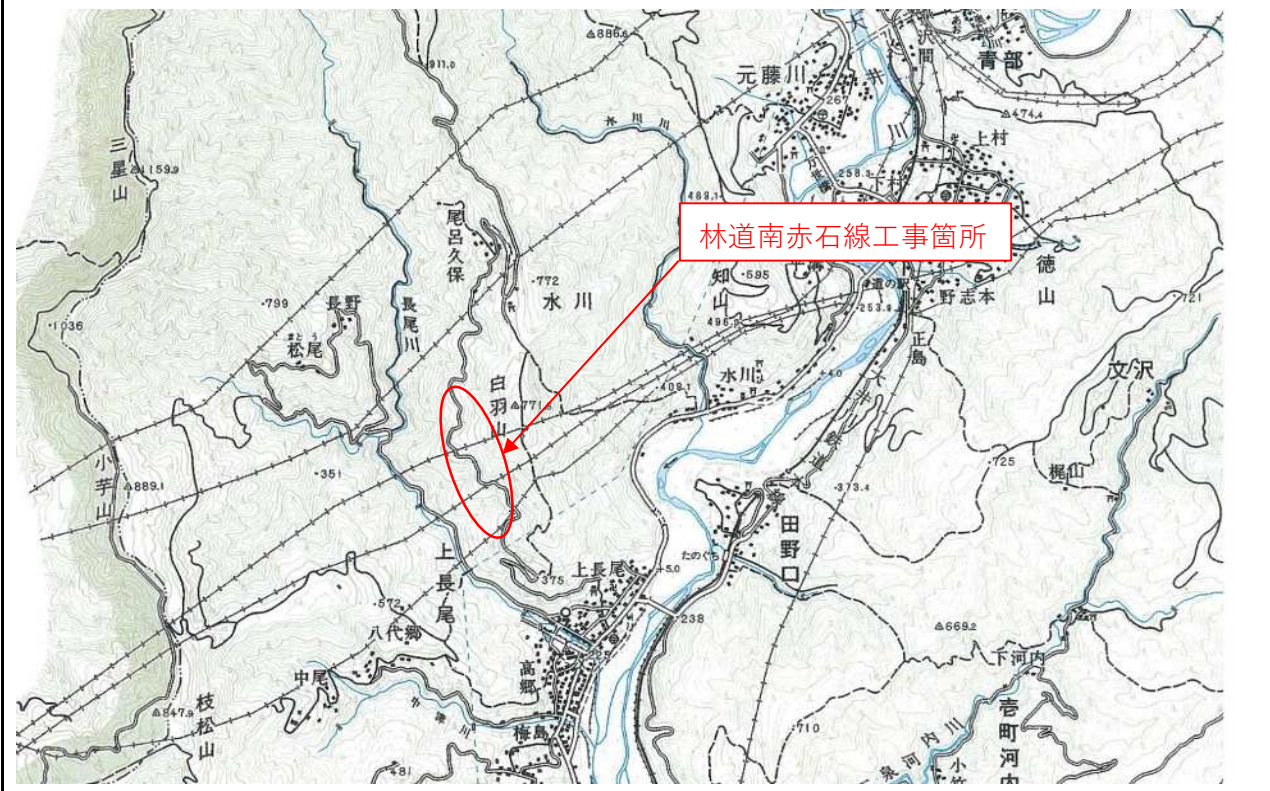


#### 4 現場の状況等

##### 林道平栗線



##### 林道南赤石線



事業名	県単独治山(補助)事業 文沢(三ヶ倉)治山工事	予算額	R5	—	担当課	建設課
			R6	14,000千円		

### 1 事業目的

路肩部分に流路工と床固工を施工し、林道の崩壊を防ぐ。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
治山工事	流路工・床固工	14,000

### 3 スケジュール

路線名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
治山 文沢(三ヶ倉)	←→ 測量設計	← R4から繰越し → 谷止工事		←→ 流路工、床固工事

### 4 現場の状況等



事業名	町単独治山事業 文沢地区治山工事【新規】	予算額	R5	—	担当課	建設課
			R6	4,000千円		

### 1 事業目的



排水路の改良を行うことにより、林道のより安心・安全な通行が可能となり、通行できない等の事案の発生を防ぐ。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
治山工事	測量設計業務委託 1式	4,000

### 3 スケジュール

路線名	令和6年度	令和7年度	令和8年度
測量設計 文沢地区	 測量設計		 流路改良工事

### 4 現場の状況等





事業名	元青部小学校周辺土地整備 【新規】	予算額	R5	—	担当課	建設課
			R6	6,726千円		

### 1 事業目的

島田土木事務所維持管理課との協議により、国道と当該土地の間の窪地について払い下げ申請を行うこととなり、新たに境界確定等が必要となることから用地測量を行う。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
用地購入	分筆・所有権移転登記	100
	用地測量業務委託	5,500
	土地購入	1,126
計		6,726

### 3 スケジュール

路線名	令和6年度	令和7年度	令和8年度
測量設計 元青部小学校跡地	<b>←→</b> <b>用地測量・土地購入</b>	<b>←→</b> <b>造成工事</b>	

### 4 現場の状況等



事業名	町道下泉河内川線 空洞箇所詳細調査【新規】	予算額	R5	—	担当課	建設課
			R6	4,000千円		

1 事業目的

令和5年度で調査した町道下泉河内川線にて判明した空洞化の疑いがある箇所について詳細を調査するため、ボーリング調査を実施する。

2 事業概要

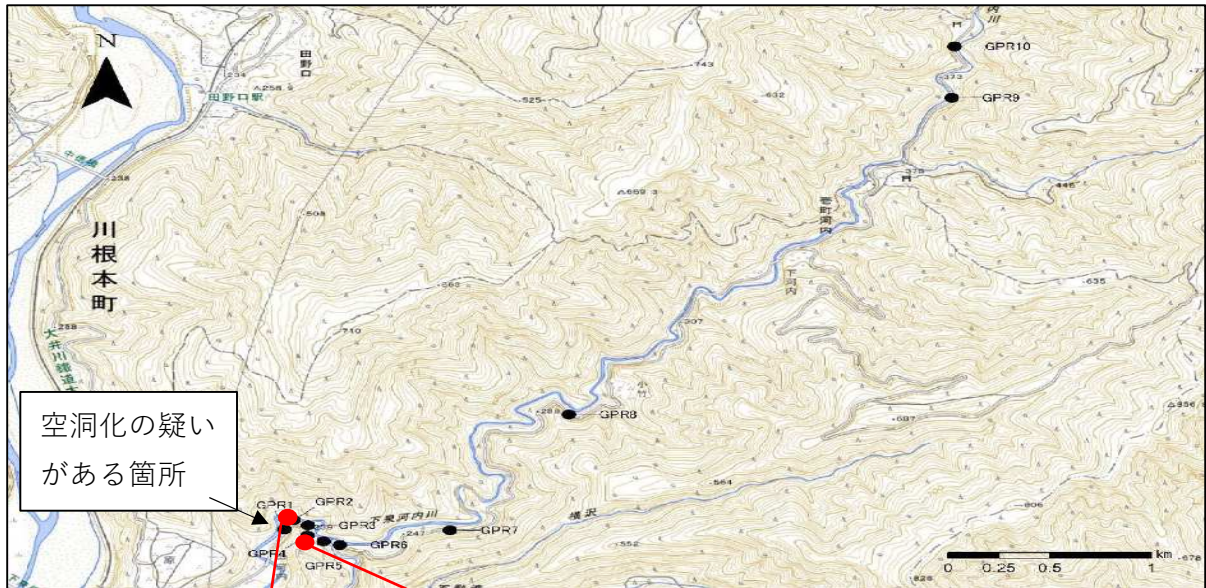
(単位：千円)

区分	内容	予算額
空洞詳細調査	ボーリング調査 1地点 2箇所	4,000

3 スケジュール

路線名	令和6年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
調査 町道下泉河内川線			← ボーリング調査 →										

4 現場の状況等



事業名	町単独事業 町道長松線・林道水川線 路面下空洞調査	予算額	R5	9,000千円	担当課	建設課
			R6	11,000千円		

### 1 事業目的

令和4年発生 of 台風15号により被災した町道下泉河内川線の道路陥没状況を受け、河川沿いの林道及び町道の路面下空洞調査をすることにより、陥没事故を未然に防止するための調査。  
継続的に調査を実施予定

### 2 事業概要

区分	内容	予算額
空洞調査	町道長松線・林道水川線	11,000

### 3 スケジュール

路線名	令和5年度	令和6年度	令和7年度
調査 町道長松線 林道水川線	町道下泉河内川線 林道河内川線	町道長松線 林道水川線	林道坂京河内線

### 4 現場の状況等



町道長松線



林道水川線



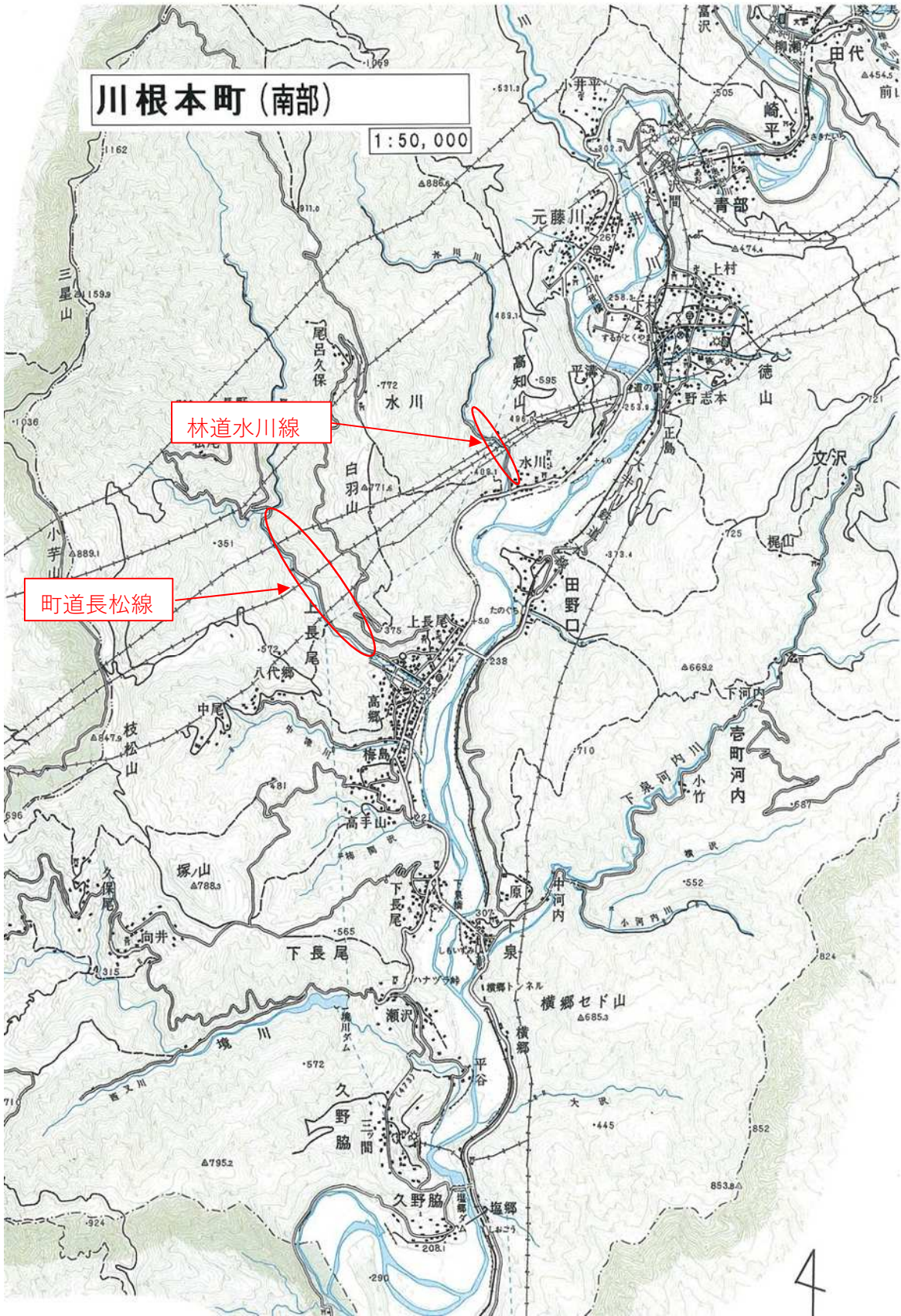
調査機器イメージ



調査イメージ

# 川根本町 (南部)

1:50,000



事業名	町道坂京線	予算額	R5	5,800千円	担当課	建設課
	町道金山線 町道地名中央線		R6	24,700千円		

### 1 事業目的

町道坂京線、金山線は、路肩改良を行うことにより、車両の安心・安全な通行を図る。  
町道地名中央線は、狭小箇所を拡幅改良することにより、車両の安心・安全な通行を図る。

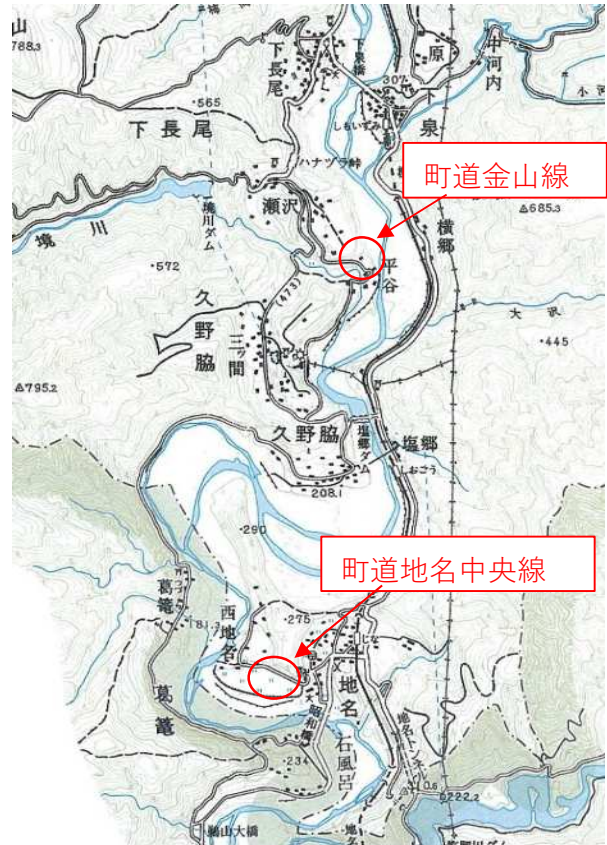
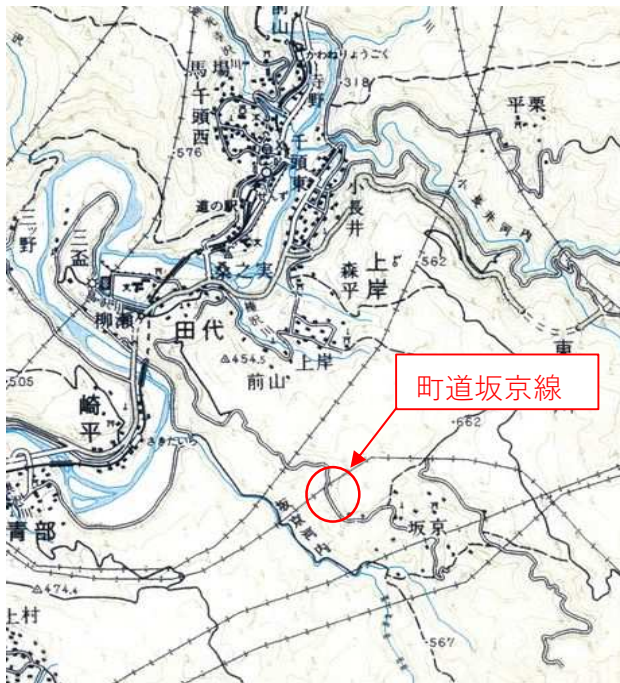
### 2 事業概要

区分	内容	予算額
町道坂京線	測量設計 L=30m	6,000
町道金山線	改良工事 L=18m W=3.0m	6,600
町道地名中央線	測量設計 L=260m	12,100
計		24,700

### 3 スケジュール

路線名	令和6年度	令和7年度	令和8年度
改良 町道坂京線	測量設計	用地測量・用地買収・用地補償	改良工事
改良 町道金山線	改良工事	改良工事	
改良 町道地名中央線	測量設計	用地測量・用地買収・用地補償	改良工事

### 4 現場の状況等



5 現場の状況等

町道坂京線



町道金山線



町道地名中央線



事業名	町道梅高中央線排水路改良工事	予算額	R5	5,800千円	担当課	建設課
			R6	2,253千円		

### 1 事業目的

梅高地区の雨水が集中する町道梅高中央線の排水施設を整備することにより、路肩決壊及び民地への土砂流出防止を図る。

### 2 事業概要

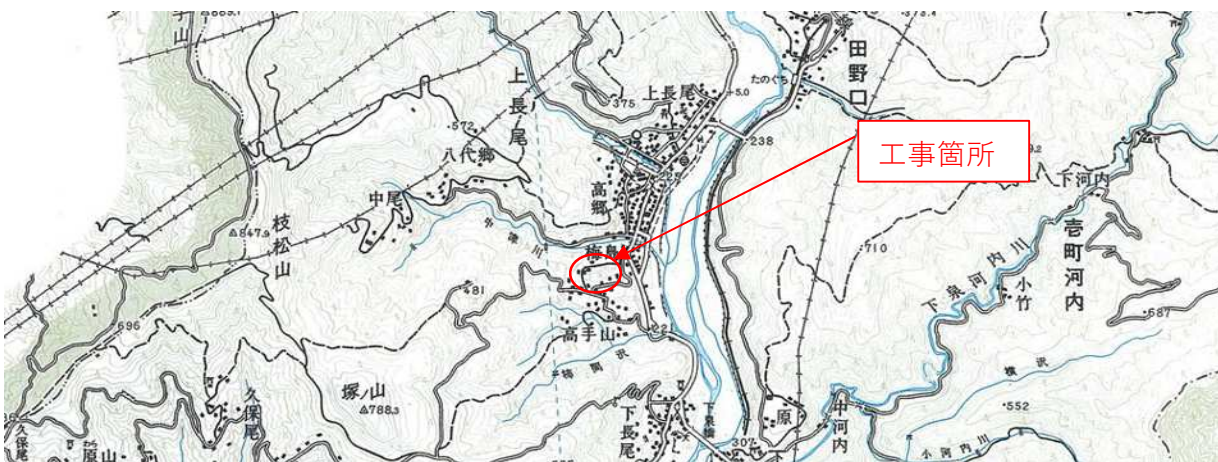
(単位：千円)

区分	内容	予算額
用地調査・購入	用地調査	1,573
	分筆・所有権移転登記	580
	土地購入	100
計		2,253

### 3 スケジュール

路線名	令和5年度	令和6年度	令和7年度
改良 町道梅高中央線	測量設計	用地調査・土地購入	改良工事

### 4 現場の状況等



事業名	中徳橋橋梁修繕工事 崎平橋橋梁修繕工事	予算額	R5	40,000千円	担当課	建設課
			R6	82,000千円		

### 1 事業目的

・中徳橋

令和3年度の橋梁点検において、早期措置段階の区分Ⅲと判定され修繕が必要となったため、令和6年度から修繕工事を行い早期に橋梁の健全化を図る。

・崎平橋

橋梁面の塗装に含まれるPCBを除去するとともに、橋梁全体の長寿命化を図る。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
中徳橋	橋梁補修（下部）	41,000
崎平橋	橋梁補修（塗装塗替え）	41,000
計		82,000

### 3 スケジュール

路線名	令和5年度	令和6年度	令和7年度
修繕 中徳橋	← 測量設計 →	← 修繕工事 →	← 修繕工事 →
修繕 崎平橋	← 測量設計 →	← 修繕工事 →	← 修繕工事 →

### 4 現場の状況等

#### 中徳橋

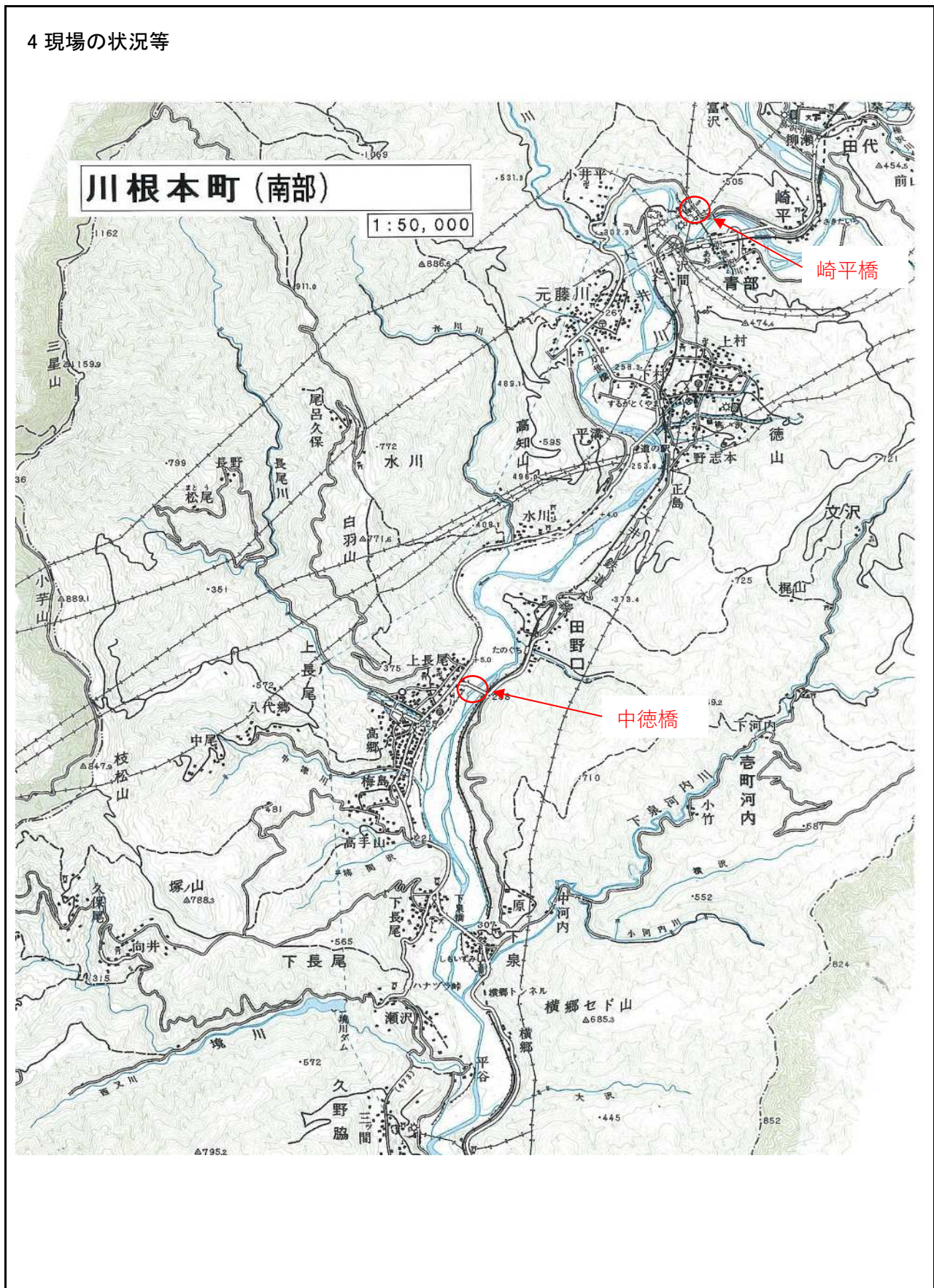


#### 崎平橋





#### 4 現場の状況等



事業名	林道施設災害復旧費	予算額	R5	92,191千円	担当課	建設課
			R6	112,100千円		

### 1 事業目的

6月に発生した台風2号により被災した林道3路線を復旧するもの

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
工事請負費	林道平栗線 L=14m 擁壁工	6,100
	林道藤川線 L=20m 擁壁工	16,000
	林道智者山線 L=81m 崩土除去、法面保護	90,000
計		112,100

### 3 スケジュール

路線名	令和6年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
林道平栗線				←————→									
林道藤川線			←————→										
林道智者山線			←————→										

### 4 位置図



5 現場の状況等

林道智者山線



林道平栗線



林道藤川線



事業名	河川海岸環境整備事業 (梅高地区)	予算額	R5	10,000千円	担当課	建設課
			R6	14,000千円		

1 事業目的

県の代行事業として施工されている梅高地区の公園整備のための負担金。

2 事業概要

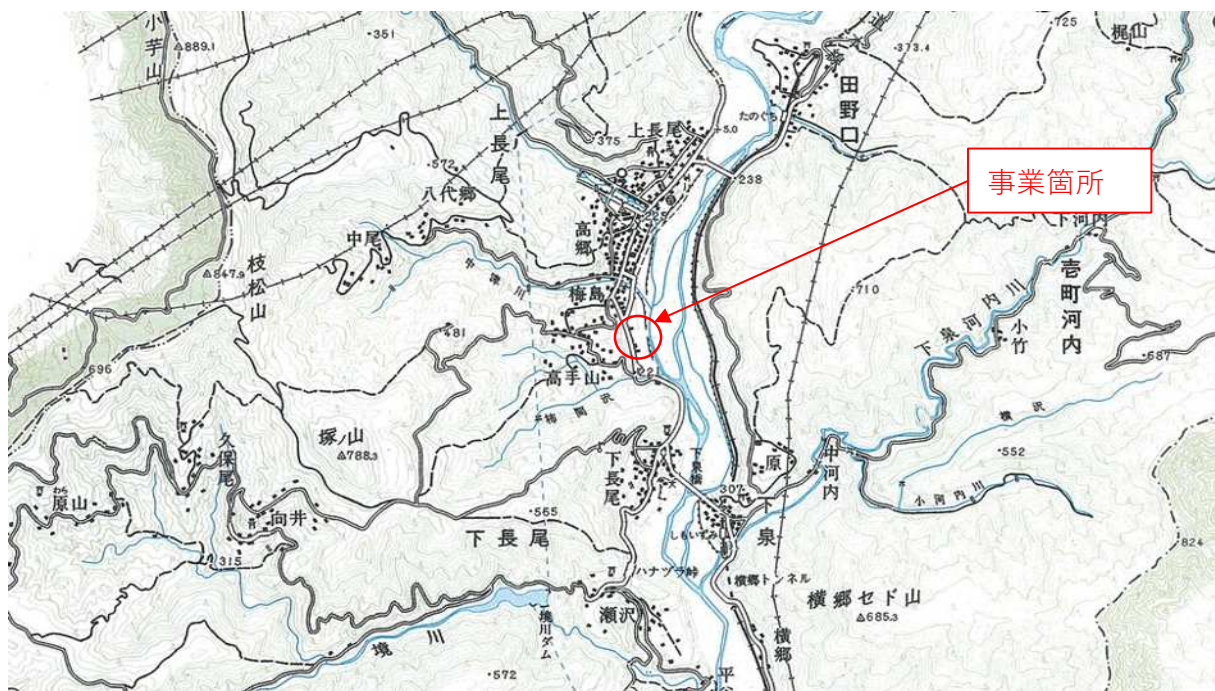
(単位：千円)

区分	内容	予算額
負担金	県が施工する公園整備費の1/2を負担	14,000

3 スケジュール

事業名	令和6年度	令和7年度	令和8年度
公園整備	← 負担金 →	← 町施工 (駐車場整備) →	← 町施工 (給水施設整備) →

4 現場の状況等



事業名	川根本町空家等除却事業 【新規】	予算額	R5	—	担当課	建設課
			R6	1,500千円		

### 1 事業目的

旧耐震基準（昭和56年5月31日以前）にて建てられた住宅で、生活環境へ悪影響がある空家等、またはそれを未然に防止するための空家等の除却を対象に、事業費用の一部を補助し、住民に除却を促していく。

### 2 事業概要

（単位：千円）

区分	内容	予算額
補助金	空家等の除却事業の実施に要する経費 1件の限度額 300千円 × 5件	1,500

### 3 スケジュール

令和6年度	令和7年度	令和8年度
5件 1,500千円	5件 1,500千円	5件 1,500千円
←→	←→	←→

### 4 事業対象

#### ○対象物

- ・空家等（住宅（店舗や事務所併用住宅含む）、店舗、事務所、倉庫）又はこれに附属する工作物
- ・1年以上使用されていないこと
- ・昭和56年5月31日以前に建築を完了した住宅又は昭和56年5月31日において工事中であったもの
- ・所有権以外の権利が設定されていない、又は権利者全ての同意を得ていること
- ・過去に町の補助金を受けて、建築及び改修等をしている場合は、10年以上経過していること

#### ○対象者

- ・空家等の所有者又は相続関係者

### 5 近隣市町の状況

市町名	限度額
島田市	300千円
藤枝市	300千円
焼津市	300千円

事業名	コミュニティ施設整備事業	予算額	R5	8,018千円	担当課	総務課
			R6	4,715千円		

### 1 事業目的

コミュニティ施設の長寿命化、利便性の向上を図る。

#### 【補助率】

- ・10万円以上150万円未満 1/2
- ・150万円以上 2/3

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
コミュニティ施設維持 修繕事業	(改修・単独)	
	【奥泉】大谷地区集会所照明設備改修工事(LED化 地区負担1/2 180,000)	360
	【上長尾】和室エアコン改修工事(1台 地区負担1/2 87,636)	175
	【上長尾】外壁塗装工事(雨漏り改修 地区負担1/3 924,000)	2,772
	【水川】集会所等照明設備改修工事(LED化 地区負担1/2 704,000)	1,408
計		4,715

### 3 現況写真



事業名	耐震性貯水槽設置工事	予算額	R5	—	担当課	総務課
			R6			

### 1 事業目的

川根本町地震対策アクションプラン2013を基に、耐震性貯水槽の整備率促進のため隔年2基施工を目標に整備を進める。(目標値:令和6年度42%)

工事費18,000千円

用地費・分筆登記等2,862千円

### 2 事業概要

(単位:千円)

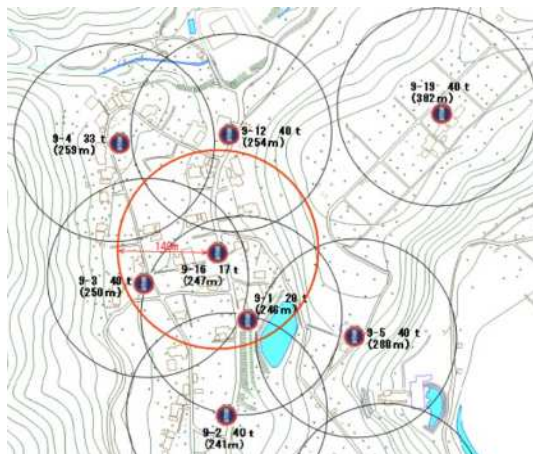
区分	内容	予算額
耐震性貯水槽設置工事	久野脇地区(三津間)1基	9,000
	青部地区(下沢間)1基	9,000
	用地費・分筆登記等	2,862
計		20,862

### 3 スケジュール

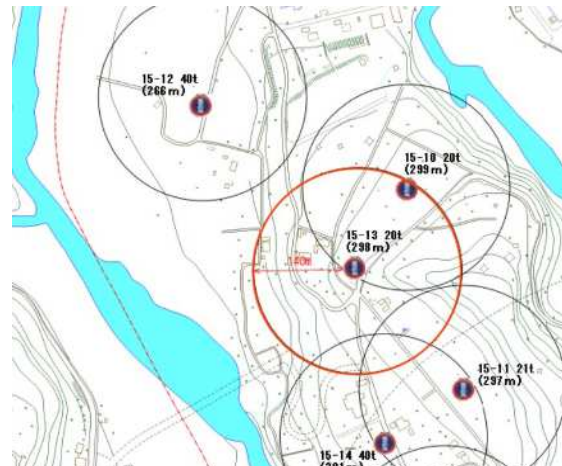
区分	R6						R7				
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
工事	用地交渉		設計・入札			工事			完成		

### 4 現場の状況

(久野脇地区)



(青部地区)



事業名	自主防災会強化事業	予算額	R5	2,280千円	担当課	総務課
			R6	2,202千円		

1 事業目的

自主防災会組織の食料、資機材の整備

- ・資機材の購入費15,000円以上、2/3(1,000円未満切捨)
- ・情報伝達用資機材、初期消火用資機材、救助・救護用資機材、避難生活用資機材、その他

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
自主防災会防災資機材購入事業	【田野口】担架購入	21
	【田野口】救急箱セット購入	19
	【田野口】体温計、投光器、三脚購入	59
	【梅高】ヘルメット購入	49
	【小長井】消火器購入	11
	【小長井】ヘルメットライト、ホース格納庫、消火器格納庫購入	288
	【水川】発動発電機購入	1,173
	【水川】非常用食料購入	135
	【奥泉】ガス発電機購入	319
	【青部】ホース購入	128
計		2,202



事業名	県兼用デジタル防災行政無線移動系バッテリー交換事業	予算額	R5	396千円	担当課	総務課
			R6	1,386千円		

1 事業目的

毎年度実施をしている、県兼用デジタル防災行政無線移動系バッテリー交換について、交換対象となっている無線機が多いため、例年の更新数量では間に合わないため、令和6年度から令和8年度で年次計画を定め、更新の遅れているものを更新していきたい。(3年度で一巡する予定、令和6年度対象:42台)

2 事業概要

(単位:千円)

県兼用デジタル行政防災無線移動系 162局  
(バッテリー耐用年数:3年)

令和5年度更新 11局  
 令和6年度更新予定 42局  
 令和7年度更新予定 30局  
 令和8年度更新予定 28局

事業名	情報通信基盤施設 無線局修繕事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	デジタル推進課
			R6	3,420千円		

### 1 事業目的

平成26年度に情報通信利用環境整備事業交付金で整備した無線局のバッテリーも8年以上が経過し、経年劣化の影響もあり液漏れや変形したものも多く、いつ使用不能になってもおかしくない状況にある。非常時の停電時に対応するため無線局の修繕を実施する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
無線局修繕	全54ヶ所（2ヶ年で実施） ・バッテリー交換ヶ所(27ヶ所) ・収納ボックス修繕ヶ所(13ヶ所) ・ディープサイクルバッテリー(140台) ・雑材費、廃棄費 一式	3,420
計		3,420

### 3 現場の状況等

収納ボックスの腐食



バッテリーの液漏れ



### 4 スケジュール

- R6 無線局修繕 27ヶ所
- R7 無線局修繕 27ヶ所

令和6年度主要事業一覧

2 安心・安全な暮らし

(単位:千円)

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
くらし環境課	し尿等中継槽建設事業(測量等)【新規】	80,246	P26
くらし環境課	下泉下長尾簡易水道施設整備計画【新規】	11,000	P27
くらし環境課	簡易水道事業テレメーター更新装置工事	12,500	P29
くらし環境課	簡易水道施設ポンプ整備工事	17,424	P30
くらし環境課	斎場建設事業(実施設計、中川根斎場解体、用地購入等)	103,120	P32
経営戦略課	多文化共生推進事業【新規】	267	P33
健康福祉課	社会福祉協議会事業費補助金(法人運営分)	28,451	P34
健康福祉課	社会福祉協議会事業費補助金(社会福祉事業)	18,858	P35
健康福祉課	川根本町成年後見支援センター運営事業【新規】	5,745	P36
健康福祉課	地域医療機関医療機器購入事業	11,859	P37
健康福祉課	骨髄移植ドナー等支援事業【新規】	210	P38
高齢者福祉課	訪問看護訪問活動車両購入事業【新規】	2,953	P39
社会教育課	社会教育施設道路案内標識設置事業【新規】	3,800	P40
社会教育課	文化会館電気設備改修事業【新規】	12,595	P41
社会教育課	文化公演事業	8,942	P43
総務課	元北小学校解体事業【新規】	105,270	P44
教育総務課	教職員住宅解体【新規】	35,200	P45
総務課	個人情報点検監査業務体制構築業務委託【新規】	3,190	P46
小計		461,630	

事業名	し尿等中継槽建設事業(測量等) 【新規】	予算額	R5	-	担当課	くらし環境課
			R6	80,246千円		

### 1 事業目的

町内の家庭や事業所から発生するし尿や浄化槽汚泥を町外の施設で処理するため、町内に中継槽を建設する。

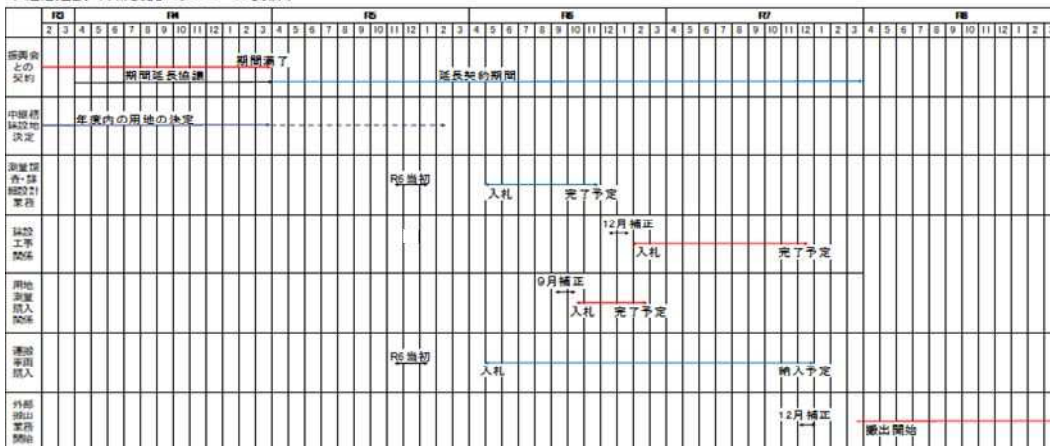
### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
業務委託	<p>○ し尿等中継槽を建設するために必要な測量等を行う。</p> <p>1. 現地測量業務委託 施設を設計するために建設用地の形状を測量する</p> <p>2. 現地ボーリング調査業務委託 施設を設計するために地質を調査する</p> <p>3. 残置物撤去業務委託 現地にある建物等の残置物を撤去する</p> <p>4. 中継槽建設工事設計監理業務委託 中継槽の設計を行う</p> <p>5. 運搬車両購入 中継槽から処理施設までの運搬する車両の購入 10t積み 1台 59,500千円(令和7年度支払い)</p>	<p>8,151</p> <p>3,905</p> <p>3,740</p> <p>4,950</p> <p>59,500</p>
合計		80,246

### 3 スケジュール

中継槽建設 外部委託スケジュール表(案)



事業名	下泉下長尾簡易水道 施設整備計画 【新規】	予算額	R5	-	担当課	くらし環境課
			R6	11,000千円		

### 1 事業目的

令和4年度の台風災害により下泉浄水場が稼働不可となったため、下泉下長尾簡易水道の施設を見直し、将来的に安定した供給を行うために施設整備計画を策定し、施設整備・更新を行っていく。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	R6当初
施設整備計画	下泉下長尾簡易水道施設整備計画  R5.4.1現在 水源施設:1 浄水施設:1 配水池:1 世帯数:177世帯 給水人口:399人	11,000

### 3 スケジュール

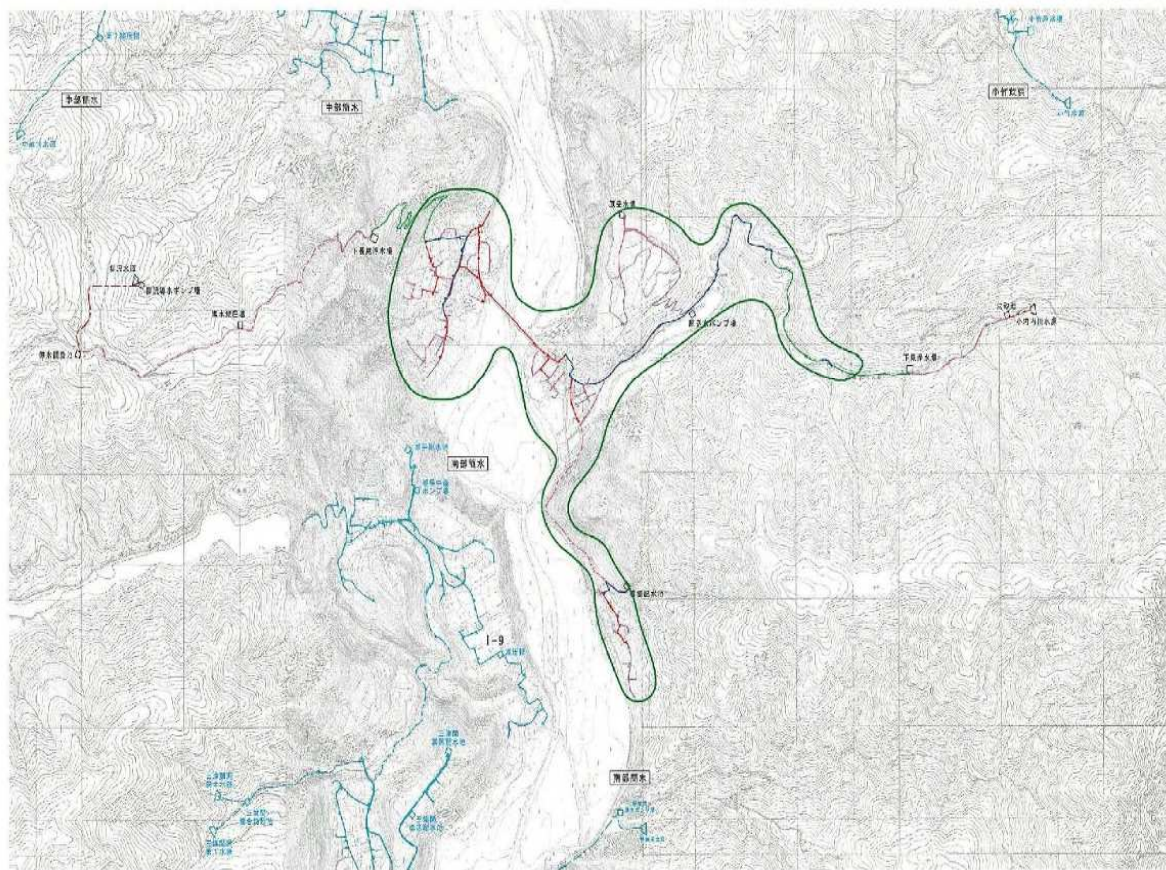
区分	R6	R7	R8	R9
整備計画 施設更新	施設整備計画	施設詳細設計 施設認可	施設更新工事	

## 4 現場の状況等

下泉下長尾簡易水道施設全体平面図

A1:1/ 7,500  
A3:1/15,000

凡例	記号	内容	管種	管径
○	任意点	任意点	導水管	φ400以下
△	取水点	取水点	導水管	φ12
□	取水点	取水点	導水管	φ65・75
+	取水点	取水点	導水管	φ120
●	消火栓	消火栓	導水管	φ125・150
			排水管	φ200以上



事業名	簡易水道事業 テレメータ更新装置工事	予算額	R5	10,230千円	担当課	くらし環境課
			R6	12,500千円		

### 1 事業目的

水道施設のデータ収集の確保・各施設の監視体制を強化するために、令和2年度から順次各施設のテレメータ更新を行う。

### 2 事業概要

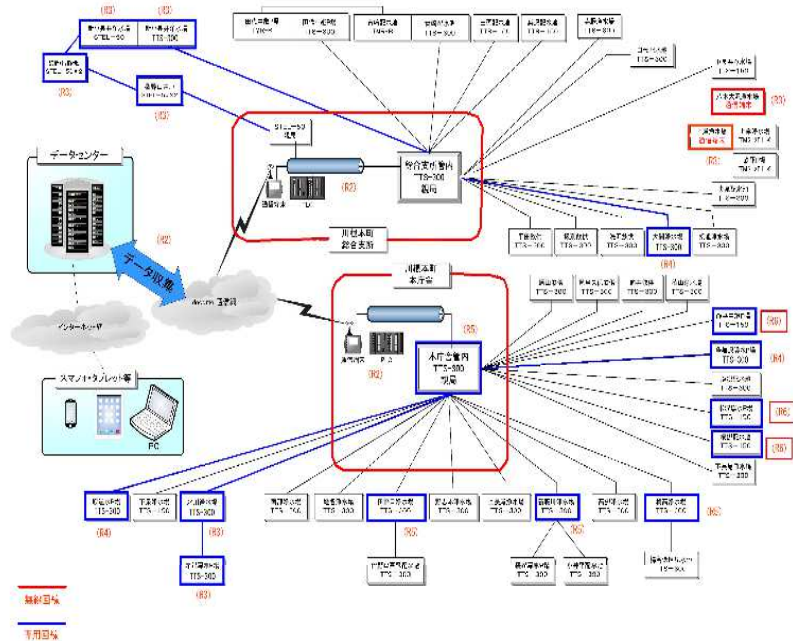
(単位:千円)

区分	内容	予算額
テレメータ装置更新	テレメータ装置更新 ・瀬平導水ポンプ場 (子局) 1台 ・柳沢導水ポンプ場 (子局) 1台 ・横郷配水池 (子局) 1台  瀬平導水ポンプ場 製造年月日:1998年 経過年数:25年  柳沢導水ポンプ場 製造年月日:2001年 経過年数:22年  横郷配水池 製造年月日:2000年 経過年数:23年	12,500

### 3 スケジュール

区分	R6										R7
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	
工事		入札・契約		工事						完成	

### 4 現場の状況等



事業名	簡易水道施設 ポンプ整備工事	予算額	R5	22,000千円	担当課	くらし環境課
			R6	17,424千円		

### 1 事業目的

水源地から浄水場へ送水する導水ポンプを更新し、給水区域の安定供給を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
送水ポンプ更新	送水ポンプ更新 ・ 柳沢導水ポンプ場 1基 ・ 争無沢導水ポンプ場 1基 ・ 沢間中継ポンプ場 1基  柳沢導水ポンプ 製造年月日:2001年 経過年数:22年  争無沢導水ポンプ 製造年月日:2000年 経過年数:23年  沢間中継ポンプ 製造年月日: 年 経過年数: 年	17,424

### 3 スケジュール

区分	R6										R7
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	
工事		入札・契約		工事						完成	



#### 4 現場の状況等



事業名	川根本町斎場建設事業	予算額	R5	44,031 千円	担当課	くらし環境課
			R6	103,120 千円		

### 1 事業目的

斎場建設における実施設計、現中川根斎場の解体、用地購入、現中川根斎場内の電柱移設を行う。

### 2 事業概要

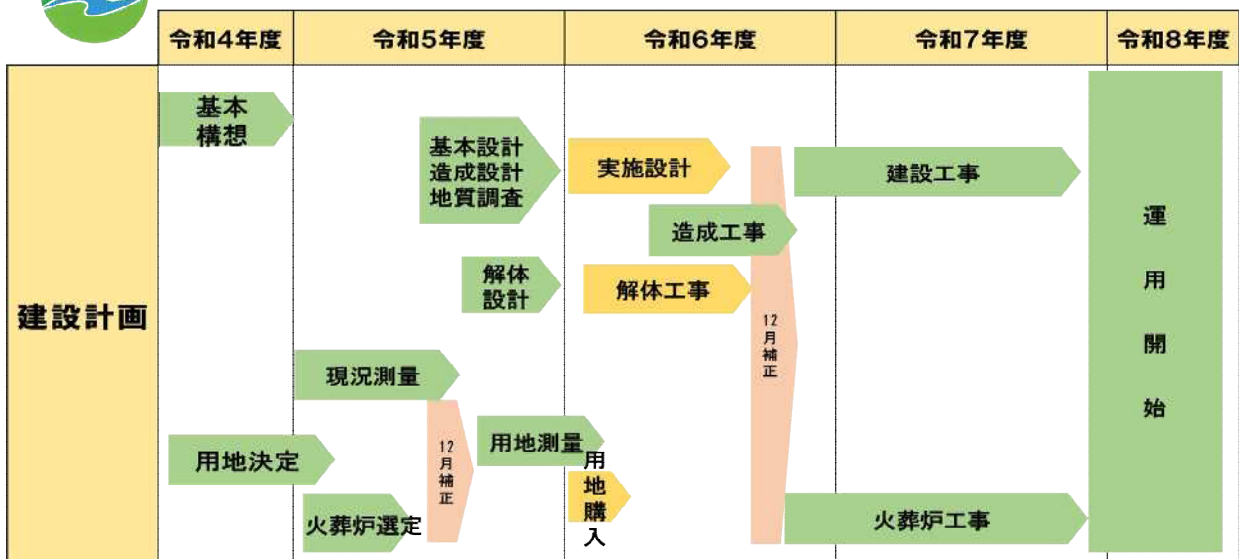
(単位:千円)

区分	内容	予算額
実施設計	斎場建設における実施設計を行う。	43,000
中川根斎場解体	現中川根斎場の解体を行う。	50,000
用地購入	駐車場へ整備をする予定である、現中川根斎場横の茶畑の購入を行う。	3,500
報償費	用地購入に伴う報償費、電柱移設に伴う報償費	5,000
電柱移設	茶畑内及び現中川根斎場横の電柱2本を移設する。	1,620
計		103,120

### 3 スケジュール



## 川根本町新斎場建設スキーム



### 4 現場の状況



事業名	多文化共生推進事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	経営戦略課
			R6	267千円		

### 1 事業目的

直近5年間の増減を比較すると、日本人住民が14%減少していることに対して、外国人住民は17%増加している。現在、静岡県とともに外国人材の第二の故郷づくりを進め、様々な国籍を有する人々が安心して暮らし続けられるまちとして環境整備し、町内企業における人材確保とともに多文化共生のまちづくりを推進する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
①外国人向け日本語教室	<p>言語の壁が生きづらさにつながっている現状から、簡単な日本語が理解でき、話せるための支援を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝金 80,000円</li> <li>・講師費用弁償 6,120円</li> <li>・教室消耗品費 30,000円</li> <li>・新聞折り込み料 24,000円</li> </ul> <p style="text-align: right;">小計 140,120円</p>	140
②やさしい日本語教室	<p>普段使われている言葉を、外国人にも分かるように配慮した簡単な日本語の普及促進に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝金 100,000円</li> <li>・講師費用弁償 26,400円</li> </ul> <p style="text-align: right;">小計 126,400円</p>	127
計		267



### 3 スケジュール

区分	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
外国人向け	事業周知 →	事業実施 →		
やさしい日本語	事業周知 →	事業実施 →		

事業名	社会福祉協議会事業費補助事業 (法人運営事業)	予算額	R5	24,839千円	担当課	健康福祉課
			R6	28,451千円		

### 1 事業目的

地域福祉の増進を図るため、社会福祉事業を行う社会福祉法人川根本町社会福祉協議会の法人運営事業(総務、労務、経理、人事、庶務、施設管理、共募事務、善銀事務等)に対し、予算の範囲内において補助金の交付を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
社会福祉協議会事業費補助(法人運営)事業	社会福祉協議会の法人運営(総務、人事、労務、経理、庶務、施設管理、共募事務、善銀事務等)に係る経費を補助  ・対象者 社会福祉法人川根本町社会福祉協議会 ・補助率 10/10 ・対象経費 法人運営事業に係る人件費及び事業費 但し、退職手当に係る経費は対象外とする。 ・対象期間 令和6年4月～令和7年3月	28,451

### 3 対象事業の概要(参考)

- ・法人組織の運営(理事会、評議員会、評議員選定委員会他)
- ・内部牽制の実施(監査会、複数名による経理処理他)
- ・運営状況の周知(事業報告、決算報告の公表他)
- ・組織の強化(管理者会議の開催、役員研修への参加促進、交通安全対策の実施他)
- ・災害に向けた対策(防災訓練の実施、資器材整備、災害対応、外部との連携強化他)
- ・障がい者雇用の推進(法定雇用率の遵守)
- ・人材の育成、健康保全(職員研修への参加促進、健康診断の実施他)
- ・自主財源の確保(赤い羽根共同募金運動、社協会費、善意銀行の実施、自主事業の事務他)

### 4 事業効果と対象団体における収支改善への取り組み

区分	令和6年度への効果等	令和7年度以降への効果等
・補助率の継続(100%)  ・補助対象経費の拡張  ・安定した経営への取り組み	・組織、事業の安定化 ・財政の健全化 ・将来性の確保 ・職員不安の解消 ・資金充当による内部摩擦の抑止 ・職員体制の整備 ・専属性、専門性の向上 ・業務内容の充実 ・人材の育成 ・業務過多の改善 ・関係機関、福祉団体等との連携強化 ・事務局長職者の配置(自社雇用) ・組織体制の保持 ・行政との連携保持 ・収支改善施策の継続(介護・就労) ・公用車の減車と共有使用 ・事務所一元化による経費削減 ・一元化、縮小、簡素化による経費削減	・安定した事業の継続 ・職員体制の維持 ・事業内容の充実  ・職員体制の安定 ・事業の充実 ・職員の健康維持 ・労働意欲の向上  ・組織体制の確立 ・経営の安定

事業名	社会福祉協議会事業費補助事業 (社会福祉事業)	予算額	R5	19,366千円	担当課	健康福祉課
			R6	18,858千円		

### 1 事業目的

地域福祉の増進を図るため、社会福祉法人川根本町社会福祉協議会が行う社会福祉事業に対し、予算の範囲内において補助金の交付を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
社会福祉協議会事業費補助(社会福祉事業)	社会福祉協議会の行う社会福祉事業に係る経費を補助 ・対象者 社会福祉法人川根本町社会福祉協議会 ・補助率 10/10 ・対象経費 ボランティア活動育成事業に係る人件費及び事業費 5,312千円 福祉教育推進事業に係る人件費及び事業費 1,187千円 福祉総合相談事業に係る人件費及び事業費 4,312千円 福祉団体活動支援事業に係る人件費 2,402千円 地域福祉関連情報提供事業に係る人件費及び事業費 1,287千円 外出支援サービス事業に係る人件費及び事業費 373千円 調査活動事業に係る人件費 170千円 赤い羽根共同募金配分金事業に係る人件費 1,682千円 歳末たすけあい募金配分金事業に係る人件費 267千円 福祉人材育成確保事業に係る人件費及び事業費 1,866千円 ・対象期間 令和6年4月～令和7年3月	18,858

### 3 制度概要

- ・ボランティア活動育成事業 (地域ニーズ及び災害に備えた人材育成及び活動の支援、災害時の体制整備を行う事業)
- ・福祉教育推進事業 (学校、地域、企業等への出前講座の開催等、地域へ出向いて福祉教育の推進を図る事業)
- ・福祉総合相談事業 (地域住民が、住み慣れた地域で暮らし続けられるように支援を行う事業)
- ・福祉団体活動支援事業 (いきいきクラブ活動、遺族会活動の事務全般を担い、団体の維持発展を図る事業)
- ・地域福祉関連情報提供事業 (広報紙、SNSを介して地域福祉に係る情報を提供し、地域福祉への意識の啓発を行う事業)
- ・外出支援サービス事業 (車椅子対応車を無料で貸出し、車椅子を使用される方の外出行動を支援する事業)
- ・調査活動事業 (地域の福祉ニーズの把握や事業に対するご意見から、組織、事業の発展につなげる事業)
- ・赤い羽根共同募金配分金事業 (赤い羽根共同募金の配分金を財源に、地域福祉活動の促進を図る事業)
- ・歳末たすけあい募金配分金事業 (歳末たすけあい募金の配分金を財源に、歳末時に支援を要する地域住民の支援を行う事業)
- ・福祉人材育成確保事業 (町全体の課題である介護人材の確保を補完するために、介護職員初任者研修を行う事業)

事業名	川根本町成年後見支援センター 運営事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	健康福祉課
			R6	5,745千円		

### 1 事業目的

認知症や知的障がい、精神障がいなどにより、判断能力が低下した方に対し、本人の意思を尊重し、医療や福祉などの適切な支援が受けられる環境を整備するため、令和6年4月より「川根本町成年後見支援センター」を設置し、一人ひとりに必要な支援を提供する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
広報・啓発業務	制度の利用促進を図るための住民への啓発 関係機関や専門職等に向けたセンター機能等の啓発 住民向け啓発講演会の開催(年1回) 成年後見制度研修会の開催(年1回)	5,745
相談業務	成年後見制度に関する相談及び利用支援、地域における 後見ニーズの把握	
利用促進業務	権利擁護検討会議の開催(年6回) ※専門職(弁護士、司法書士、社会福祉士)の協力を得て、支 援方針や申立人、後見人等の候補者選定を行う。 開催にあたっては、島田市の検討会議の開催に併せて行う。	
市民後見人の育成	第8期3市1町市民後見人養成講座の開催 ※3市1町(焼津市・藤枝市・島田市・川根本町)	
後見人等支援業務	ケース会議等への出席、成年後見人等を交えた支援者会議の 開催	
<p>◆職員配置:センター長(事務局長)、社会福祉主事 2名 (川根本町社会福祉協議会に委託)</p> <p>◆人件費:4,426千円(給料・職員手当等・共済費) (社会福祉主事 3名分を他の業務と按分) 事業費: 796千円(報償費・旅費・需用費・役務費等) 消費税 523千円(10%) 計 5,745千円</p>		

事業名	地域医療機関医療機器購入事業	予算額	R5	9,145千円	担当課	健康福祉課
			R6	11,859千円		

1 事業目的

地域医療機関として、効率的な運営と医療水準を向上するための医療機器整備事業

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
町内医療機関 医療機器の整備	1 血圧脈波検査装置【田澤内科医院】 (へき地医療施設整備促進事業補助金 県1/2予定)	4,180
	2 歯科治療機器【小林歯科医院】 (町単)	1,047
	3 内視鏡洗浄消毒器【本川根診療所】 (町単)	2,420
計		11,859

事業名	川根本町骨髄等移植ドナー等支援事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	健康福祉課
			R6	210千円		

**1 事業目的**

骨髄又は末梢血幹細胞の移植の推進を図るため、ドナー及びドナーが勤務する事業所に対し、予算の範囲内で助成金を交付する事業を創設する。

**2 事業概要**

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
骨髄等移植ドナー等支援事業	<p>★ 対象者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>骨髄等の提供を完了した時点で川根本町に住民登録があるドナー</li> <li>上記ドナー（個人事業主を除く）が勤務する事業主</li> </ul> <p>★ 助成金の額</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ドナー：2万円×骨髄等の提供に要した通院又は入院の日数（7日間を上限）</li> <li>事業所：1万円×ドナーが取得した骨髄等の提供に要した通院又は入院の日数（7日間を上限）</li> </ul> <p>★ 予算額</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ドナー：@20,000円×1名×7日間=140,000円</li> <li>事業所：@10,000円×1名×7日間=70,000円</li> </ul> <hr/> <p>合 計 210,000円</p> <p>★ 財 源 骨髄ドナー助成事業費補助金を活用 補助率：県 1/2（補助額：105,000円）</p> <p>★ 申請方法 以下の必要書類を、健康福祉課に提出する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>骨髄等移植ドナー等助成金交付申請書兼実績報告書（ドナー用又は事業所用）</li> <li>骨髄バンクが発行した証明書の写し（骨髄等の提供を完了したこと及び骨髄等の提供に係る通院、入院等に要した日数がわかるもの）</li> <li>同意書</li> <li>ドナーの勤務期間がわかる書類（事業所が交付申請する場合のみ）</li> <li>交付決定後、助成金交付請求書</li> </ol> <p>★ 申請期限 骨髄等の提供を完了した日から起算して1年以内</p>	210



事業名	訪問看護訪問活動車両購入事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	高齢者福祉課
			R6	2,953千円		

### 1 事業目的

効率的な訪問看護事業が効率的に実施できるよう1台車両を増加したい。  
 なお、車両については、町内の住宅地等への利用に適した軽車両とし、自然環境保全へ配慮した、電気自動車を選定する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
車両更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問活動車両 1台</li>   <li>現行使用車両</li> <li>①ダイハツミライース            導入年月日:平成30年5月            走行距離:58,773km(令和5年10月末現在)</li> <li>②ダイハツミライース            導入年月日:平成30年5月            走行距離:59,823km(令和5年10月末現在)</li>   <li>共に月平均走行距離900km</li> </ul>	2,953
計		2,953

### 3 制度概要(購入予定車両)

軽四輪電気自動車



事業名	社会教育施設道路案内標識設置事業【新規】	予算額	R5	—	担当課	社会教育課
			R6	3,800千円		

### 1 事業目的

現在、社会体育施設4施設の案内標識が町営下泉グラウンド、伝承館の2施設の設置となっており、町営サッカー場、町営徳山グラウンドの2施設が未設置となっている。また、施設利用者が社会体育施設と分かるよう道路案内標識を統一し、町内のみならず町外からも広く利用される公共施設として標識を整備することで、利便性を高めるため整備する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
社会体育施設道路案内標識設置事業	伝承館道路案内標識設置 (4箇所中3箇所が仮設案内板のため、3箇所の道路案内板標識分)	2,100
	町営下泉グラウンド道路案内標識設置 2,500千円 (既設案内板が設置されているが、案内板を統一する)	1,700
合 計		3,800

### 【道路案内標識設置】

(伝承館)



既設案内板

(新規設置 3基)



(町営下泉グラウンド)



事業名	文化会館電気設備改修事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	社会教育課
			R6	12,595千円		

### 1 事業目的

文化会館は施設開館以降38年間経過しており、高圧受変電設備については施設開館以降更新されておらず、電気設備の点検においても老朽化への対応が必要であるとの指摘を受けている。  
 なお、高圧受変電設備の一部は、PCB特別管理廃棄物の対象となっており、令和9年3月までの処分が必要である。処分箇所が県内に一箇所しかないため県からも早急な対応を求められている。  
 また、電気設備点検で指摘を受けている非常電源設備においては、消防法11条で非常電源の設置が義務付けられている施設であるので合わせて早期に改修を実施したい。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
電気設備改修事業	<b>【電源立地交付金事業】</b> 文化会館電気設備改修工事 ・高圧受変電設備 ・発電設備 ・諸経費他 ・消費税	5,980 1,840 3,180 1,100
設計監理業務	文化会館電気設備改修工事設計監理業務委託	495
計		12,595

### 3 スケジュール

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
文化会館電気設備改修工事				■								
設計監理業務委託	■											

### 4 現場の状況等

- 高圧設備改修箇所  
 (PCBが含まれている高圧設備)



#### 4 現場の状況等

##### 【高圧変電設備】



事業名	文化公演事業 (文化会館自主事業)	予算額	R5	9,060千円	担当課	社会教育課
			R6	8,942千円		

### 1 事業目的

従来の買取公演方式ではなく、事業パートナーとの連携・協働により自主制作することにより、少ない財政負担で高い効果が得られる事業創出を目指す。公演のほか、アーティスト(芸術家)と町民が交流するワークショップ、次代を担う子どもたちの感性や情操を養う体験型事業を積極的に実施する。

### 2 事業概要

区 分	内 容	予算額
文化公演事業	需用費(印刷製本費)	260
	役務費(広告料、ピアノ調律手数料)	289
	委託料(自主事業パートナー)	7,700
	委託料(児童演劇公演)	673
	使用料(著作権使用料)	20
計		8,942

### 3 現場の状況等

#### 劇団たんぽぽ公演



#### 怪談公演



#### 東京都交響楽団コンサート



事業名	元北小学校解体事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	総務課
			R6	105,270千円		

### 1 事業目的

未耐震である元北小学校の校舎等について解体を行い、更地にして今後の利活用を検討する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
解体工事	元北小学校施設解体(体育館等の施設含む) 構造:RC 面積:2,200㎡ 建築年月日:S52 耐震補強:未実施	99,550
設計監理業務	元北小学校解体に伴う設計及び監理業務 (アスベスト調査含)	5,720
計		105,270

### 3 対象施設外観



事業名	川根本町教職員住宅解体事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	教育総務課
			R6	35,200千円		

### 1 事業目的

現在、教員の利用見込みが無く、施設の老朽化が進んでいる教職員住宅の取り壊しを行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
解体工事	下長尾教職員住宅の家族寮、単独寮の取り壊し	31,350
解体設計 監理業務	下長尾教職員住宅解体に伴う設計及び監理業務	3,850
合計		35,200

### 3 スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
設計監理業務		契約										
解体工事							契約					

### 4 施行箇所



事業名	個人情報点検監査業務体制構築業務委託【新規】	予算額	R5	-	担当課	総務課
			R6	3,190千円		

### 1 事業目的

国のガイドライン・事務対応ガイド・その他個人情報保護委員会が示す基準に従い、庁内における個人情報にかかる安全管理をより確実に実施するため、点検監査業務体制の構築を目指す。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
個人情報点検監査業務体制構築業務委託	<p><b>【点検監査体制構築業務】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・点検監査実施計画(案)策定</li> <li>・監査実施手法の指導、助言</li> <li>・職員の自己点検評価に対する指導、助言</li> <li>・職員への教育研修実施</li> </ul> <p>→ 令和7年度から実施する職員による点検監査体制の構築</p> <p><b>【目的】</b> 住民の個人情報を守るために、 【これまで】:特定個人情報についての点検監査 【法改正】保有個人情報についての点検監査 ↓ ※管理体制の強化 ☆個人情報を適正管理するための職員の意識改善 ☆適切な個人情報の管理体制の構築</p> <p><b>【保有個人情報が漏えいすると・・・】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護委員会への報告による立ち入り調査</li> <li>・庁内の管理体制(点検監査状況)の調査、報告</li> <li>・ハイリスクコミュニケーションの実施(町長、副町長、総務課長)</li> <li>・訴訟等の対応</li> </ul> <p>↓ (対策) 法に準じた個人情報の安全管理</p> <p><b>個人情報(特定個人情報)安全管理体制の構築</b></p>	3,190

### 3 スケジュール

区分	令和6年度	令和7年度
個人情報点検監査業務体制構築業務委託	点検監査実施計画策定協議(1~2か月) ● → チェック体制構築(1か月) ● →	9月:自己点検評価支援 ● →
担当課	8月:自己点検実施 ● →	10月~1月:内部監査実施(年3部門程度) ● →
総務課	職員研修実施 ● →	職員研修実施 ● →



令和6年度主要事業一覧

3 主要産業の活性化

(単位:千円)

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
経営戦略課	にぎわい創出イベント開催経費補助事業【新規】	2,000	P49
経営戦略課	チャレンジ推進会議(仮称)【新規】	100	P50
観光交流課	春夏秋冬地域活性化事業	29,879	P51
観光交流課	エコツーリズム推進事業	6,357	P54
観光交流課	大井川流域地域DMO負担金	16,000	P55
観光交流課	ロケーションツーリズムマップ作製事業【新規】	3,300	P56
各課	南アルプスユネスコエコパーク登録10周年記念事業	各課で計上	P57
観光交流課	寸又峡プロムナードコース落石対策工事	6,200	P60
観光交流課	寸又峡プロムナードコース天子トンネル改修工事	22,000	P61
観光交流課	もりのくに改修工事	19,571	P62
観光交流課	音戯の郷運営のあり方検討取り組み体制構築事業【新規】	5,555	P63
社会教育課	資料館やまびこ来館促進事業【新規】	891	P64
産業振興課	農業振興政策形成業務委託【新規】	1,980	P65
産業振興課	有機農業産地づくり支援事業	6,137	P66
産業振興課	茶輸出拡大支援プラットフォーム構築事業 (5市2町連携事業)【新規】	500	P67
産業振興課	地域計画事業	770	P68
産業振興課	茶製造機械長寿命化緊急対策事業	10,000	P69
産業振興課	中山間地域農業振興整備事業	6,985	P70
産業振興課	農地中間管理機構関連農地整備事業	1,875	P72
産業振興課	森林経営管理制度に基づく事業(森林環境譲与税基金事業)	38,617	P74
産業振興課	家具の森づくり事業【新規】	1,320	P75
産業振興課	森林環境教育事業【新規】	584	P76

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
産業振興課	有害鳥獣対策事業	2,100	P77
産業振興課	新商品開発及び販路開拓事業費補助金	1,100	P78
産業振興課	起業及び事業継続チャレンジ補助金	3,518	P79
産業振興課	無料通信アプリLINEの公式アカウント電子クーポン事業	16,995	P80
産業振興課	テレワークを活用した雇用創出事業 (在宅ワーク人材育成業務委託) 【新規】	2,900	P81
産業振興課	空き店舗チャレンジショップ事業 【新規】	94	P82
小計		207,328	

事業名	にぎわい創出イベント開催経費補助事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	経営戦略課
			R6	2,000千円		

### 1 事業目的

新型コロナや大井川鐵道本線一部不通区間の影響を受ける中、「町内資源を活かしたイベント開催」や「町内外への町の魅力の情報発信」などにより、町ににぎわいを創出し活気づける活動に対し支援することにより、町の関係人口の拡大を図り、町の活性化を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
開催経費補助	<p><b>(1)補助対象とするイベント(下記すべてに該当)</b>            ▼開催する地域やその周辺地域の活力・賑わいの創出、まちづくりの推進に寄与する事業。            ▼町内外から広域的に多数の集客が見込まれ、かつ、地域経済の活性化に寄与すると認められる事業。            ▼町を宣伝する内容を含む事業。            ▼町内外に広く開催を事前に周知し、原則として誰もが入場者または参加者となる機会を得ることができる事業。            ▼南アルプスユネスコエコパーク登録エリア及び「日本で最も美しい村」連合加盟地域において開催することを踏まえ、会場周辺の景観及び自然環境に配慮した事業。(リユース食器の利用やごみの持ち帰りなど、事業計画書において具体的な配慮の内容を明示。)</p> <p><b>(2)補助率</b>            補助対象経費の3分の2</p> <p><b>(3)補助上限額</b>            事業計画時において見込むことができる来場者または参加者の数に応じて、決定する。            ①100人～499人:500,000円            ②500人～999人:700,000円            ③1,000人以上:1,000,000円</p> <p><b>(4)予算計上額</b>            1,000,000円×2件=2,000,000円を見込む。</p>	2,000

### 3 スケジュール

区分	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
募集・採択	→			
事業実施		→	→	→

事業名	チャレンジ推進会議(仮称) 【新規】	予算額	R5	-	担当課	経営戦略課
			R6	100千円		

### 1 事業目的

新型コロナや大井川鐵道本線一部不通区間の影響を受ける中、令和5年11月に住民主導で開催された「耐久サッカー」のように、様々な分野にチャレンジしたいと考えている住民へのきっかけづくりの機会の提供など支援することにより、町ににぎわいを創出し、活気あるまちを目指す。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額						
チャレンジ推進会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>講師料 100,000円</li> </ul> <p>【事業の目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>町を盛り上げようとする人や団体を応援する。</li> <li>今よりも素敵な未来を創出する。</li> <li>その気概はあるけれど、何をしたら良いか分からない。</li> <li>そのためのノウハウや実践者の生の声を聴く機会を提供する。</li> <li>取組に対する先進者から学ぶことで、住民のチャレンジを引き出すことを目的とする。</li> </ul> <p>【事業スキーム】</p> <table border="1"> <tr> <td>第1段階</td> <td>「千年のふるさとづくり事業費交付金」のチャレンジ枠を使ってみたい町民をはじめ、まちづくりに参加したい町民を募集する。</td> </tr> <tr> <td>第2段階</td> <td>チャレンジ推進会議に参加していただき、実現可能に向けアドバイスを受ける。</td> </tr> <tr> <td>第3段階</td> <td>実施案をまとめ、チャレンジ枠や主体的な活動の参考とし、まちづくりに参画する。</td> </tr> </table>	第1段階	「千年のふるさとづくり事業費交付金」のチャレンジ枠を使ってみたい町民をはじめ、まちづくりに参加したい町民を募集する。	第2段階	チャレンジ推進会議に参加していただき、実現可能に向けアドバイスを受ける。	第3段階	実施案をまとめ、チャレンジ枠や主体的な活動の参考とし、まちづくりに参画する。	100
第1段階	「千年のふるさとづくり事業費交付金」のチャレンジ枠を使ってみたい町民をはじめ、まちづくりに参加したい町民を募集する。							
第2段階	チャレンジ推進会議に参加していただき、実現可能に向けアドバイスを受ける。							
第3段階	実施案をまとめ、チャレンジ枠や主体的な活動の参考とし、まちづくりに参画する。							

### 3 スケジュール

区分	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
第1段階	→			
第2段階		→		
第3段階			→	

事業名	春夏秋冬地域活性化事業	予算額	R5	34,000千円	担当課	観光交流課
			R6	29,879千円		

### 1 事業目的

民間企業、県、流域市町と連携しながら「ゆるキャン△」アニメ放送のチャンスを逃すことなく誘客事業を展開し、バス・タクシー・温泉・宿泊等への助成やロケ地巡り等による周遊促進事業を併せて実施することで、効率的に集客を図りながら、町内の観光スポットへの周遊と、長期滞在による消費喚起を促進する。

また、渋滞緩和対応等を行うことで観光地としての満足度向上を進めながら、井川線及び大井川鐵道沿線を積極的に活用した誘客事業と、集客力のあるデジタル・ギター・キャンプ等事業や再訪率の高い登山・星空鑑賞事業等、年間を通じて実施することで魅力ある観光地化と地域活性化を推進する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
春 (R6.4～6月)	<b>【誘客促進】</b> ・【新規】南アルプスユネスコエコパーク10周年事業 ・ギターイベント ・トレイルマップ作成事業 ・大札山・山犬段方面登山客輸送事業 <b>【周遊促進】</b> ・【新規】「ゆるキャン△」「ラブライブ！」静岡誘致キャンペーン事業 ・大井川流域バスツアー助成事業 <b>【満足度向上】</b> ・【新規】接岨湖上駅駐車場輸送事業	8,729
夏 (R6.7～9月)	<b>【誘客促進】</b> ・【新規】ゆるキャン△SEASON3イベント ・【新規】鉄道沿線駅前等マルシェ事業 ・デジタル技術活用誘客事業 ・アウトドア&星空イベント事業 ・ダムマルシェ事業 ・エクストリームシリーズ奥大井 <b>【周遊促進】</b> ・【新規】ゆるキャン△スタンプラリー事業 ・【新規】タクシー等助成事業 ・大井川流域バスツアー助成事業【再掲】	8,200
秋 (R6.10～12月)	<b>【誘客促進】</b> ・バイクイベント ・ギターイベント【再掲】 ・星空関連誘客事業 ・奥大井ふるさと祭り ・大札山・山犬段方面登山客輸送事業【再掲】 ・南アルプスマウンテンマラソン <b>【周遊促進】</b> ・【新規】ゆるキャン△スタンプラリー事業【再掲】 ・【新規】タクシー等助成事業【再掲】 ・【新規】鉄道沿線駅前等マルシェ事業【再掲】 ・大井川流域バスツアー助成事業【再掲】 <b>【満足度向上】</b> ・【新規】接岨湖上駅駐車場輸送事業【再掲】 ・竹街灯整備事業	5,000
冬 (R6.1～3月)	<b>【誘客促進】</b> ・【新規】星空観賞会 ・水の恵み体感イベント ・アウトドア&星空イベント事業【再掲】 <b>【周遊促進】</b> ・【新規】ロケ地マップ作成事業 ・【新規】宿泊等クーポン助成事業 ・温泉クーポン事業 ・井川線誘客事業 ・大井川流域バスツアー助成事業【再掲】	7,950

詳細は別添のとおり

観光交流課関係 事業概要 (詳細)

		(実施予定時期)	(事業費:千円)		
春	誘客	【新規】南アルプスユネスコエコパーク10周年事業 ・ユネスコエコパーク登録月間に合わせた各種イベントや 浜名湖花博2024にブース出展しPRを行う。 <b>ギターイベント</b> ・年齢や音楽ジャンルを問わず親しまれてきた「エレキギター」を特集 <b>トレイルマップ作成事業</b> ・川根本町のハイキングコース現地調査による再設定とマップ製作による 登山客集客及び長期滞在を促進する。 <b>大札山・山犬段方面登山客輸送事業</b> ・法面崩壊により通行止めとなっている林道南赤石線への登山客を輸送 することで、当町への運行を試験的に実施し、山犬段を中心とした 登山者誘客を図っていく。	6月頃 G.W.~ 4月から着手 4月~	2,329 1,100 1,000 2,000	
		【新規】ゆるキャン△「ラブライブ！」静岡誘致キャンペーン事業 ・ゆるキャン△、ラブライブ!サンシャイン!!のコラボスタンプラリーに参画 <b>大井川流域バスツアー助成事業</b> ・川根本町を周遊するバスツアーを計画する旅行代理店に対し、助成金 を支給し町内への集客を促進する。	4月~9月 G.W.~	0 1,500	
		【新規】接岨湖上駅駐車場輸送事業 ・長島公園から接岨湖上駅駐車場まで輸送することで渋滞緩和を図る。	G.W.	800	
	満足度		計 8,729		
夏	誘客	【新規】ゆるキャン△SEASON3イベント ・ゆるキャン△SEASON3アニメ化放映を記念したイベント(大井川流域) <b>【新規】鉄道沿線駅前等マルシェ事業</b> 大井川鉄道沿線における集客イベントを実施し、鉄道沿線の活性化を図る。 <b>デジタル技術活用誘客事業</b> VR等によるデジタル活用イベントを実施し、交流人口の増加を図る。 <b>アウトドア&amp;星空イベント事業</b> ・アウトドアグッズメーカーやキャンピングカーメーカーのグッズ展示や町内 飲食店及びキッチンカーによる食事提供、町内ハイキング等を実施する ことで、アウトドアに関心のある人々の集客を図る。 <b>ダムマルシェ事業</b> ・長島ダムふれあい館で町内事業者を中心としたマルシェを開催し、町内外 の人々を集客することで賑わいを創出する。 <b>エクストリームシリーズ奥大井</b> マウンテンバイク、トレッキング、カナディアンカヌー、オリエンテーリング、 チームチャレンジゲーム(メンバー2~3名で力を合わせて行なうゲーム)	夏休み期間 R6.8.31(土)	2,000 1,000 2,000 1,500 200	
		【新規】ゆるキャン△スタンプラリー事業 ・ゆるキャン△に関するスタンプラリーの実施による周遊促進(中部地域) <b>【新規】タクシー等助成事業</b> ・バスツアーだけでなくタクシー等の費用助成を実施し周遊促進を図る。 <b>大井川流域バスツアー助成事業【再掲】</b>		夏休み期間	0 1,000
		満足度		計 8,200	
	秋	誘客	<b>バイクイベント</b> ・オートバイ展示による誘客を図る。 <b>ギターイベント【再掲】</b> <b>星空関連誘客事業</b> ・冬期にプラネタリアムや星空関係の展示を行うことで井川線星空列車 運行との相乗効果を図る。 <b>奥大井ふるさと祭り</b> <b>大札山・山犬段方面登山客輸送事業【再掲】</b> <b>南アルプスマウンテンマラソン</b> ・自然の中で総合力(探す・走る)を競うナビゲーションスポーツを開催。	紅葉時期 11月頃~ 紅葉時期 R6.10.13(日)	1,100 500 2,300 500
【新規】ゆるキャン△スタンプラリー事業【再掲】 ・ゆるキャン△に関するスタンプラリーの実施による周遊促進(中部地域) <b>【新規】タクシー等助成事業【再掲】</b> ・バスツアーだけでなくタクシー等の費用助成を実施し周遊促進を図る。 <b>【新規】鉄道沿線駅前等マルシェ事業【再掲】</b> 大井川鉄道沿線における集客イベントを実施し、鉄道沿線の活性化を図る。 <b>大井川流域バスツアー助成事業【再掲】</b> <b>【新規】接岨湖上駅駐車場輸送事業【再掲】</b>			紅葉時期		
満足度		竹街灯整備事業 ・竹を利用した高さの低い街灯を整備し、観光地の雰囲気づくりを行い 観光客の集客を促進する。	12月頃~	600	
満足度		計 5,000			
冬	誘客	【新規】星空観賞会 ・町民及び町内に勤務する方を対象とした鑑賞会を開催(MAC活動) <b>水の恵み体感イベント</b> ・長島ダムののり面に植栽体験することで長島地域への誘客を図る。 <b>アウトドア&amp;星空イベント事業【再掲】</b>	1月頃~ 3月頃実施 2月頃実施	50 500 3,300	
		【新規】ロケ地マップ作成事業 ・ロケ地と観光情報をマップ化することで周遊促進を図る。 <b>【新規】宿泊等クーポン助成事業</b> ・宿泊費や地域内消費の割引助成等を行い、長期滞在を促進する <b>温泉クーポン事業</b> ・温泉クーポン事業を実施し、閑散期の誘客を図るとともに、宿泊等 長期滞在を促進する。 <b>井川線誘客事業</b> ・乗客数が減少する時期の井川線乗車数の増加を図る。 <b>大井川流域バスツアー助成事業【再掲】</b>	3月頃実施 閑散期に実施 2月頃実施 閑散期に実施	1,500 2,400 200	
	満足度		計 7,950		
	満足度				

事業イメージ



(トレイルマップ作成事業)



(ミュージアム) & 安全事業)



(ギターイベント)



(エクストリームシリーズ奥大井)



(バイクイベント)



(バイクイベント)



(温泉クーポン事業)



(星空観賞事業)



(水の恵み体感イベント)



(バスツアー助成事業)



(宿泊等クーポン事業)



(鉄道沿線駅前等マルチユ事業)





事業名	大井川流域地域DMO負担金	予算額	R5	16,000千円	担当課	観光交流課
			R6	16,000千円		

### 1 事業目的

現在、大井川鐵道の一部運休により減少している交流人口を回復するために、大井川流域におけるイベントやプロモーション活動等を連携推進し、交流人口拡大を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
大井川流域観光事業実行委員会負担金	○沿線活性化及びプロモーション ・【新規】鉄道沿線駅前等マルシェ事業(夏休み、紅葉) ・【新規】宿泊等クーポン助成事業(冬季) ・バスツアー助成(5~12月) ・千頭駅前警備業務(GW、夏休み、紅葉) ・トレイルマップ作成(4~2月) ・プロモーション(4~3月)	16,000

### 3 イメージ

**大井川流域観光事業実行委員会  
バスツアー誘客促進事業**

川根本町・島田市を目的地とするバスツアー催行する旅行事業者に対し助成します！

【対象者】…全国の旅行業者（旅行業の登録を受けたもの）

【助成要件】…以下の要件を満たすもの  
 ①ツアー参加者がバス1台につき、15人以上であること（乗務員・添乗員除く）  
 ②島田市及び川根本町の観光施設等の2か所以上の利用をその行程に含むバスツアー（少なくとも1か所は以下に掲げる施設を利用すること）を催行すること。  
 (1) フォーレなかかわね茶室館  
 (2) 川根本町奥大井百蔵の郷  
 (3) 川根本町資料館やまびこ  
 (4) 榑畑温泉会館  
 (5) 寸又峡温泉野天風呂  
 (6) 奥大井もりのくに

【対象期間】…令和5年7月1日～令和5年12月31日までの期間に催行したバスツアー

【助成額】…バス1台につき2万円。  
 川根本町内の宿泊施設で宿泊を行うバスツアーに1万円加算、富士山登山空路を離発着する航空機を利用する場合は4万円加算。ただし、一客先につき30万円を限度とします。

【申請方法】…出発日の20日前までに申請してください。  
 ※ 予算額に達した場合は期限内であっても受付を終了します。

申請用QRコード  
 申請用URL: <https://tourdata.jp/entry/204411>

問い合わせ: 川根本町観光交流課 / 電話: 0547-58-7077  
 Eメール: [kankou@city.kaneko.lg.jp](mailto:kankou@city.kaneko.lg.jp)

使用期限  
2022年11月1日～12月7日

寸又峡温泉にお越しいただき誠にありがとうございます！

湯楽戯  
クーポン  
¥500

購入日  
発行日

寸又峡温泉街  
日帰り湯入浴券  
または  
お買い物券¥250

寸又峡温泉街  
日帰り湯入浴券

寸又峡温泉  
湯楽戯クーポン

寸又峡温泉にお越しいただき誠にありがとうございます。  
 “美女づくりの湯”寸又峡温泉をごゆっくりお楽しみください。

◎有効期限  
ご購入日から2日間

◎ご利用対象日帰り湯  
・町営郷天風呂 美女づくりの湯  
・湯屋 飛龍の宿  
・翠紅葉

※混雑時には入浴をお待ちいただくことがあります。あらかじめご了承くださいませ。

使用日  
他日



事業名	ロケ地マップ作成業務【新規】	予算額	R5	-	担当課	観光交流課
			R6	3,300千円		

### 1 事業目的

過去のロケ情報と観光情報を集約したマップを作成し、ロケの聖地化を目指すことで、交流人口の拡大を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
ロケ地マップ作成業務	・マップ作成	3,300

地域おこし協力隊(1名):ロケツーリズムに関する業務

### 3 イメージ



【スケジュール】	
令和6年度	<b>&lt;ノウハウの取得、受入体制の整備着手&gt;</b> ・川根本町ロケツーリズム事務局立上げ ・撮影現場やロケ弁のリスト化 ・ロケ地マップ作成(令和5年度までを対象) ・エキストラ関係(募集開始、セミナー等)
令和7年度	<b>&lt;ノウハウの取得→実践(積極的なロケ誘致)&gt;</b> ・ホームページ立上げ ・ロケ地モニターツアー開催
令和8年度	<b>&lt;ロケ誘致の定着、聖地化に向けた取組&gt;</b> ・川根本町ロケツーリズム協議会の立上げ



事業名	南アルプスユネスコエコパーク登録 10周年記念事業	予算額	R5	-	担当課	全課
			R6	担当課ごと計上済み		

1 事業目的

町全体がユネスコエコパークに認定されている川根本町として、各課横断的に登録10周年記念を町内外にPRすることでエコパークの認知度を上げる。

2 事業概要

区分	内容
<b>通年・随時</b> (R6.4～R7.3月)	《イベント》にぎわい創出イベント開催経費補助事業 《普及啓発》千年の学校推進事業 《普及啓発》井川小中学校との交流授業 《普及啓発》緑の少年団活動 《普及啓発》学校の普及啓発発表会・運動会・校内事業 《普及啓発》総合的な普及啓発の中での授業 《普及啓発》CSわんぱくチャレンジスクール 《普及啓発》職員用名刺・名札・名札用ストラップの制作 《普及啓発》広報かわねほんちょうへの掲載
<b>春</b> (R6.4～6月)	《イベント》グラベルライドラリーシリーズ 《イベント》南アルプス自然環境保全活用連携協議会 登録10周年記念式典・交流会 《イベント》大札山・山犬段登山客輸送事業 《イベント》浜名湖花博2024 《イベント》南アルプスBR静岡地域連携協議会 登録10周年記念オープニングイベント 《普及啓発》エコツーリズム推進事業 《普及啓発》ふるさと発見団 《イベント》川根お茶街道推進協議会「川根茶まつり」
<b>夏</b> (R6.7～9月)	《普及啓発》光岳周辺の映像撮影及び町内4施設 普及啓発動画作成・放映 《イベント》森と湖に親しむ旬間 《普及啓発》大井川源流部視察事業 《普及啓発》海の子・山の子交流教室 《イベント》エクストリームシリーズ2024 《イベント》森林レクリエーション推進協議会遊歩道整備事業
<b>秋</b> (R6.10～12月)	《普及啓発》川根お茶街道推進協議会 「川根茶販促キャラバン」 《イベント》南アルプスマウンテンマラソン 《イベント》奥大井ふるさと祭り 《イベント》産業文化祭 《イベント》健康まつり 《イベント》第14回川根時間 《イベント》職員互助会×南ア静岡連携協×美しい村連合 合同清掃活動 《普及啓発》南アルプスランチ森林環境ツアー 《普及啓発》大札山森林環境ツアー
<b>冬</b> (R6.1～3月)	《イベント》LINEクーポン 《イベント》お茶の里ファミリーマラソン 《イベント》水の恵み体感イベント

赤字:イベント  
黒字:普及啓発

詳細は別添のとおり

南アルプスユネスコエコパーク登録10周年記念事業

<p>通年・随時</p>	<p><b>《イベント》にぎわい創出イベント開催経費補助事業</b>                  環境に配慮した大規模イベントの開催に際し、主催者に対して開催経費の一部を補助</p> <p><b>《普及啓発》千年の学校推進事業</b>                  「高い山、深い谷が育む生物と文化の多様性の継承」「自然の恩恵を活かしたまちづくりの推進」に関連する町民向け事業について、「千年の学校推進事業」として位置づけ、開催を支援</p> <p><b>《普及啓発》井川小中学校との交流授業</b>                  各小中学校で毎年行われる井川小中学校との交流事業</p> <p><b>《普及啓発》緑の少年団活動</b></p> <p><b>《普及啓発》学校の普及啓発発表会・運動会・校内事業(宿泊体験など)</b></p> <p><b>《普及啓発》総合的な普及啓発の中での授業</b>                  学校ごとにテーマをもって縦割り事業で実施</p> <p><b>《普及啓発》CSわんぱくチャレンジスクール</b>                  地域の方の特技を持った講師に、児童が自己の興味・関心に基づいてワークショップを選択し地域の講師の指導の下、他校及び異学年の友達と学び合う中で自己実現を図る活動</p> <p><b>《普及啓発》職員用名刺・名札・名札用ストラップの制作</b></p> <p><b>《普及啓発》広報かわねほんちようへの掲載</b></p>
<p>春</p>	<p><b>《イベント》グラベルライドラリーシリーズ(4/20)</b>                  (一社)国際自転車交流協会が主催する、林道を走る自転車レース「日本で最も美しい村」連合加盟地域を巡るシリーズ戦</p> <p><b>《イベント》南アルプス自然環境保全活用連携協議会登録10周年記念式典・交流会(5月下旬)</b>                  山梨県韮崎市で講演・文化・芸能披露等による式典及び交流会を開催</p> <p><b>《イベント》大札山・山犬段登山客輸送事業(春・秋)</b></p> <p><b>《イベント》浜名湖花博2024</b></p> <p><b>《イベント》南アルプスBR静岡地域連携協議会登録10周年記念オープニングイベント(6/8)</b>                  10周年登録日(6/12)を記念した講演会や交流会を静岡市井川で開催</p> <p><b>《普及啓発》エコツーリズム推進事業(春～冬)</b>                  希少動植物をテーマに町内講師による講演会を2回、ヤマセミ生育調査を年間で実施</p> <p><b>《普及啓発》ふるさと発見団(6～2月、年数回)</b>                  小学4年～6年生の希望者が対象。川根本町の魅力等を再発見できるような活動</p> <p><b>《イベント》川根お茶街道推進協議会「川根茶まつり」(6月下旬)</b>                  川根茶まつりにおいて、南アルプスユネスコエコパークブース、茶草場農法ブースを出展</p>

南アルプスユネスコエコパーク登録10周年記念事業

夏	<p>《普及啓発》光岳周辺の映像撮影及び町内4施設普及啓発動画作成・放映(夏撮影後放映)</p> <p>光岳周辺をドローンで撮影及び編集し、町内情報発信4施設(茶茗館・ふれあい館・やまびこ・南アルプス山岳図書館)でPR動画作成・放映</p> <p>《イベント》森と湖に親しむ旬間(7月第四休日)</p> <p>《普及啓発》大井川源流部視察事業(7~10月/4回)</p> <p>町民を対象とした大井川源流部視察事業を実施(20人/回)</p> <p>《普及啓発》海の子・山の子交流教室(川根:8月、11月/焼津:10月)</p> <p>焼津市、川根本町の小学4年生~6年生希望者を対象に相互の市町を知る活動</p> <p>《イベント》エクストリームシリーズ2024(8/31)</p> <p>《イベント》森林レクリエーション推進協議会遊歩道整備事業(夏・秋)</p> <p>自然観察会と併せた遊歩道の清掃を実施</p>    
秋	<p>《普及啓発》川根お茶街道推進協議会「川根茶販促キャラバン」(10月、2月)</p> <p>県外で実施している川根茶販促キャラバンを、南アルプスBRと共同で実施</p> <p>《イベント》南アルプスマウンテンマラソン(10/13)</p> <p>《イベント》奥大井ふるさと祭り(11月)</p> <p>《イベント》産業文化祭(11月第一休日)</p> <p>《イベント》健康まつり(11月第一休日)</p> <p>《イベント》第14回川根時間(11/23)</p> <p>川根茶の販売農家、販売事業者が消費者と直接対話する消費イベント</p> <p>《イベント》役場職員互助会×南ア静岡連携協×美しい村連合同清掃活動(秋ころ)</p> <p>エコパークの理解促進や交流をしながらエリア内の清掃を実施</p> <p>《普及啓発》南アルプスランチ森林環境ツアー(秋ころ)</p> <p>山犬段及び静大演習林をフィールドに森林生態学に関する学習とフィールド内に生育する有用広葉樹等の生態に関する野外学習等を実施(参加者20名程度)</p> <p>《普及啓発》大札山森林環境ツアー(秋ころ)</p> <p>大札山登山道への樹名板の作成・設置及びトレッキング(参加者20名程度)</p>     
冬	<p>《イベント》LINEクーポン(1月)</p> <p>LINEクーポン利用者を対象に、アプリ上でプレゼント抽選機能を付与し当選者にエコパーク関連グッズを進呈</p> <p>《イベント》お茶の里ファミリーマラソン(3月)</p> <p>町内外対象のマラソン大会(1km、2km、3km、5kmの4種目で開催予定)</p> <p>《イベント》水の恵み体感イベント(冬ころ)</p>  

事業名	寸又峡プロムナードコース 落石対策工事	予算額	R5	20,460千円	担当課	観光交流課
			R6	6,200千円		

### 1 事業目的

・多くの観光客を集客する夢のつり橋へと続く遊歩道の安全確保を図るため計画的に落石防護施設を施工する。

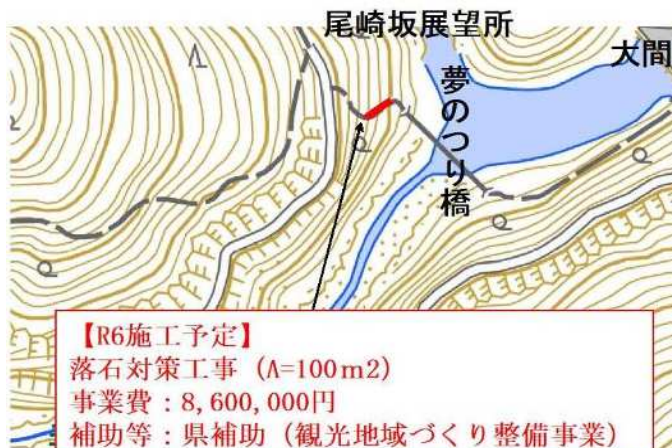
### 2 事業概要

(単位:千円)

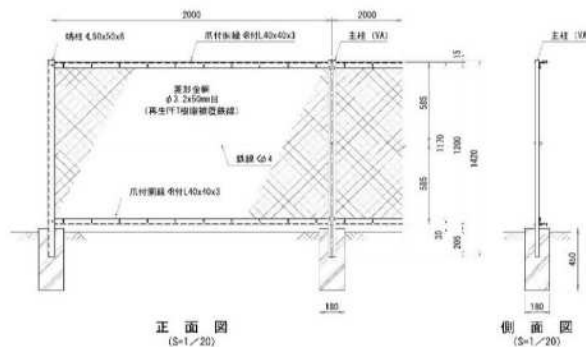
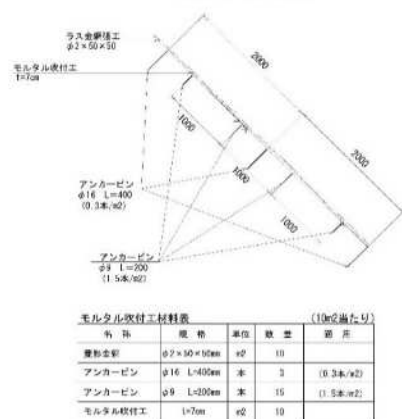
区分	内容	予算額
寸又峡プロムナードコース 落石対策工事	・落石対策工事 法面保護工 A=100m <sup>2</sup>	6,200

### 3 スケジュール

8月	9月～1月	2月
発注	現場確認等	完了



モルタル吹付工標準図  
S=1:40 (S=1:80)



事業名	寸又峡プロムナードコース 天子トンネル改修工事	予算額	R5	7,500千円	担当課	観光交流課
			R6	22,000千円		

### 1 事業目的

・多くの観光客を集客する夢のつり橋へと続く遊歩道(天子トンネル)の安全確保を図るため、計画的に老朽化したトンネルと改修するとともに、周辺の景観に配慮した施設に改修し、観光客への満足度アップに繋げる。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
寸又峡プロムナードコース 天子トンネル改修工事	・天子トンネル改修工事 赤外線硬化型FRPシート工 1式 線導水工 1式 照明施設 1式	22,000

### 3 スケジュール

8月	9月～1月	2月
発注	現場確認等	完了



#### LEDランプ 48W～67W E39

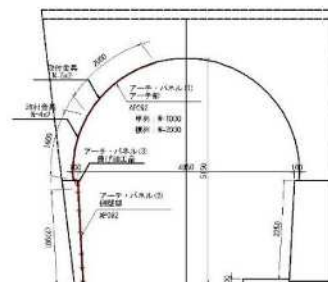
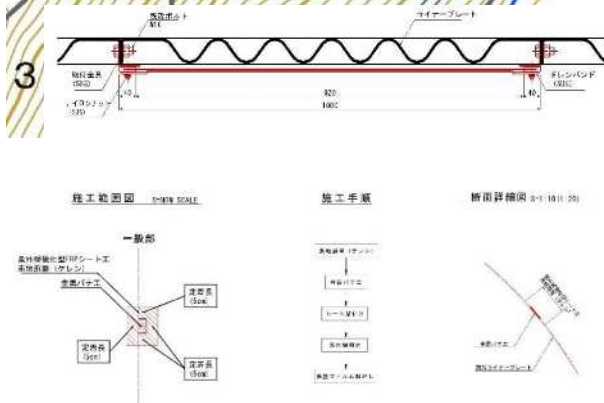
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39

#### HIDランプ 110W～250W E39

LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39  
LEDランプ 48W～67W E39



模式図  
S-NON SCALE



事業名	もりのくに改修工事	予算額	R5	7,593千円	担当課	観光交流課
			R6	19,571千円		

1 事業目的

・もりのくに施設内を修繕することで利用客への満足度増加を図り、利用者増加を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
もりのくに改修工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もりのくに改修工事</li> <li>工事設計監理委託 1式</li> <li>もりのいずみ館内改修(床、畳、窓、軒) 1式</li> <li>もりのいずみボイラー取替 1式</li> <li>もりのコテージLED照明改修 1式</li> </ul>	19,571

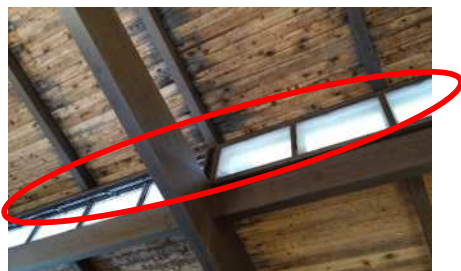
3 スケジュール

7月	8月～12月	1月
発注	現場確認等	完了

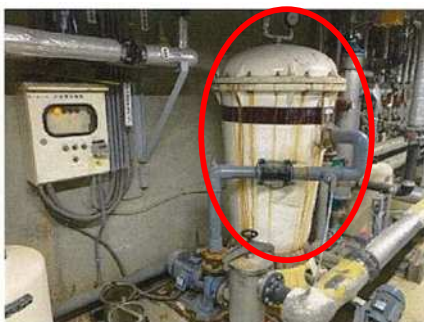
【1Fホール トイレ前床】



【男女共有 浴室煤煙窓・網戸】



【もりのいずみボイラー】



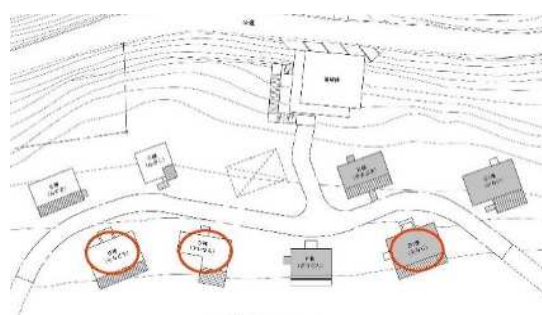
【食事処 座敷部畳】



【外観正面 軒下】



【もりのコテージ LED照明修繕箇所(3カ所)】





事業名	音戯の郷運営のあり方 検討取り組み体制構築事業【新規】	予算額	R 5	一 千円	担当課	観光交流課
			R 6	5,555千円		

### 1 事業目的

当館運営のあり方については、あらゆる視点による検討の必要性があることから、専門家や関係者等と連携した取り組み体制を構築し、円滑な協議を実施する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
検討取り組み体制の構築	<p>1 必要性 方向性を、あらゆる視点から検討する際においては、 ①不動産に関する専門的な知識・技能の活用 ②公正かつ客観的な立場(第三者的な立場)による支援 ③最善の選択や意思決定に向けたサポート による、企画や調整、提案する支援業務が必要となる。</p> <p>2 実施内容 「運営コンサルティング業務委託の実施」 ①対応方針策定支援業務(運営の方向性検討) ・情報収集、分析の実施 ・対応方針の提案と、方向性検討時のサポート ・各種仲介等の支援 ②意見徴収、各種調整の支援業務 ・方向性、対応方針に対する専門家等との意見徴収の実施支援 ・新たな利用方法の検討等に関するワークショップの実施支援 ・関係各所と調整の実施支援</p> <p>3 見込まれる効果 ①実現性のある提案による、確実に円滑な移行が可能 ②具体的な利用方法が提示ができ、検討や調整がスムーズ</p>	5,555  (報償、費用弁償、委託料)

### 3 事業イメージ

#### <運営コンサルティング業務委託内容>

(項目)	(主な内容)
1 情報収集、分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>●現状把握：施設の課題把握、分析</li> <li>●市場調査：事例や商圏調査、分析</li> </ul>
2 対応方針策定の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各方向性ケーススタディ案の作成</li> <li>●意思決定に役立つ判断材料の提供(事例、モデルケースなど)</li> <li>●専門家や企業の紹介、交渉仲介</li> </ul>
3 意見徴収、調整の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>●意見徴収・ワーキング・調整の実施</li> <li>●専門的な相談、定期面談の実施</li> <li>●各種委員会等への参加、説明</li> </ul>



「対応方針策定案(運営方向性案)の作成」  
⇒実現性のある各方向性の具体案を提示

#### <対策に向けた方向性(考え方)>

方向性の案	ポイント	主な内容
1 「構築、売却等」	町古館の見直し ・民間企業等による施設利用の検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>①有識者や民間企業等との協議 ・活用内容、費用負担など</li> <li>②譲渡、売却時に要する諸条件の提示 ・譲渡の監理業務の手続き等</li> <li>③解体に要する諸手続き確認 ・費用負担と解体後の跡地利用等</li> </ul>
2 「増築、リニューアル」	黒字化に向けた運営方法の検討 ・運営、施設管理、行政対応業務等	<ul style="list-style-type: none"> <li>①適切な運営形態の検討 ・様々な運用主体のシミュレーション</li> <li>②黒字化に向けたサービス内容や料金の設定 ・リノベーション、随時制度の活用等</li> </ul>

#### <方向性検討の流れ>



事業名	資料館やまびこ来館促進事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	社会教育課
			R6	891千円		

### 1 事業目的

施設の来館者数が減少傾向にあることから、各種広報物を制作し町民及び奥大井エリアの観光客へ来館を促す。また、一度来たことがある方へ再訪を促すコンテンツとして新規に展示パネルを制作する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
資料館やまびこ来館促進事業	PR動画作成業務委託	286
	巻取り式バナー制作	88
	展示用パネル制作	517
計		891

【PR動画】 (参考：令和5年度制作「小長谷城址」紹介動画)

(支所窓口放映イメージ)



来館者数の増加を図るため、施設紹介動画を新規に作成し、町公式HP・Youtube・SNSでの公開および本庁、支所の窓口、各種イベントにおいて放映する。

【巻取り式バナー】 (参考：令和4年度制作「徳山の盆踊」)



来館者数の増加を図るため、巻取り式バナーを新規に制作し、町内外の各種イベントにおいてバナーを設置する。また、イベント以外には湖上駅、茶茗館(郷土資料館)など文化財関連の施設に設置する。

【展示パネル】 (参考：令和5年度制作「徳山の盆踊」)



登録から10周年を迎える南アルプスユネスコエコパークの情報発信を強化するため展示パネルを新規に作成する。また、展示品の見直しを行いパネル化することで、スペースを確保し、来館者が快適に見学できるよう整理する。

### 3 スケジュール

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PR動画	■	■										
巻取り式バナー	■	■										
展示パネル	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

事業名	農業振興政策形成業務委託 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	1,980千円		

### 1 事業目的

農地集積、基盤整備、作業の省力化等の政策努力を払ってもなお荒廃農地の増加や農業の担い手不足等の問題を抱えるなかで、この課題に対応した具体的な政策を企画立案するため、地域農業に精通した専門家を活用し、客観的な評価・分析と知識・ノウハウに基づいた着実な事業実現を目指す。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託内容	(1)町農業農村振興対策委員会への出席 (2)事前情報整理 (3)町、関係機関との打合せ調整 (4)課題解決手法の整理提案 (5)事業企画書の作成	1,980

### 3 テーマ(令和6年度)

区分	内容
耕作困難な土地の利活用について	農地は農地として有効利用することが大前提であるが、これまでと同様の使い方では維持が困難である場合には、荒廃化が進行する前に計画的な土地利用の手法を立案する。
町農林業センター機能拡充について	日本で最高峰に位置する川根茶を確保していくうえでの生産加工技術の伝承はもとより、深刻化する荒廃農地や担い手不足などに対応する基幹施設であるという位置づけのもと、当施設の機能強化を目的とした具体的な事業計画を立案する。

### 4 成果品

・ 農業農村振興対策委員会の協議内容を踏まえた

- ① 町の特性に応じた農業の振興を図るために必要な土地利用計画書(案)  
(農業振興地域の整備に関する法律に基づく27号計画)
- ② 農林業センターの新たな機能を定めた整備方針(案)
- ③ 各事業実施に向けての事業企画書

### 5 スケジュール

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
農業農村振興対策委員会			1回目		2回目		3回目		4回目				
打合せ調整		←				月1回程度							→
成果品	土地利用計画書												完了
	農林業センター								完了	説明			



事業名	茶輸出拡大支援プラットフォーム構築事業(5市2町連携事業)【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	500千円		

### 1 事業目的

収益率向上と茶業の安定経営を実現させるため、需要が拡大傾向にあり取引が好調な海外に一過性ではなく継続的な取引先を構築するための事業者支援を行う。

### 2 茶の流通消費の現状

国内市場の縮小(茶価の低迷)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・荒茶価格はいずれの茶期においても低下傾向</li> <li>・特に一番茶の価格低下が顕著</li> </ul>
海外市場の拡大(緑茶需要の拡大)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・輸出数量及び輸出金額ともに顕著に増加</li> <li>・海外での和食・茶ブームが到来</li> </ul>



静岡県中部5市2町圏域首長会議
お茶などの各市町の特産品を圏域一体となって海外輸出に取り組む決議
茶産地である静岡県中部地区には、煎茶(浅蒸・深蒸)、玉露、抹茶など多種多様なお茶がある

### 3 事業概要

★ 戦略的に販路開拓を行うターゲット国を選定

- (1) 海外に拠点がある営業窓口と業務契約を行い、プラットフォームを構築(4月～9月)
- (2) 商談会の開催(9月頃)
- (3) フォローアップ事業(10月～3月)
  - ① 営業代行窓口の設置→商談会後の6ヶ月
  - ② PRページの制作(輸出を試みる事業者の取り扱い茶葉の紹介など)

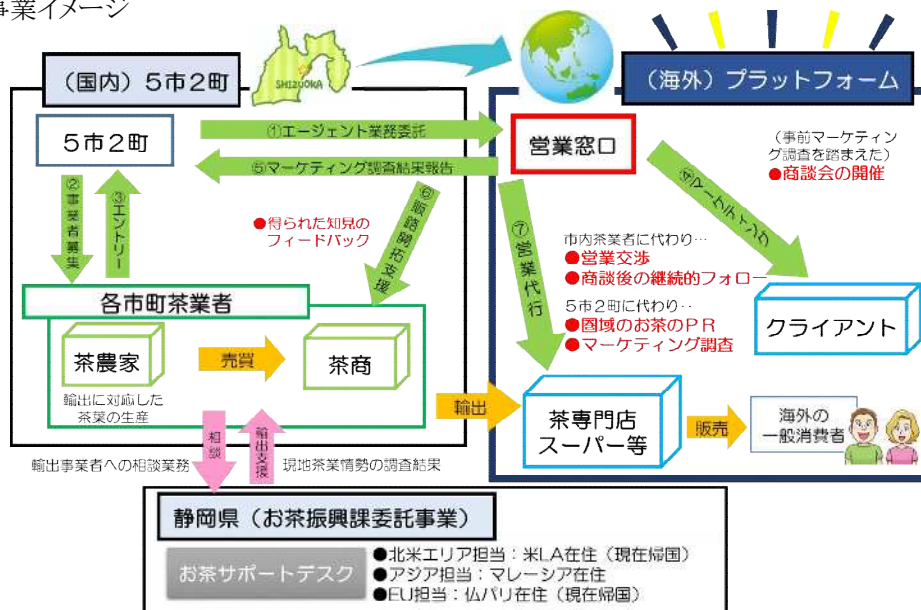
### 4 事業費

(単位:千円)

区分	内容	予算額
5市2町連携事業	商談会出展コーディネート、エージェント契約、PRツール・動画制作及び事業者旅費	26,600
町単独	事業者の渡航費の支援金	500

※連携事業では、1市町1事業者(1名)を参画者として支援する方針であり、更に1事業者(1名)分を町単独で上乗せ

### 5 事業イメージ



事業名	地域計画事業	予算額	R5	2,871千円	担当課	産業振興課
			R6	770千円		

### 1 事業目的

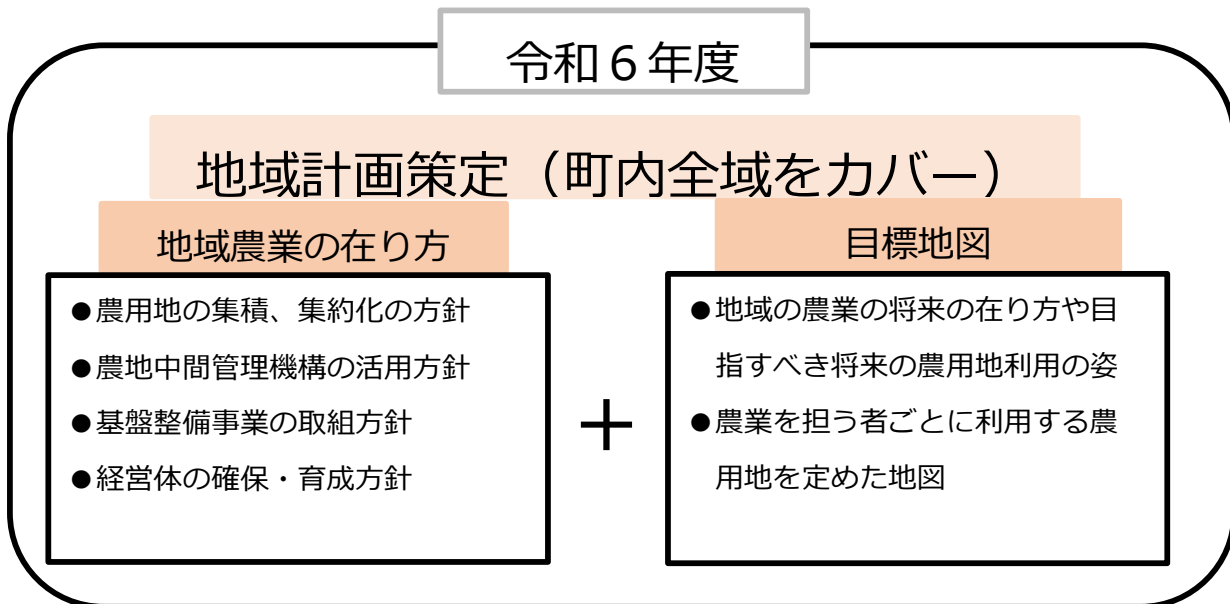
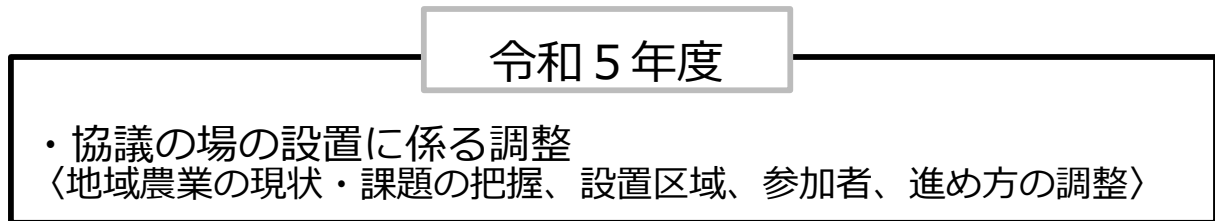
農業経営基盤強化法の定めにより、地域農業を維持するために、誰が・どこの農地で・どんな作物を・どのように栽培するのか、これから先の地域農業の姿を、地域で話し合い、地域の住民で作りに上げていく将来計画を策定する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
地域計画策定	令和5年度事業で実施した「地域農業の現状」を踏まえ、アンケートを元に作成した地図を見ながら、おおむね10年後を目標とした地域の将来像と目標地図を作成していく。 メリットとして、地域計画の区域や目標地図に位置付けられた経営体には、政策的な支援措置が講じられる。	770

### 3 事業イメージ



事業名	茶製造機械長寿命化緊急対策事業	予算額	R5	10,000千円	担当課	産業振興課
			R6	10,000千円		

### 1 事業目的

製茶機械の修理費を助成し、経営体の経費縮減と農業者への生葉還元率や荒茶収益率の維持増加を目的とする。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
補助金	製茶機械修理費への助成 ・補助率：1／2 ・補助対象者：茶生産農家のうち荒茶加工施設を保有する個人農家、法人及び協業体 ・補助金上限：1経営体あたり1,000千円 ・補助金下限：1経営体あたり50千円	10,000

### 3 スケジュール

月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
一番茶	←点検→	←稼働→	申請受付	補助金交付							
二番茶				←稼働→	申請受付	補助金交付					
秋番茶							←稼働→	申請受付	補助金交付		

事業名	中山間地域農業振興整備事業	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	6,985千円		

1 事業目的

中山間地域の農産物の生産、加工、販売などを行う施設の整備や販路の開拓・確立の推進などに対し助成することにより、平地と比べて農業の生産条件が不利な中山間地域の農業の振興を図るとともに、水源かん養、洪水防止等の公益的機能の維持を図る。

2 対象者及び対象事業

(1) 対象者

3人以上の農業者で組織する団体又は法人

(2) 補助率

事業に要する経費の2分の1以内

補助対象事業	先進省力化施設	自動定植用機械、風筒式等防除機械、 <b>茶園管理機械施設</b>
	生産強化施設	集出荷施設、育苗施設、栽培施設、防霜・防除施設、単軌道式運搬施設
	高付加価値化施設	農産物加工施設、品質等分析施設、農産物販売施設
	販路開拓・確立事業	販路開拓・拡大対策、ブランド化促進対策

3 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
中山間地域農業振興整備事業	<b>先進省力化施設（茶園管理機械施設）</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○農事組合法人わらやま</li> <li style="padding-left: 20px;">※</li> <li style="padding-left: 20px;">・事業費 5,720千円</li> <li style="padding-left: 20px;">・町費 <b>954千円</b></li> <li style="padding-left: 20px;">・県費 1,906千円</li> </ul>	954 1,906
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○農事組合法人東邦農園</li> <li style="padding-left: 20px;">・事業費 8,250千円</li> <li style="padding-left: 20px;">・町費 <b>1,375千円</b></li> <li style="padding-left: 20px;">・県費 2,750千円</li> </ul>	1,375 2,750
合計		6,985



4 イメージ写真

TFC-10



KJ4N



事業名	農地中間管理機構関連農地整備事業	予算額	R5	5,250千円	担当課	産業振興課
			R6	1,875千円		

### 1 事業目的

静岡県が行う農地基盤整備事業に対して、町7.5%(国62.5%、県30.0%)の割合で事業費を負担する。

(担い手への農地の集積・集約化を加速化するため、機構関連農地整備事業の採択を受けると、農業者の工事費用の負担なしで都道府県が事業主体となり圃場整備が実施できる制度。)

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
農地中間管理機構関連農地整備事業 (受益5.1ha)	<b>西地名地区(着手年度3・完了年度7)</b> ・本工事2年目 ・事業費27,000千円 ・町負担1,875千円(事業費7.5%)  区画整理工事  ※参考 R3~R7総事業費(150,000千円)	1,875
計		1,875

### 3 スケジュール

年度	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9
測定等		←————→				←————→ 確定測量		
工事				←————→				
茶植栽(品種検討中)					←————→		←————→	
換地業務			←————→					

4 現場の状況等(計画平面図)

農地中間管理機構関連農地整備事業（農地整備事業）西地名地区  
令和6年度 予算要求 計画平面図



事業名	森林経営管理制度に基づく事業 (森林環境譲与税基金事業)	予算額	R5	40,863千円	担当課	産業振興課
			R6	38,617千円		

### 1 事業目的

森林経営管理制度は、手入れの行き届いていない森林について、森林所有から経営管理の委託を受け、林業経営に適した森林は林業経営者に再委託するとともに、林業経営に適さない森林は市町村が管理をする制度。当町では、簡易水道及び飲料水供給施設水源林を対象に事業を実施し、森林の適正な管理を行い、森林の持つ公益的機能の維持向上を図る。

### 2 事業概要

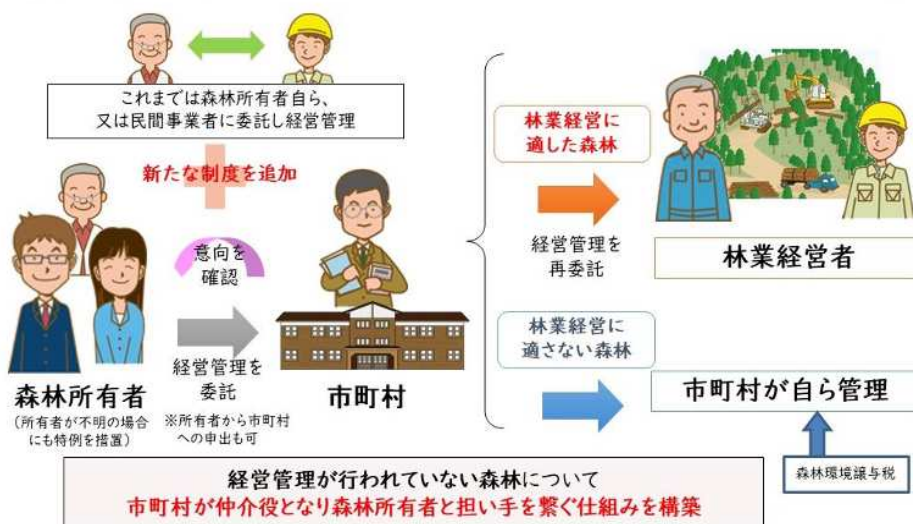
(単位:千円)

区分	内容	予算額
森林経営管理権集積計画作成業務	意向調査、経営管理の申し出のあった森林の現地調査、集積計画案の作成、同意の取得 2地域予定	5,500
市町村森林経営管理事業	森林経営管理権を取得した森林について、町が事業主体となり森林整備を行う。 実施箇所：中部簡易水道(松尾川)水源林 平栗飲料水供給施設水源林 事業内容：30ha予定(間伐、経路新設、広葉樹植栽)	32,835
その他	市町村森林経営管理事業を行った森林について、森林保険に加入	282
計		38,617

### 3 制度概要

#### 森林経営管理制度(森林経営管理法)とは

○ 経営管理が行われていない森林について、市町村が森林所有者の委託を受け経営管理することや、林業経営者に再委託することにより、林業経営の効率化と森林の管理の適正化を促進。



事業名	家具の森づくり事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	1,320千円		

※事業費には売上げは含まない

### 1 事業目的

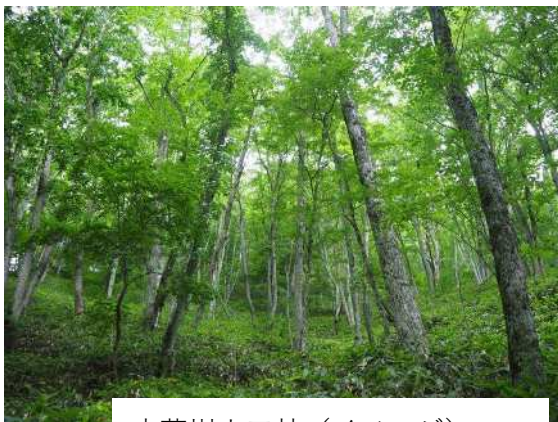
静岡大学農学部と「山岳環境の保全と山村振興に関する協定」の締結を契機に町有林管理について「家具の森づくり事業」の提案を受けた。静岡県は家具材となる広葉樹資源が乏しく調達に苦慮している状況である。

広葉樹への樹種転換により公益的機能の増進を図るとともに、ミズメやカエデ等の有用広葉樹の植栽によるモデル林の造成と施業モデルの実証を行う。

### 2 事業概要

区 分	内 容
事業内容	<p>町有林の一部を皆伐し、家具材となる有用広葉樹を植栽し、施業モデルの実証を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業箇所：町有林スリバチクボ</li> <li>・伐採：皆伐 スギ 71年生 約0.5ha</li> <li>・植栽：樹種候補 カラマツ、ミズメ、ハリギリ、カエデ、サクラ等</li> </ul>
スケジュール	<p>令和6年度 皆伐</p> <p>令和7年度 防護柵の設置・植栽以降 下刈り等の保育</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植栽、管理については、静岡大学の技術支援により実施予定</li> <li>・皆伐は町費、植栽等は森林環境譲与税を財源とする予定</li> </ul>

### 3 参考



広葉樹人工林（イメージ）



伐採予定地（スリバチクボ）

事業名	森林環境教育事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	584千円		

### 1 事業目的

町内の森林での様々な体験活動等を通じて、森林と人々の生活や環境との関係についての理解と関心を深めるために森林環境教育を実施する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
大札山	参加者が作成した樹名板を大札山登山道周辺に設置しながら、町有林をフィールドに森林環境教育を行うものである。本事業を実施することにより、町有林内の整備を行うとともに交流人口やリピーターの拡大を図る。	584
静岡大学演習林	静岡大学演習林は、天然生広葉樹林を主体とし、貴重な有用広葉樹や生長に優れたスギやヒノキの造林地でもある。令和4年度に静岡大学農学部と「山岳環境の保全及び山村振興に関する協定」を締結したことを契機に静岡大学演習林にて行われている試験研究や周辺の山岳環境、有用広葉樹などの森林生態系などについて関心を高める。	

### 3 事業イメージ

◎樹名板設置ツアーの様子



◎静大演習林森林環境ツアーの様子



事業名	有害鳥獣対策事業 (鳥獣被害防止総合対策交付金事業) 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	2,100千円		

### 1 事業目的

ニホンザルによる農作物被害が増加している中、近年では猟友会員の減少に伴い、捕獲数も減少している。  
ニホンザル用捕獲檻を導入することで、一度に多くのサルを捕獲できるほか、狩猟者の負担軽減も期待できるため、捕獲檻の購入を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
ニホンザル用捕獲檻の購入	移動式捕獲檻(2基) W4,040×L6,160×H2,600	2,100

### 3 制度概要

**地域で問題となっている鳥獣の捕獲を進めたい！**

捕獲頭数に応じた活動経費や捕獲機材の導入、捕獲等に必要な知識・技術に関する研修の実施を支援します。

**【捕獲活動経費の支援】**

(1)支援内容  
有害捕獲に係る捕獲活動経費

(2)補助率 定額

**【上限単価】**

イノシシ・カシノビ利用 (成獣)	9千円/頭
焼却処理	8千円/頭
埋設等	7千円/頭
クマ・クニ等 (成獣)	8千円/頭
その他獣類	1千円/頭
鳥類	200円/羽

！捕獲確認マニュアルに基づいた捕獲確認の実施！

**【捕獲機材の導入支援】**

(1)支援内容  
わな等捕獲機材の導入経費

(2)補助率 1/2以内  
(実施隊が行う場合は、定められた上限額以内で定額支援)

**【上限単価】**

箱わな (大型)	119千円/基
(中型)	88千円/基
(小型)	19千円/基
くくりわな	16千円/基
囲いわな	31千円/m <sup>2</sup>
誘導捕獲柵わな	31千円/m <sup>2</sup>

**【研修経費の支援】**

(1)支援内容  
a. 狩猟免許取得に必要な研修、担い手を育成するための技能研修  
b. 経験の浅い実施隊員等に対するOJT研修

(2)補助率  
a. 1/2以内(実施隊が行う場合は、定められた上限額以内で定額支援)  
b. 200万円/市町村、20万円/月 以内

**【猟銃取得の支援】**

(1)支援内容  
鳥獣被害対策実施隊員 (49歳以下) に対する新規の猟銃購入費

(2)補助率 1/2以内  
**【上限単価】**  
10万円/人、50万円/市町村

農林水産省「鳥獣被害防止総合対策交付金」に基づいた(令和5年度版)より抜粋

### 4 ニホンザル捕獲実績

年度	捕獲頭数	前年比
H30	95	—
R1	118	24.21
R2	85	▲ 27.97
R3	61	▲ 28.24
R4	55	▲ 9.84

### 5 事業イメージ



【参考】藤枝市岡部地域に設置した捕獲檻

事業名	新商品開発 及び 販路開拓事業費補助金	予算額	R 5	1,000千円	担当課	産業振興課
			R 6	1,100千円		

### 1 事業目的

社会環境の変化に対応した産業振興を図るため、町内中小企業等が行う新技術、新商品の開発、新たな役務提供の事業化又は販路開拓などの取り組みに対し補助を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
新商品開発 補助金	1,000千円×1名(事前相談1件)	1,000
販路開拓補助金	100千円×1件	100
計		1,100

### 3 制度概要

#### (1)新商品開発及び販路開拓事業費補助金交付要綱

##### ① 新商品開発

【補助金】上限100万円

【補助率】1/2

【補助対象】原材料費・副資材費、技術指導受入費、外注加工費・デザイン委託費

##### ② 販路開拓

【補助金】上限10万円

【補助率】1/3

【補助対象】見本市等の出展料・展示場所運営費・交通費、ポスターチラシ製作費

#### (2)広報計画

10月に事業紹介チラシを組回覧&新聞折込(チャレンジ補助金と両面印刷)



事業名	起業及び事業継続チャレンジ補助金	予算額	R5	3,500千円	担当課	産業振興課
			R6	3,518千円		

### 1 事業目的

新規起業家に対する助成のほか、中小企業等の経営力向上や経営基盤強化を促進するため、新商品の開発、新たなビジネスモデルへの挑戦や生産性向上の取組、事業継続等を支援する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
起業補助金	1,000千円×1名(事前相談1件)	1,000
事業継続補助金	500千円×5名(事前相談5件)	2,500
印刷製本費	事業紹介チラシ10千円*1回	10
広告料	事業紹介チラシ新聞折込新聞(@3.3*2050+@5.5*180)*1回+組回覧	8
計		3,518

### 3 制度概要

#### (1) 川根本町起業及び事業継続チャレンジ補助金交付要綱

##### ① 起業

【補助額】上限100万円

【補助率】1/2

【補助対象】事業所新築費・増改築費・付帯工事、設備・機械・備品

##### ② 事業継続

【補助額】上限50万円

【補助率】1/3

【補助対象】事業所増改築費・付帯工事、設備・機械・備品

##### ③ 起業家による事業所等借上事業

【補助額】月額2万5千円を限度

【補助率】1/2

【補助対象】

商工業等の拠点となる建物の賃貸借契約書に明記された賃借料(共益費等の付帯経費を除く。補助金の交付の決定を受けた日の属する年度分に限る。)

#### (2) 広報計画

10月に事業紹介チラシを組回覧&新聞折込(新商品開発と両面印刷)

事業名	無料通信アプリLINEの公式アカウント電子クーポン事業	予算額	R5	23,756千円	担当課	産業振興課
			R6	16,995千円		

### 1 事業目的

家計支援、消費喚起、町内事業者の支援のため、無料通信アプリLINEの公式アカウントを使った値引きクーポン配信事業を実施する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
クーポン事業委託	事業者説明会、事業者巡回サポート、電話対応 説明会10千円*2回=20千円、巡回説明1千円*150店=150千円、 その他サポート1千円*100時間=100千円、事務費30千円 クーポン値引換金15,000千円 換金手数料15,000千円*2%=300千円	15,600
クーポンシステム業務委託	クーポンシステム利用、データ準備作業、運用サポート費用、クーポンデータ保存管理	1,100
印刷製本費	チラシ、ポスター、のぼり旗	220
広告料	事業者向け(@3.3*2050+@5.5*180)*1回 利用者向け 新聞(@3.3*2050+@3.3*1500)*1回+広報紙(4*3000)*1回	32
通信費	@84×150社×1回	13
消耗品費		30
計		16,995

### 3 制度概要

#### (1) クーポン種類

- ① 3,000円(税込)以上の利用で900円値引
- ② 2,000円(税込)以上の利用で600円値引
- ③ 1,000円(税込)以上の利用で300円値引
- ④ 日帰り温泉施設で使える300円値引クーポン

#### (2) キャンペーン実施期間

2025年1月10日(木)～1月30日(金)・・・3週間・・・150店舗一挙実施

#### (3) 制度概要

- ・無料通信アプリLINEの町公式アカウントで、電子クーポンを発行する。
- ・川根本町公式LINEアカウントを友達登録したユーザーが電子クーポンを使用することができる。
- ・クーポンを発行する町内事業者は事前に募集する。
- ・各クーポンの割引額は、① 3,000円(税込)以上の利用で900円値引、② 2,000円(税込)以上の利用で600円値引、③ 1,000円(税込)以上の利用で300円値引の3種類。どの金額にするかは参加事業者が選択する。また、④日帰り温泉施設で使える300円値引クーポンも発行する。
- ・クーポンの使用は1店舗につき1人1回限り。
- ・予算額に到達した時点で終了する。
- ・使われたクーポンの値引額は、商工会から事業者へ支払う。

#### (4) 事業費試算

令和5年度実績に基づく。

#### (4) 参考データ(令和4年度事業実績)

- ①【クーポン利用額計】45,776,100円、②【利用額日平均】1,271,558円/日、
- ③【クーポン利用総数】35,138枚、④【クーポン利用日平均】976枚/日、⑤【クーポン単価】1,303円/枚
- ⑥【参加ユーザー数】7,441人、⑦【1人当たり利用額】6,152円/人、⑧【参加店舗数】103店
- ⑨【友だち登録者数】1,653人(12月1日)→7,119人(1月11日)・・・431%増

事業名	テレワークを活用した雇用創出事業 (在宅ワーク人材育成業務委託) 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	2,900千円		

### 1 事業目的

テレワークは時間や場所を効果的に活用できる柔軟な働き方である。テレワークを活用した雇用創出を実行し、デジタル人材を育成し、育児・介護・農家などの隙間時間を活用する就業者を増やす。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託費 入門セミナー	690,000*1.1 ・「テレワーク」とは？・現役テレワーカーによる座談会	759
委託費 スキルアップ講座	1,890,000*1.1 デジタル基礎講座、コンタクトセンター業務講座 Office①Word 講座、Office②Excel 講座 テレワーカー就業に向けた入門セミナー テレワーク適応力診断、テレワーク仕事体験 (フォームマーケティング、リサーチ、コール)	2,079
委託費 個別相談・就業支援	個別面談、企業の具体的な仕事を紹介	
広告料	新聞2回、広報紙2回	40
消耗品費		22
計		2,900

### 3 スケジュール

各種作業	令和6年									令和7年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期報告・ミーティング			★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
<b>◆在宅ワーク入門セミナー</b>												
セミナー企画(スケジュール確定)			■									
広報/PR(各種媒体配信)				■	■	■						
申し込み受付開始				■	■	■						
事前案内メール作成・配信				■	■	■						
事前準備・リハーサル					■	■						
セミナー実施(1回2.5H)						■	■					
事後アンケート配信・集計						■	■					
<b>◆在宅ワークスキルアップセミナー</b>												
セミナー企画(スケジュール確定)			■									
広報/PR(各種媒体配信)				■	■	■						
申し込み受付開始				■	■	■						
事前案内メール作成・配信				■	■	■						
事前準備・リハーサル					■	■						
セミナー実施(3ヶ月 隔週実施)						■	■	■	■			
課題フォロー						■	■	■	■			
事後アンケート配信・集計						■	■	■	■	■		
アフターフォロー オンライン個別相談会									■	■	■	■

事業名	空き店舗チャレンジショップ事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	産業振興課
			R6	94千円		

### 1 事業目的

町有地等の空き店舗を有効活用し、民間の活力による有効利用の可能性を探る。また、起業を目指す者等が試験的に営業するための機会を作り、起業へのステップアップを図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
空き店舗チャレンジショップ事業 制度概要	<p>【場所】 奥大井音戯の郷 ラウンジ</p> <p>【チャレンジショップの賃料】 無料</p> <p>【対象者】 ① 町内で起業又は出店を目指す者 ② 学生等(高等学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部の生徒にあつては、学校長から許可を得たものに限る。)</p> <p>【対象業種】 店舗において商品の販売又は飲食若しくはサービスを提供するもの。</p> <p>【使用者の承認】 内容を審査し使用者を決定する。</p> <p>【使用日数】 最短30日・最長180日チャレンジショップを使用することができる。使用者の申請により必要と認めたときは使用日数を増減することができる。</p> <p>【使用時間】 午前10時から午後4時30分まで。</p> <p>【出店等に係る経費】 第11条 チャレンジショップの出店及び運営に係る費用は、使用者が負担する。</p> <p>【事業収益の取扱い】 チャレンジショップの使用により発生した収益及び損失は、使用者に帰属する。</p>	0
印刷製本費	10,000*2回(前期・後期)	20
広告料	新聞(@3.3*2050+@3.3*1500)*2回	24
消耗品費	案内看板25,000*2	50
	計	94

### 3 事業イメージ

#### (1)実施期間

令和6年4月～令和7年3月

#### (2)施設写真



令和6年度主要事業一覧

4 定住・移住の促進

(単位:千円)

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
経営戦略課	移住ポータルサイト「移住ナビ」刷新事業	3,665	P84
経営戦略課	空き家バンク運用事業	919	P85
経営戦略課	移住促進事業【新規】	172	P86
経営戦略課	お試し住宅運用事業	640	P87
経営戦略課	親子里山留学	48	P88
経営戦略課	定住移住関連補助金	34,065	P89
小計		39,509	

事業名	川根本町移住ポータルサイト「移住ナビ」刷新事業	予算額	R5	172千円	担当課	経営戦略課
			R6	3,665千円		

### 1 事業目的

川根本町の移住情報を発信する「移住ナビ」だが、他市町の移住サイトと比べて、検索がしづらく、町の魅力が伝わりにくい等の課題を抱えている（スマートフォンでは顕著）。今後、川根本町のプロモーション（名前を売り込む）を強化し、移住希望者に適切な情報や、川根本町の魅力を届けていくため、移住ナビを刷新する。

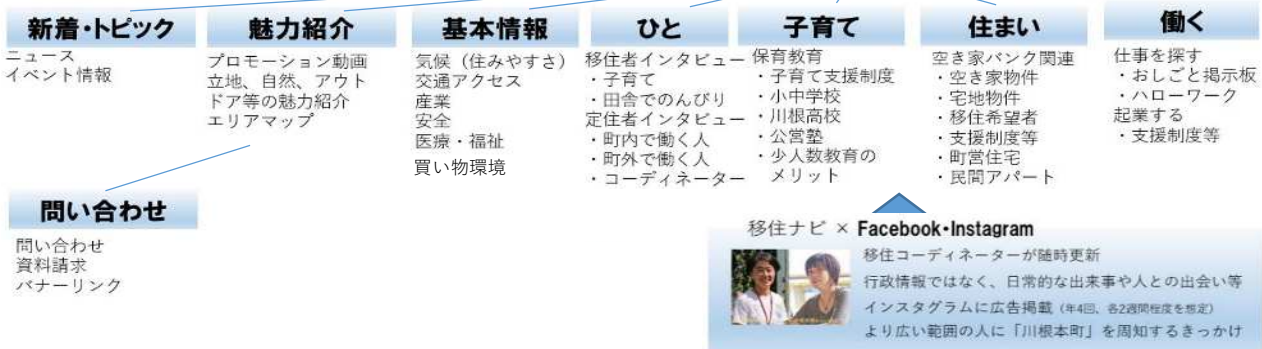
### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
移住ナビ刷新事業	<p>次の点を重視し、移住希望者が必要とする情報や、町の良さ、暮らしぶりなどが伝わる、新しい「移住ポータルサイト」を構築する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・この町に、人が生きている、暮らしている様子がありありと伝わること</li> <li>・観光情報や行政情報よりも、生活に関する情報に焦点を当てること</li> <li>・知りたい情報が探しやすく、分かりやすい「親切設計」であること</li> <li>・SNSと連携することで、より広い範囲の人に「川根本町」を知ってもらうこと</li> <li>・移住希望者が「自分がこの町に暮らしたら」をイメージしやすいよう工夫すること</li> <li>・サイト稼働後、分析を加えながら追加や修正ができること</li> </ul>	移住ナビ刷新費用 3,665

### 3 イメージ

トップページ(右イメージ)から各階層へ、シンプルかつ検索しやすい構成を工夫。



事業名	空き家バンク運用事業	予算額	R5	66千円	担当課	経営戦略課
			R6	919千円		

### 1 事業目的

空き家所有者と、移住希望者等を結び付けることで、町内の空き家の解消を図ると共に、移住希望者の住居の確保を支援する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
空き家バンク運用 (改正点)	<p>① <u>新たなパートナー(宅建業者)と協働する</u> 長年のパートナーであった町内唯一の宅建業者が宅建業から退くため、新たな宅建業者と協力して運用する。より信頼性の高い空き家バンクの運用を目指す。</p> <p>② <u>宅地バンクの導入を図る</u> 町内の遊休不動産の新たな掘り起こしを目的として、宅地バンクを導入する。</p> <p>③ <u>移住希望者等の「思いの見える化」を図る</u> 空き家所有者、移住希望者等の思いを掲載することで、地域住民の関心に繋がるよう情報発信を行う。</p>	現地調査及び 内見案内手数料 919

### 3 イメージ





事業名	移住促進事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	経営戦略課
			R6	172千円		

### 1 事業目的

川根本町への移住を検討してもらうため、実際に本町に足を運んでもらいながら、より具体的な暮らしのイメージを持てるよう、体験ツアーや、空き家改修の講習会を実施する。

### 2 事業概要

(単位：千円)

区分	内容	予算額
移住体験ツアー	<p>集落の様子や自然景観、生活環境を実際に見て歩くツアーを実施することで、川根本町の雰囲気を実体験として感じてもらう。 また参加者には、田舎暮らしには不便な点もあることへの理解も促す。</p> <p>※年3回の実施を予定</p> 	<p>ツアー実施費用 25</p>
空き家改修DIYワークショップ	<p>空き家バンク物件は「改修」が必要な場合が多く、購入者に余分な出費を強いることになる。購入者自身の手で、楽しみながら家の改修ができるような講習会を開き、空き家購入へのハードルを下げる。</p> <p>※個人でできる程度のレベルを想定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大工道具の使い方の講習</li> <li>・壁や床の傷み具合の診断（見た目）等</li> <li>・壁の補修（土壁・漆喰等）ほか</li> </ul> <p>※年3回の実施を予定</p> 	<p>ワークショップ実施費用 147</p>

### 3 スケジュール

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
移住体験ツアー			募集告知	準備実施		募集告知	準備実施			募集告知	準備実施	
空き家改修DIY		募集告知	準備実施		募集告知	準備実施		募集告知	準備実施			



事業名	お試し住宅運用事業	予算額	R5	844千円	担当課	経営戦略課
			R6	640千円		

### 1 事業目的

川根本町への移住を検討している家族などに、具体的な生活イメージを持ってもらうため、短期滞在型の「お試し住宅」を運用する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
お試し住宅運用	<p>桑野山地区の公営住宅を活用し、移住を検討している家族が短期滞在することで、生活を疑似体験する。利用者の滞在期間中には、職員や移住コーディネーターが空き家物件や町営住宅、学校等を案内したり、利用者自身で買い物環境や病院などを確認したりすることで、町での生活を具体的にイメージしてもらう。令和5年8月から本事業を再開し、移住相談対応中の方等に積極的に利用を勧めている。</p> <p><b>所在地</b> 静岡県榛原郡川根本町桑野山287番地1 H-1号</p> <p><b>使用料</b> 無料 ※滞在中の食費や移動経費等は自己負担</p> <p><b>設備</b> バス、トイレ、給湯器、家電品、Wi-Fi、駐車場</p>	運用費用 640

### 3 利用実績

年度	平成30年度	令和元年度	令和5年度
利用世帯 ( ) は人	7世帯 (22人)	15世帯 (41人)	13世帯 (30人)

※令和2～4年度はコロナにより休止

※8月再開 ※予約を含む

### 4 イメージ



←周知用チラシ ↑お試し住宅外観

事業名	親子里山留学事業	予算額	R5	470千円	担当課	経営戦略課
			R6	48千円		

### 1 事業目的

川根本町の学校教育の特色や素晴らしさを、他市町の親子に体験してもらうことで、移住を考えるきっかけを創り出す。「子供だけ」ではなく、親子単位での移住を促すことで、本町の雇用の増加や、将来の担い手である児童数の増加が期待できる。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
親子里山留学実施	<p>ターゲットは首都圏の親子世帯。 川根本町の自然環境の中で、のびのびとした学校教育を体験してもらうため、実際に地元の子供たちと一緒に授業を受ける(2~4限程度)体験を行う。 親はその様子を見学したり、別室で学校の教育方針を聞く時間を設ける。その場で質問・相談にも応じる。</p> <p>学校体験後は、職員や移住コーディネーターが付き添い、町内の空き家、町営住宅、保育園等を見学したり、先輩移住者を訪ねたりすることで、教育の面から生活の面まで具体的なイメージが持てるように案内を行う。</p> <p>※令和6年度は自主運用に切り替えるため予算減。</p>	運用費用 48

### 3 利用実績

年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
一日体験	2世帯 (5人)	3世帯 (9人)	3世帯 (12人)
親子移住	0	0	2世帯 (6人)

※令和5年度の実績である2組は、令和6年3月頃移住の見込み。  
※令和6年2月に、もう一組の一日入学体験を受け入れ予定。

### 4 スケジュール

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
親子里山留学 (一日体験受け入れ)	通常受け入れ (授業見学)		強化月間 (授業参加)	通常受け入れ (授業見学)		強化月間 (授業参加)		通常受け入れ (授業見学)				

### 5 イメージ



事業名	定住移住関連補助金	予算額	R5	35,570千円	担当課	経営戦略課
			R6	34,065千円		

### 1 事業目的

定住・移住に関する各種補助制度を運用することで、定住および移住の促進を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

補助金名称	概要	予算額
空き家バンク登録物件清掃費等補助金	空き家バンクに登録された物件の中に残っている不要な家具家電、日用品、農機具などを処分する際の補助。補助率は2分の1、15万円が上限。	1,500
空き家改修事業費補助金	空き家バンクに登録された空き家をリフォームする費用の補助。補助率は2分の1、50万円が上限。ただし18歳未満の子がいる場合は100万円が上限。	3,500
定住移住促進 住宅家賃・購入補助金	移住者等が町内に住むところを確保するための補助。家賃と購入の2つのメニュー。家賃の補助率は2分の1、月額2万円が上限(36月間)。住居購入については補助率2分の1、30万円が上限。 (令和6年度は、家賃補助のR5補助の継続分を上乗せする)	5,385
定住移住促進 住宅改修事業費補助金	町内に定住するために住宅を改修する人への補助。補助率は3分の1、20万円が上限。 加算要件：18歳未満の子や同居人の増による増改築：10万円	10,000
定住促進 住宅建設事業費補助金	町内に定住するために住宅を新築する人への補助。補助率は100分の5、30万円が上限。 加算要件：町内業者施工30万円、大井川産材40%以上30万円、中学生以下の子1人につき50万円(3人まで)	4,800
移住コーディネーター活動費補助金	移住相談や空き家案内などの活動をしている移住コーディネーターの活動費の補助。	1,680
移住就業支援事業費補助金	首都圏から川根本町に移住し就業または起業する者で、5年以上継続して居住・就業する者(他条件あり)を支援する補助。単身：60万円、2人以上世帯：100万円、18歳未満の子がいる場合100万円加算	4,600
結婚新生活支援事業費補助金	新婚世帯(39歳以下)に対する住居費、転居費用等を支援する補助。 夫婦いずれか年齢の高い方が29歳以下：60万円 夫婦いずれか年齢の高い方が39歳以下：30万円	1,200
結婚祝い金・出産祝い金支給事業費補助	新婚世帯や出産する世帯に祝い金を交付する制度。 結婚：5万円 出産：第1子2万円、第2子3万円、第3子以降5万円	1,000
縁結び事業費補助金	少子化対策のため、男女の出会いの場を創出する団体を支援する補助。	400
計		34,065



令和6年度主要事業一覧

5 人口減少・少子化対策

(単位:千円)

担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
健康福祉課	オンライン健康医療相談事業（産婦人科・小児科オンライン事業）【新規】	1,268	P92
健康福祉課	ひとり親世帯就学支援助成金事業【新規】	300	P93
健康福祉課	保育料負担軽減【新規】	4,182	P94
健康福祉課	こども計画策定【新規】	3,795	P95
教育総務課	給食費減額事業【新規】	6,710	P97
教育総務課	地域クラブ活動運営事業【新規】	4,602	P98
教育総務課	スクールバス運行管理業務	61,564	P99
教育総務課	ICT教育推進事業	46,545	P100
教育総務課	奥流・よすが苑・南麓寮運営委管理事業	113,033	P101
教育総務課	公営塾指導管理業務委託事業	31,413	P102
教育総務課	中学生及び高校生海外研修事業	26,984	P103
社会教育課	小学校5年生県外体験学習事業	5,926	P104
経営戦略課	グローバル人材育成事業（インドICT研修）	4,649	P105
小計		310,971	

事業名	オンライン健康医療相談事業 (産婦人科・小児科オンライン事業)【新規】	予算額	R5	-	担当課	健康福祉課
			R6	1,268千円		

### 1 事業目的

総合病院及び産婦人科医院がない不便を軽減するため、医師や看護師、助産師に、スマートフォンからチャットや動画通話等による相談が行える体制を整え、妊婦や子どもを持つ家庭や妊娠の支援を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
使用料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス利用料:105,600円/月×12月=1,267,200円</li> <li>・サービス内容               <ul style="list-style-type: none"> <li>① いつでも相談 毎日24時間、メッセージチャットで質問を受け付け、原則24時間以内に、医師/助産師より質問に回答</li> <li>② 夜間相談 平日18時～22時までの間で、1枠10分間の予約制で、メッセージチャットや動画通話での相談に対応</li> <li>③ 日中助産師相談 月水金曜日の午後1時から5時までの間、予約なしで、LINEのメッセージチャットを使用し助産師が相談に対応。</li> <li>④ 医療記事の配信 小児科医/産婦人科医/助産師が執筆した記事をLINEやメールで登録者に配信</li> <li>⑤ オンラインLIVE配信 月に2回、授乳や卒乳、離乳食などに関する動画をLIVE配信。アーカイブ動画は翌月末まで閲覧可能</li> <li>⑥ 産後うつフォロー 産後1年間、定期的に産後うつのスクリーニングを実施し、支援が必要な方は町に連絡が入る</li> </ul> </li> </ul>	1,268

### 3 スケジュール

- ・令和5年6月から、試行サービス開始。
- ・令和5年9月にサービス利用を契約。
- ・令和5年11月末登録者数:52人

・令和5年11月末サービス利用状況(人数)※令和5年6月～11月(半年間)

小児科相談		産婦人科			計
夜間相談	いつでも相談	夜間相談	いつでも相談	日中助産師相談	
7人	17人	0人	4人	4人	32人

事業名	ひとり親家庭就学支援助成金事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	健康福祉課
			R6	300千円		

1 事業目的

ひとり親世帯の子どもが義務教育学校の前期課程(小学校)・後期課程(中学校)に入学・進級する際に、入学用品等の購入費を補助することで、経済的負担の軽減し、児童福祉の向上を図る。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
ひとり親家庭就学支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者 児童扶養手当を受給するひとり親世帯</li> <li>・対象経費 次の①、②の際に必要な学用品の購入費用 ① 義務教育学校入学 ② 義務教育学校後期課程進級</li> <li>・助成額 上限、児童一人当たり6万円。</li> <li>・予算計上算出内訳 6万円×5名分=300,000円</li> </ul>	300

事業名	保育料軽減事業【新規】	予算額	R5	7,980千円	担当課	健康福祉課
			R6	4,182千円		

### 1 事業目的

0～2歳児の保育料を軽減することで、子育て世帯の負担軽減を図り、子育てのしやすい町を目指す。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
保育料軽減	<p>0～2歳の保育料の軽減</p> <p>※内容 ・0～2歳児の保育料を現行の額の1/2(半額)とする。</p> <p>※対象者 ・0歳～2歳児の保育園入園児。</p> <p>※令和6年度 保育料軽減対象児童見込数 ・公立:30人 ・私立:9人 ・町外委託:2人 計41人</p> <p>※影響見込額(収入減額) 4,182,000円</p> <p>※参考:現行制度内容 ・保育園入園児で兄弟姉妹がいた場合、その人数で保育料を軽減。 ・第2子目:1/2(半額) ・第3子目以降:無料</p>	△4,182

### 3現場の状況等

県内 児保育料無償化・軽減の状況

- ・令和5年4月から第2子以降児保育料無償化:静岡市、伊豆市、長泉町
- ・令和5年9月から第2子以降児保育料無償化:湖西市



事業名	こども計画策定【新規】	予算額	R5	-	担当課	健康福祉課
			R6	3,795千円		

### 1 事業目的

令和5年4月に「こども基本法」が施行され、「自治体こども計画」の策定が市町村の義務とされたことを受け、令和6年度に町子ども・子育て支援事業計画の見直しと併せ「町こども計画」を策定し、今後の町のこどもに対する取り組みをより明確にし、児童福祉の推進を図る。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
町子ども計画の策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンサルティング会社への計画策定に係る支援の委託</li> <li>・町こども計画策定に必要な調査の実施</li> <li>・町こども計画の策定</li> </ul>	3,795

### 3 スケジュール

- ・令和6年4月 委託事業者の選定
- ・令和6年5月から必要な調査の開始
- ・計画策定の検討及び意見の収集、児童福祉部会の開催
- ・令和7年1月頃、パブリックコメントの実施
- ・令和7年3月、町こども計画策定

### 4 現場の状況等

令和5年6月に県が実施した、県内市町のこども計画策定意向調査結果  
 県内35市町中、19市町が策定予定。未定が14市町。指定しないが、1市。

No.	策定する	No.	策定する	No.	未定	No.	未定	No.	策定しない
1	浜松市	11	湖西市	1	静岡市	11	南伊豆町	1	裾野市
2	富士宮市	12	伊豆市	2	沼津市	12	松崎町	2	
3	伊東市	13	御前崎市	3	熱海市	13	函南町	3	
4	島田市	14	菊川市	4	三島市	14	小山町	4	
5	富士市	15	伊豆の国市	5	御殿場市	15		5	
6	磐田市	16	西伊豆町	6	袋井市	16		6	
7	焼津市	17	清水町	7	牧之原市	17		7	
8	掛川市	18	長泉町	8	吉田町	18		8	
9	藤枝市	19	森町	9	東伊豆町	19		9	
10	下田市	20		10	河津町	20		10	

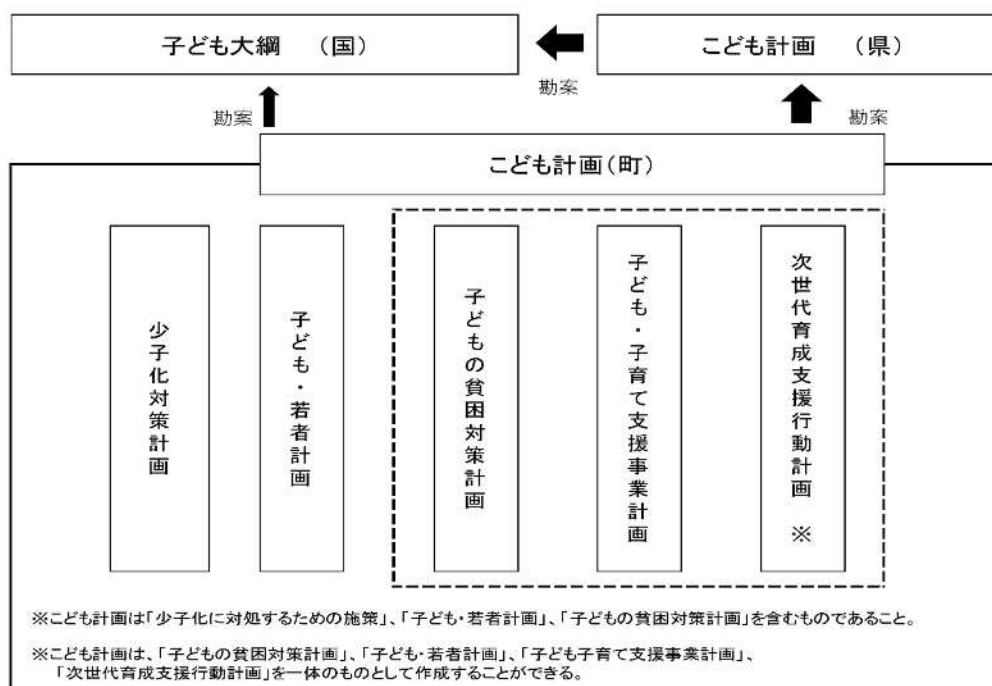
#### 4 現場の状況等

##### 川根本町子ども計画について

###### ■子ども基本法の目的

全ての子どもが、生涯にわたる人格形成の基礎を築き、自立した個人として等しく健やかに成長することができ、心身の状況や置かれている環境にかかわらず、その権利の擁護が図られ、将来にわたって幸福な生活を送ることができる社会の実現のため、子ども施策を総合的に推進するために、令和5年4月1日に施行されました。

子ども基本法の中で「市町村は、子ども大綱及び都道府県子ども計画を勘案して、子ども施策についての計画「市町村子ども計画」を定めるよう努めるもの」と定められました。



※ 上記図の点線で囲まれている部分は、「第2期 町子ども・子育て支援事業計画」で、一体的に策定していました。なお、次世代育成支援行動計画は考え方を踏襲したものとなっています。

###### ■町子ども計画に記載すべき内容と、記載できる内容

No.	項目	法 名 等	現計画		
			すべき	できる	掲載計画
1	少子化に対する施策	少子化社会対策基本法	○		
2	子ども・若者計画	子ども・若者育成支援推進法	○	○	
3	子どもの貧困町計画	子どもの貧困対策の推進に関する法律	○	○	○
4	子ども・子育て事業計画	子ども子育て支援法		○	○
5	次世代育成支援町行動計画	次世代育成支援対策推進法		○	△

※ 現計画とは、「第2期町子ども・子育て支援事業計画」をいいます。

※ 次世代育成支援町行動計画について、現計画では、「考え方を踏襲しています。」となっています。

事業名	学校給食費減額事業【新規】	予算額	R5	1,979千円	担当課	教育総務課
			R6	6,710千円		

### 1 事業目的

学校給食に係る給食費の一部を町が負担することで、子育て世帯の負担軽減を図り、子育てしやすい町を目指す。

### 2 事業概要

項目		R6 (今回)	R5 (補正含む)	差
町負担額 (千円)		6,710	4,439	2,271
一人当たりの給食費 (円)	小学校 (相当)	3,310	4,250	▲ 940
	中学校 (相当)	3,940	5,060	▲ 1,120
対象人数 (人)	小学校 (相当)	168	167	1
	中学校 (相当)	112	93	19

#### ≪財源構成≫

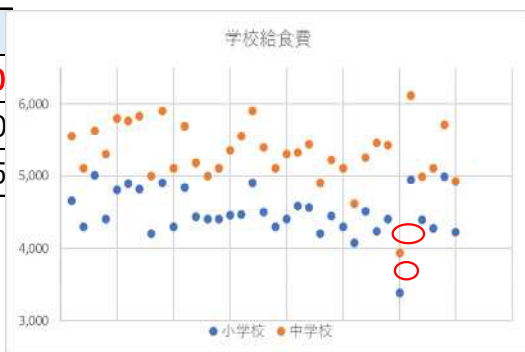
項目		今回【A】	R5【B】 (補正含む)	差
歳出		22,364	22,364	0
歳入 (計)		22,364	22,364	0
	一般財源	6,710	1,979	4,731
	国庫補助金	—	2,460	皆減
	学校給食費 (保護者から徴収)	15,654	17,925	▲ 2,271
一人あたりの給食費	小学校相当	3,310	4,250	▲ 940
	中学校相当	3,940	5,060	▲ 1,120

R5より一般財源を多く負担することで、児童生徒一人あたりの給食費を軽減 (R5は物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用して負担軽減に繋げた。)

### 3 県内の状況等 (1か月あたりの給食費) (単位:円)

### 4 県内他市町との比較

小学校 (相当)		中学校 (相当)	
川根本町	3,310	川根本町	3,940
下田市	4,200	焼津市	4,900
焼津市	4,200	森町	4,925
御前崎市	無償	御前崎市	無償
小山町			
東伊豆町			
河津町			



#### 【町負担額の考え方】

給食費を有償化している市町の中では最安となるよう設定

事業名	地域クラブ活動運営費【新規】	予算額	R5	-	担当課	教育総務課
			R6	4,602千円		

### 1 事業目的

国や県において、中学部活動の地域クラブ化の方針が示されており、令和7年度までに移行する予定となっている。速やかに地域クラブへ移行できるよう、地域クラブ活動事務局員と外部指導者を確保し、中学校における部活動が継続的に実施できるよう体制を整える。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
地域クラブ活動運営費	事務局職員の報酬、期末手当、時間外手当、通勤費 部活指導員の報酬、通勤費、審判等手数料	4,602

### 3 地域部活動の事業イメージ

#### 川根本町型地域クラブ活動移行計画案



事業名	スクールバス運行管理業務	予算額	R5	51,775千円	担当課	教育総務課
			R6	61,564千円		

### 1 事業目的

広域で公共交通機関が少ない当町において、児童生徒の通学等の交通手段を確保するため、9路線のスクールバスを運行する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
スクールバス運行管理業務委託	9路線のスクールバス運行管理業務委託 (徳山線、藤川線、地名線、久野脇線、壱町河内線、久保尾線、中央線、接岨線、北部線)	49,896
校外活動業務	学校における校外活動授業、部活動大会参加等への移送	10,623
通学バス故障時及び校外活動用バス借上げ	故障対応及び校外活動用バス借上げ	125
その他の経費	消耗品、光熱水費、バス修繕費、保険料、支障木処理等	920
合計		61,564

### 3 路線図



事業名	第2次川根本町ICT教育推進事業	予算額	R5	46,512千円	担当課	教育総務課
			R6	46,545千円		

### 1 事業目的

H29年度から児童生徒・教職員に一人一台のタブレット(iPad)を配置し、大型電子黒板や教育用ソフトウェア及び校務支援システム、ICT支援員を活用したICT教育を推進して。整えられたICT環境を学習・学校生活に最大限活用するよう、学校におけるICTの定着と発展を目指したICT教育推進事業を引き続き進める。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
ICT教育推進事業 業務委託	ICT支援パッケージ、校務支援システム、端末一括管理ソフトウェアライセンス、WEB会議システム、オリジナル教材作成、ICT協議会、データ管理・保守	43,008
教育系ネットワーク	回線利用料、VPN回線利用料 無線機保守	3,069
電子黒板用PC	無線機保守 電子黒板用PC借上げ・保守	468
合計		46,545

### 3 事業の様子



事業名	奥流・よすが苑・南麓寮運営管理事業	予算額	R5	112,223千円	担当課	教育総務課
			R6	113,033千円		

### 1 事業目的

各施設の設備の充実・管理業務を行うことによって、安心して寮生が生活できる環境を整える。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	・施設の運営管理(舎監業務) ・給食調理業務(奥流以外の施設分を含む)	予算額
奥流運営管理	・施設の運営管理(舎監業務) ・給食調理業務(奥流以外の施設分を含む) ・その他施設維持管理経費	57,871
南麓寮運営管理	・施設の運営管理(舎監業務) ・その他施設維持管理経費	25,198
よすが苑運営管理	・施設の運営管理(舎監業務) ・建物借上料 ・その他施設維持管理経費	29,964
防犯カメラ設置	・機器借上(奥流4台、南麓寮2台、よすが苑5台)	
計		113,033

### 3 対象施設

<奥流>



定員:男子:17名、女子18名  
在寮生徒数(令和6年1月1日現在)  
男子:9名  
(3年:2名、2年:2名、1年:5名)  
女子:13名  
(3年:4名、2年:1名、1年:8名)  
空き部屋(令和6年1月1日現在)  
男子:8部屋、女子:5部屋

<よすが苑>



定員:23名  
在寮生徒数(令和6年1月1日現在)  
15名  
(3年:9名、2年:6名)  
空き部屋(令和6年1月1日現在)  
8部屋

<南麓寮>



定員:24名  
在寮生徒数(令和6年1月1日現在)  
西棟:8名、東棟:3名  
(3年:3名、2年:5名、3年:3名)  
空き部屋(令和6年1月1日現在)  
東棟:11部屋、西棟:2部屋

事業名	公営塾指導管理業務委託事業	予算額	R5	32,019千円	担当課	教育総務課
			R6	31,413千円		

### 1 事業目的

公営塾を設置することにより、町内にいる中学生、高校生が町外にいかなくても塾へ通える環境を作る。学力を向上させ、町内進学率を上げる。

### 2 事業概要

区分	内容	予算額
通信運搬費	・電話料:6,500円×12ヶ月=78,000円	78
公営塾指導管理業務委託 3ヵ年契約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人件費:4,000,000円×3名=12,000,000円</li> <li>・賠償火災保険加入(利用者の通塾往来範囲含む):12,000円×12ヶ月=144,000円</li> <li>・教材費等:11,202,000円</li> <li>・諸経費/補助費用:20,000円×12ヶ月=240,000円</li> <li>・広告宣伝費(パンフ、ポスター、新聞広告、チラシ等):700,000円×1年=700,000円</li> <li>・一般管理費(間接人件費/管理者往来/HP等含む):400,000円×12ヶ月=4,800,000円</li> <li>・複数年契約による減額:-50,000円×12ヶ月=600,000円</li> </ul> <p>【合計】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・28,486,000円×1.1=31,334,600円</li> </ul>	31,335
計		31,413

### 3 事業イメージ

○公営塾風景





事業名	中学生及び高校生海外研修事業	予算額	R5	-	担当課	教育総務課
			R6	26,984千円		

### 1 事業目的

国際化に対応した教育の一環として、海外生活を体験することにより、心身ともにたくましく国際的視野を持った川根本町の将来を担う人材を育成することを目的とする。

※これまでの研修地:カナダ ※令和2年度から事業休止

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
業務委託料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・航空運賃等:357,130円</li> <li>・ホームステイ・観光研修費用:179,500円</li> <li>・その他:13,300円</li> </ul> ⇒一人当たり合計549,930×49名分=26,946,570円 ※参加負担金:渡航費その他費用の20%	26,947
海外研修事前学習会講師謝礼	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前学習会:7,400円×5回=37,000円</li> </ul>	37
計		26,984

### 3 海外研修の様子(カナダ)



事業名	令和6年度川根本町義務教育学校 5年生県外体験学習事業	予算額	R5	6,060千円	担当課	社会教育課
			R6	5,926千円		

### 1 事業目的

子どもたちの協調性・社会性・自立性・郷土愛などを育てることを目的に、町内義務教育学校5年生の希望者を対象として、平成13年度から実施している。また平成28年度からは静岡空港の利活用も目的とし事業を行われてきた。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
川根本町義務教育学校5年生県外体験学習事業	<b>旅費(引率者)</b> ・費用弁償 学校2校(担任3名、養護教諭1名) @2,200×4名×3日=26,400円 ・普通旅費 社会教育課3名、保健師又は看護師1名 @2,200×4名×3日=26,400円(本研修) @2,200×2名×3日=13,200円(事前研修)	66
	<b>委託料</b> ・義務教育学校5年生県外体験学習事業 児童数26名、引率者8名           5,860,000円	5,860
合 計		5,926

3 研修先 九州方面(福岡・長崎・佐賀)  
 ※公募型プロポーザルにより決定する(令和6年3月実施)

4 参加負担金 参加児童1人 15,000円とする。  
 (令和6年度、町内義務教育学校5年生26名)

5 その他 研修先の変更について  
 平成28年度から静岡空港の利活用を目的に研修先を新潟県から北海道へ変更した。  
 令和2年度から令和4年度においては、新型コロナウイルス感染症の影響により中止。  
 令和5年度から研修先を北海道から九州方面に変更し、事業を4年ぶりに実施した。  
 九州方面は社会科授業で学習するため、授業に繋がる有益な事業である。



事業名	グローバル人材育成事業 (インドICT研修)	予算額	R5	-	担当課	経営戦略課
			R6	4,649千円		

### 1 事業目的

国際化に対応した人づくりの一環として、海外生活を体験することにより、心身ともにたくましく国際的視野を持った川根本町の将来を担う人材を育成するとともに、実践的な体験学習を行うことで、将来の就業に際し効果的な経験となる取り組みを推進する。

また、併せて川根高校の魅力化推進及びグローバル人材の創出のため、当事業を実施する。

当該事業は、平成30年度から実施しているが、令和2年度からは新型コロナの影響を受け、渡航禁止となり事業中止となっていたが、令和6年度から事業再開する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
研修事業	<p>①行先・・・インド・チェンナイ ゾーホー本社ほか</p> <p>②日程・・・令和6年8月初旬から中旬(2週間) ゾーホースクールにおいてグローバル人材育成の特別プログラムを作成し、受講する。</p> <p>③対象者・・・川根本町に住所を有する高校生又は静岡県立川根高等学校に在籍する生徒のうち町長が特に認める者</p> <p>④参加者負担・・・研修費用(国内旅費、航空運賃、渡航手続費用、現地滞在諸費用、団体行動費用等)の20%又は10万円のいずれか低い額</p> <p>⑤参加者人数・・・計8人 内訳:高校生6名、引率2名(川根高校1名、町1名)</p>	4,649



### 3 スケジュール

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
参加者募集	→							
参加者決定		→						
事前研修			→	→				
インド研修					→			
実績報告(広報紙)						→	→	



令和6年度主要事業一覧

6 デジタル及び脱炭素

(単位:千円)

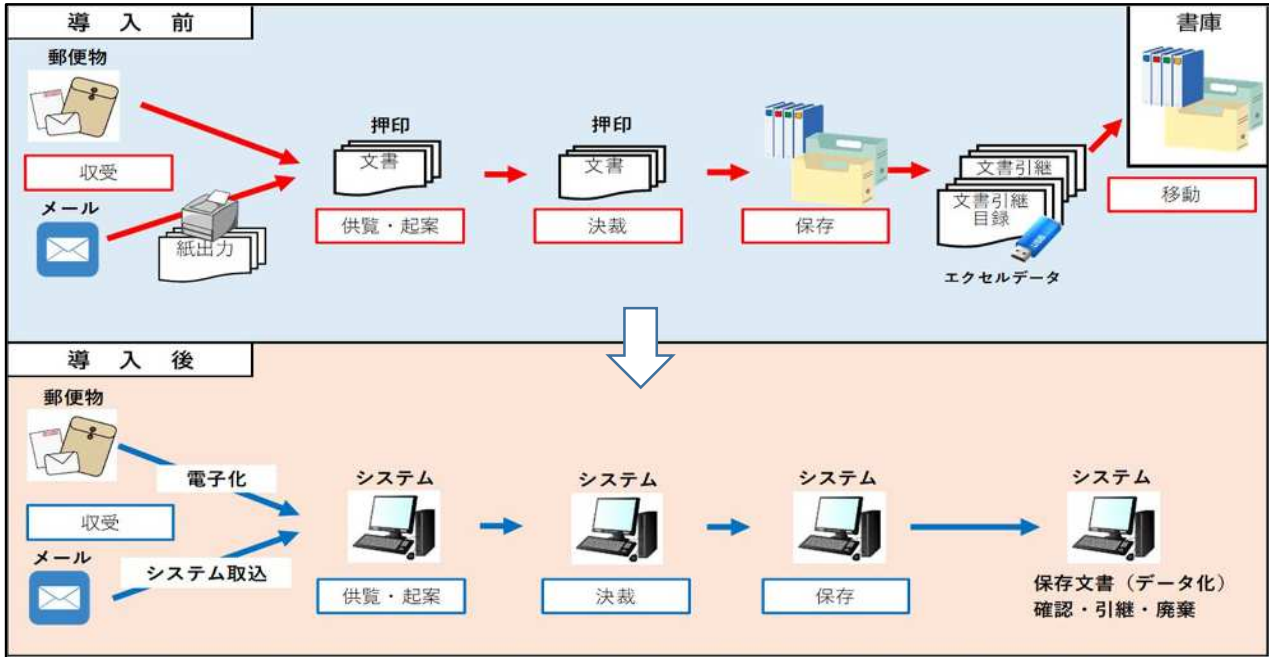
担当課	事業名	予算額	別冊掲載ページ
総務課	電子決裁システム構築業務委託【新規】	6,402	P108
総務課	アナログ規制点検・見直し支援業務委託【新規】	3,960	P109
税務住民課	戸籍の標準化(クラウド)に伴うシステム改修事業【新規】	9,873	P111
税務住民課	戸籍の振り仮名記載に伴うシステム改修事業(関連業務含む)【新規】	4,580	P112
税務住民課	テレビ窓口システム導入事業【新規】	966	P113
デジタル推進課	新スマート物流実装事業【新規】	100,000	P114
デジタル推進課	自治体情報システム標準化に伴うシステム改修事業【新規】	15,897	P116
デジタル推進課	国事業に関連したシステム改修及びネットワーク事業【新規】	9,423	P117
デジタル推進課	シニア世代スマホ購入費補助金【新規】	540	P118
くらし環境課	家庭用ポータブル蓄電池等事業費補助金	1,000	P119
くらし環境課	地域公共交通計画策定業務委託【新規】	7,882	P120
くらし環境課	町営住宅等長寿命化整備	15,000	P121
くらし環境課	若者定住促進住宅等長寿命化整備	4,600	P122
高齢者福祉課	訪問看護訪問活動車購入事業(電気自動車)【新規】【再掲】	2,953	P39
社会教育課	海洋センタープール館内照明設備改修工事【新規】	861	P123
会計課	公金収納等金融機関手数料【新規】	1,417	P124
小計		160,539	

事業名	電子決裁システム構築業務委託【新規】	予算額	R	-	担当課	総務課
			R	6,402千円		

### 1 事業目的

行政事務の効率化、事務コストの削減等を目的とした、町のデジタル化ロードマップに基づき、電子決裁システムを主とした文書管理に取り組むことを目的とする。

### システム導入前後の文書事務の流れ(イメージ)



### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	
電子決裁システム構築業務	<p><b>【課題】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>出先機関における決裁処理、不在時（長期出張等）</li> <li>文書保存・廃棄など管理経費</li> <li>文書保存スペース</li> </ul> <p><b>【導入効果】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>意思決定の迅速化</li> <li>文書管理経費（用紙、消耗品等）の削減</li> <li>文書登録、文書廃棄の人件費削減</li> </ul>	初年度経費 6,402 5年間の費用見込額 32,010
計		6,402

### 3 スケジュール

区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
電子決裁システム構築業務	4月導入方針の決定 6月:業者決定 6月~1月:システム構築 随時:職員研修	R7.2月:仮稼働(検証作業) R7.3月:本稼働				

事業名	アナログ規制点検・見直し支援業務委託【新規】	予算額	R5	-	担当課	総務課
			R6	3,960千円		

### 1 事業目的

令和6年6月から施行される一括法に基づき、「デジタル化」をさらに推進するため、行政手続きにおける「書面」「対面」などのアナログ的手続きの見直しを図る。

### 2 事業概要

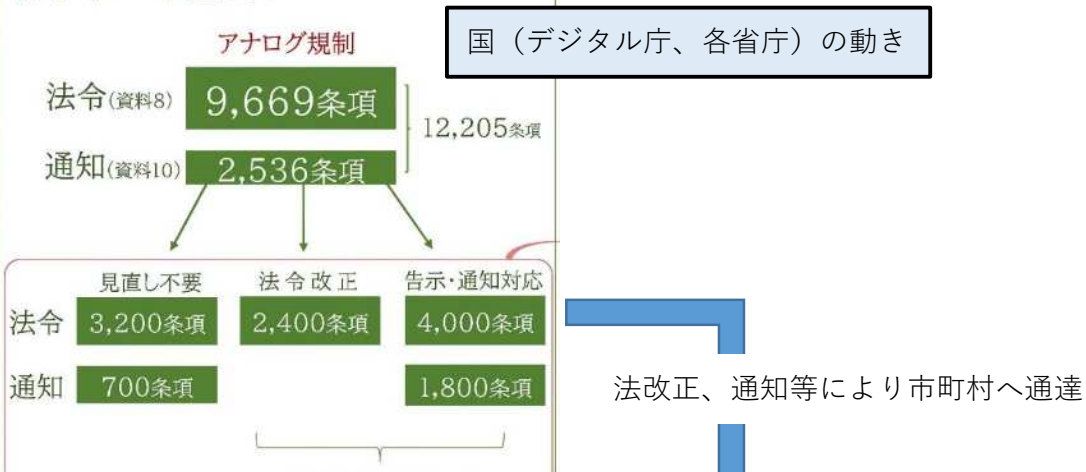
(単位:千円)

区分	内容	予算額																
アナログ規制点検・見直し支援業務委託	<p><b>【業務内容】</b>  <b>(業務委託)</b>            ・法令及び国通知等を根拠とした法令調査(12,505条項)            ・アナログ規制該当項目の洗い出し(9,000条項)  <b>(職員)</b>            ・該当する条例等の改正要否判断(1,000条項)→担当課            ・条例等の改正(200条項)→総務課</p> <p style="text-align: center;">↓ 本業務により目指すもの</p> <p><b>【効果】</b>            ①行政手続の効率化・生産性の向上            ②住民及び行政の負担軽減</p> <p><b>【国が行うアナログ規制の内容】 ※一部</b></p> <table border="1"> <tr><td>目視</td><td>人の目視による検査・点検・調査等</td></tr> <tr><td>実地監査</td><td>人が実地で一定の基準に適合して</td></tr> <tr><td>定期検査・点検</td><td>定期的な検査・点検・調査・測定</td></tr> <tr><td>常駐・専任</td><td>特定の時間、場所への常駐</td></tr> <tr><td>対面講習</td><td>対面での研修受講や講習受講</td></tr> <tr><td>書面掲示</td><td>対面確認、紙での掲示</td></tr> <tr><td>往訪閲覧・縦覧</td><td>公的機関等へ赴いたうえでの閲覧等</td></tr> <tr><td>FD規制</td><td>記録媒体を指定</td></tr> </table> <p><b>【具体例】 ※見直し対象例</b></p> <p>(例)川根本町行旅病人及び行旅病死人の取扱いに関する規則            (公告期間)            第10条 法第9条の規定により必要事項を町の<b>掲示場</b>に告示するときは、30日以上これを<b>掲示する</b>ものとする。</p>	目視	人の目視による検査・点検・調査等	実地監査	人が実地で一定の基準に適合して	定期検査・点検	定期的な検査・点検・調査・測定	常駐・専任	特定の時間、場所への常駐	対面講習	対面での研修受講や講習受講	書面掲示	対面確認、紙での掲示	往訪閲覧・縦覧	公的機関等へ赴いたうえでの閲覧等	FD規制	記録媒体を指定	3,960
目視	人の目視による検査・点検・調査等																	
実地監査	人が実地で一定の基準に適合して																	
定期検査・点検	定期的な検査・点検・調査・測定																	
常駐・専任	特定の時間、場所への常駐																	
対面講習	対面での研修受講や講習受講																	
書面掲示	対面確認、紙での掲示																	
往訪閲覧・縦覧	公的機関等へ赴いたうえでの閲覧等																	
FD規制	記録媒体を指定																	
計		3,960																

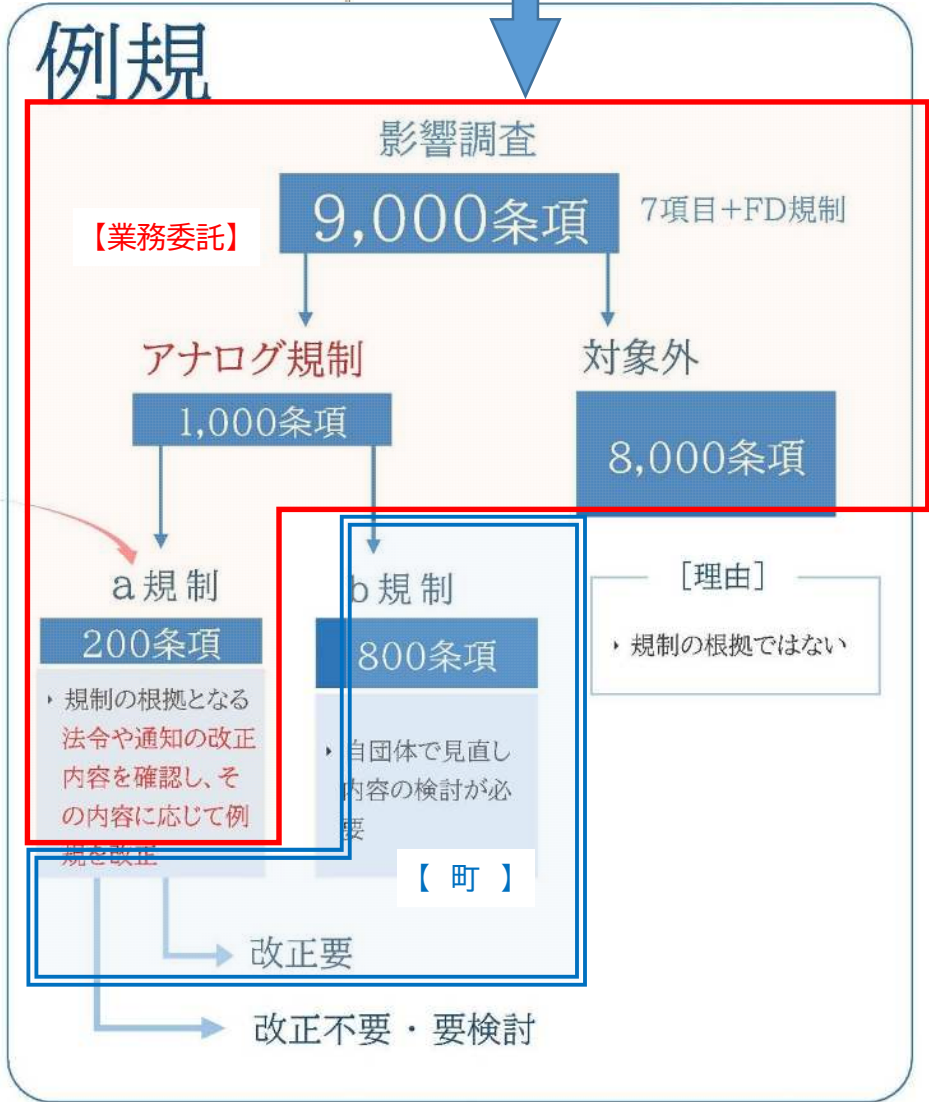
### 3 スケジュール

区分	令和6年度	令和7年度
アナログ規制点検・見直し支援業務委託	● 規制動向調査 ● 6月:一括法施行 ● 5月~8月:根拠法令調査、結果報告	
担当課	● 9月~12月:規制対象項目の確認、例規改正要否判断 ● 12月:アナログ規制に伴う予算要求	
総務課	● 10月~1月:規制対象条例等の改正 ● 2月:整備条例起案(取りまとめ)	● 条例等改正案→議会

# 法令+通知



# 例規





事業名	戸籍の標準化(クラウド化)に伴うシステム改修事業【新規】	予算額	R5	-	担当課	税務住民課
			R6	9,873千円		

### 1 事業目的

令和3年9月1日に「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律」が施行され、住民サービスの向上と行政の効率化を図ることを目的として、基幹業務システムを利用する全ての地方公共団体において令和7年度までに国が示す標準化基準に適用したクラウドシステムへ移行することとされている。

戸籍についても対象事務に指定されていることから、標準化仕様書に基づき戸籍情報システム及び戸籍附票システムの改修を実施する。

※充当する補助金 デジタル基盤改革支援補助金（地方公共団体情報システム機構）

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
戸籍情報システム等の改修	データクレンジング（不整合データの特定）、クラウド稼働環境設定	8,844
	戸籍総合システムクラウド化に伴う住基ネット接続設定変更作業	385
	戸籍総合システムクラウド化に伴うネットワーク設定変更作業	644
	※戸籍総合システム提供事業者 富士フイルムシステムサービス株式会社	
		9,873

### 3 スケジュール

令和6年4月～5月 設計・仕様書作成、見積合せ

令和6年6月～令和7年3月 システム改修

事業名	戸籍の振り仮名記載に伴うシステム改修事業(関連業務含む)	予算額	R5	5,522千円	担当課	税務住民課
			R6	4,580千円		

### 1 事業目的

「デジタル社会の実現に向けた重点計画」において戸籍における氏名の振り仮名表記に関する国の検討が進められ、令和5年6月に戸籍法及び住民基本台帳法の改正法案が可決された。これにより、戸籍及び戸籍の附票に記載されている氏名に振り仮名(カタカナ)を記載する措置を講じることが義務づけられ、システムの改修が必要となった。

振り仮名記載に際しては、当町の戸籍に登録されている本籍人への確認(通知の発送・回収)を行う。

※国庫補助 社会保障・税番号制度システム整備費補助金(10分の10)

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
戸籍総合システムの改修	振り仮名通知作成機能に係る戸籍総合システム改修	1,634
通知文作成・発送回収	振り仮名記載に係る通知用封筒・通知文の印刷	702
	振り仮名記載に係る通知用郵便料	2,244
	※戸籍総合システム提供事業者 富士フイルムシステムサービス株式会社	
		4,580

### 3 スケジュール

令和6年4月～5月 システム改修設計・仕様書作成、見積合せ

令和6年6月～12月 システム改修  
既存の振り仮名確認作業  
通知用封筒・通知文作成

令和7年1月～ 通知の発送・回収、振り仮名記載作業

事業名	テレビ窓口システム導入事業 【新規】	予算額	R5	-	担当課	税務住民課
			R6	966千円		

### 1 事業目的

デジタル化による住民窓口サービスの向上及び業務の効率化を目的として、総合支所に来庁した町民等がテレビ画面（モニター）を通して直接本庁の担当者との会話を行うことができるテレビ窓口システムを導入する。

様々な分野にわたる複雑な手続きに関しても、手元カメラを使用して書類の確認ができるなど、本庁及び総合支所において同等の窓口対応が可能となる。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
備品購入費	テレビ窓口システム 2台	849
使用料	テレビ窓口システム基本料 2台分 (令和6年5月～令和7年3月)	117
計		966

## ☺ テレビ窓口を導入すると



スタッフを増員しなくても  
対応窓口を増設できる

専門の担当者は本社だけでも、支店・支社・出張所に来社されたお客様の対応が可能となります。

専門スタッフは、本社にいれば、支店・支社・出張所を訪問したお客様の対応が可能となります。

想定利用シーンは例えば、「本社・コールセンター」と「店舗」、「市役所（本庁）」と「出張所・公民館」といったシーンでご活用いただけます。

### 3 スケジュール

令和6年4月 入札、導入作業、納入・検収

令和6年5月 運用開始



導入事例：福岡県北九州市

事業名	デジタル田園都市国家構想交付金事業 新スマート物流実装事業【新規】	予算額	R5	—	担当課	デジタル推進課
			R6	100,000千円		

### 1 事業目的

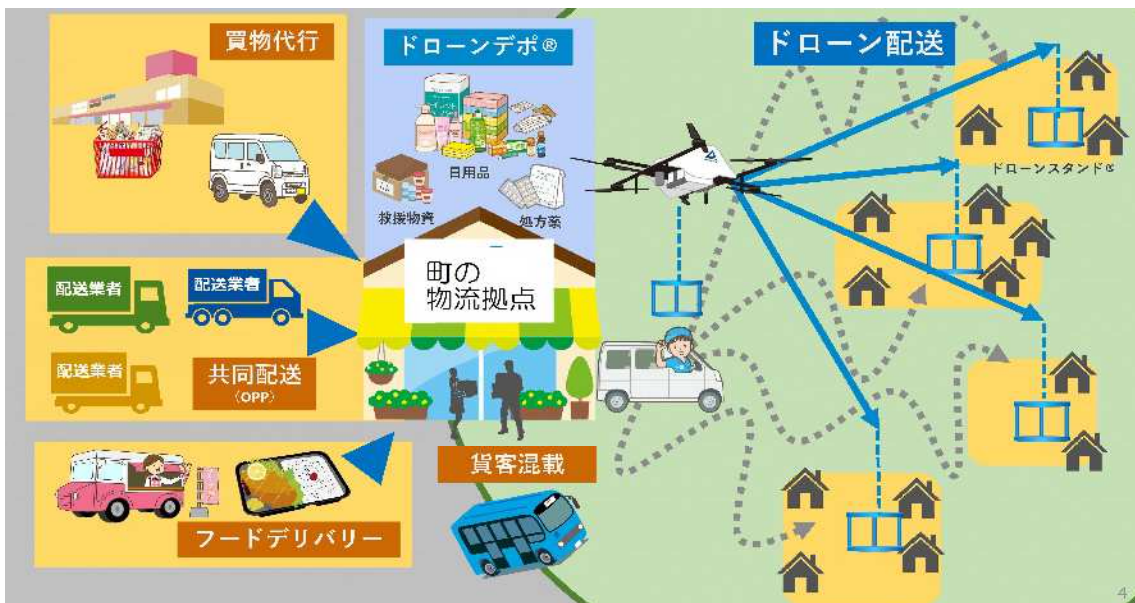
町が抱えている高齢化に伴う地域課題(交通・買い物問題や物流問題)の解決に向け、町内においてドローン配送事業を含めた次世代高度技術の活用により、この町にあった新しい物流システムのビジネスモデルをR6～R8の3ヶ年で構築することを目指します。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託費		
1年目	<ul style="list-style-type: none"> <li>ドローン機体及び配送用車両の購入(各2台)</li> <li>デポ(物流拠点)及びスタンド(着陸地点)整備</li> <li>電波調査、飛行ルート of 策定</li> <li>物流配送管理システム導入</li> <li>ドローン操縦の人材育成</li> <li>陸上配送による定期運行</li> <li>ドローン定期飛行の開始</li> <li>関係事業者(物流・商店等)との協議</li> </ul>	50,000
2年目 ～ 3年目	<ul style="list-style-type: none"> <li>ドローン操縦の人材育成</li> <li>陸上配送による定期運行</li> <li>ドローン定期飛行</li> <li>施設等の維持管理</li> <li>関係事業者(物流・商店等)との協議</li> </ul> <p>※デジタル田園都市国家構想推進交付金(事業費の1/2)</p>	50,000
計		100,000

### 3 事業イメージ図



#### 4 スケジュール

- ・ R5.12月 連携協定締結 ・ R6年度デジ田交付金申請
- ・ R6. 2月 デジ田交付金事業申請に伴う県との打合せ
- ・ R6. 4月 事業契約 ・ 実装事業(1年目)
- ・ R7. 4月～ 実装事業(2年目)
- ・ R8. 4月～ 実装事業(3年目)
- ・ R9. 4月～ 社会実装(民間事業)スタート

#### 5 令和5年度 ドローン飛行の実績

- ・ 9/2 防災祭でキャンプ場等
- ・ 9/3 防災訓練で南部地区
- ・ 12/3 防災訓練で北部地区
- ・ 12/4 デモフライトで北部小中学校間

### 志太様原で総合防災訓練

## 地域と命を守る 意識新た

防災週間（8月30日～9月5日）に合わせ、志太様原地域の各市町や自主防災会などは3日、地震などの大規模災害を想定した総合防災訓練を各地で実施した。災害発生時の応急対策を確認し、地域防災力の向上を図った。



川根本町では南海トラフ地震の発生を想定し、孤立した集落に小型無人機で物資を届ける実証実験を行った。同町は坂と旧南部小（同

### 川根本町ドローンで物資迅速に

町）によると、防災訓練でドローンによる物資輸送を実施したのは県内初。

ドローンで輸送された物資を受け取る坂下区長（手前右）川根本町志太町内地区

町下尾尾）から、災害時に集落の孤立が想定される同町山間地の尾久保地区と志太町内地区に、それぞれ非常食1・7kgを届けた。到着場所には周辺住民が集まり、物流専用ドローンの性能や災害時の対応について関係者と確認した。

志太町内地区は昨年9月の台風15号で道路が崩落し約2km間孤立した。当時は歩いて約40分の崩落箇所を物資を受け取っていたという。同地区の森下一級区長（65）は高齢者が多い地区。荷物を持って長い坂を往復するのは大変だったと振り返った。周辺の山が崩れる恐れがあるため、同地区の4世帯12人が避難している。現在も自宅に戻れていない。

同町の秋元伸哉町長は「災害時だけでなく、買い物に難しい高齢者に日常

的に物資をドローンで届けられるようにしたい」と話した。ドローンは最大で5kgまで物資を運べる。事前にルートを設定すれば、自動で輸送が可能という。

### ドローン輸送 児童生徒体験

川根本町は4日、同町の本川根小と本川根中の児童生徒にはドローン輸送を体験してもらった。デモフライトを実施した。災害時や日常の物資輸送にドローンを活用する実証実験の一端。

ドローンは約1kg離れた両校を往復し、それぞれ食料を届けた。空からドローンが飛んでくると大きな歓声が上がった。本川根小6年の片沢勇

蒼右（11）は「初めて大きなドローンを見た。災害が起きた時に活躍してほしい」と期待した。

同町は災害時に孤立する恐れのある集落や買い物に難しい高齢者らにはドローンで物資を届けることで、地域課題を解決しようと実証実験を重ねている。

同町デジタル推進課の坂下誠課長は「新しい技術を取り入れた町の事業を子どもたちに覚えてもらい、将来への期待感を持ってほしい」と話した。



ドローンに関する説明を聞く児童  
＝川根本町の本川根小

事業名	自治体情報システムの標準化・共通化に係るシステム改修事業【新規】	予算額	R5	3,300千円	担当課	デジタル推進課 他3課
			R6	15,897千円		

### 1 事業目的

- 国は下記の目的達成のため、令和7年度までに、自治体情報システムについて、標準準拠システムへの移行を目指している。
  - ・維持管理や制度改正等に係る人的・財政的負担の軽減
  - ・地域の実情に即した住民サービスの向上、新たな行政サービスの迅速な全国展開の実現
- 対象として指定された20業務について、システム改修が必要であるため対応を行うこととする。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額	
		R6	R7
デジタル推進課	総合行政システムの改修 (R6は職員への研修及びガバメントクラウド接続テスト) (R7にシステム改修を行う)	5,421	164,281
総務課	選挙システムの改修 (R6は費用なし) (R7はシステム改修を行う)	—	16,176
税務住民課	戸籍システムの改修(R6で事業完了予定) ※ガバメントクラウドへの接続は当面はなし (事業者のクラウド環境が国の基準を満たしているため)	9,873	—
健康福祉課	障害者福祉システムの改修	603	1,378
合計		15,897	181,835

#### 【補助金に関して】

- ・地方公共団体情報システム機構(J-LIS)が管理する基金からの補助金制度である、『デジタル基盤改革支援補助金(標準化・共通化)』を活用する

・川根本町分の補助割り当て	25,700 千円	
R4 使用済み額	2,750 千円	文字移行業務
R5 使用予定額	2,750 千円	現在申請中R5年度内に実施
R5 残額見込み	20,200 千円	

- ・基金の追加計上について

令和6年1月中に国のR5補正予算にて基金への追加計上について提示があるとの情報があり、現在確認中。

### 3 スケジュール

令和4年度

- ・「標準準拠システム移行に係る文字移行業務委託」の実施

令和5年度

- ・意向調査(現行の保守業者へ標準化移行事業の可否を確認)
- ・概算事業費算出
- ・ガバメントクラウド接続に関する準備作業
- ・令和6年度事業に関する補助金の振り分けに関する協議

令和6年度

- ・システム改修の実施 (R7.1.27完了予定)(税務住民課)
- ・システム改修準備作業の開始(デジタル推進課)

令和7年度

- ・システム改修の実施(R7.7月完了予定)(健康福祉課)
- ・システム改修の実施(R7.7月完了予定)(総務課)
- ・システム改修の実施(R7.9月完了予定)(デジタル推進課)

事業名	国事業に関連したシステム改修及びネットワーク事業 (標準化・次期LGWAN)【新規】	予算額	R5	3,300千円	担当課	デジタル推進課
			R6	9,423千円		

### 1 事業目的

○国は下記の目的達成のため、令和7年度までに、自治体情報システムについて、標準準拠システムへの移行を目指しており、その対応のためシステム改修を行うこととする。

- ・維持管理や制度改正等に係る人的・財政的負担の軽減
- ・地域の実情に即した住民サービスの向上、新たな行政サービスの迅速な全国展開の実現

○また、国は次期LGWANネットワーク構築に向けた準備を進めており、更新後の安定的なLGWAN回線の運用のため、県説明会による協議を進めながら、回線構築の準備を進める必要がある。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
標準化・共通化	標準化後の仕様確認作業(SBS) システム改修準備作業(SBS) ガバメントクラウドに関する準備(SBS)  ※R7以降 システム改修 ガバメントクラウド回線費用	5,421
次期LGWAN	次期LGWAN回線の構築(NEC) 1,897 千円 次期LGWAN回線費用(NEC) 983 千円  国管理機器更新 ふじのくにNW L3SW(ソフトバンク) 572 千円 国管理の機器設定作業(ソフトバンク) 550 千円	4,002
計		9,423

### 3 スケジュール

	標準化	次期LGWAN
令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意向調査</li> <li>・概算事業費算出</li> <li>・ガバメントクラウド接続に関する準備作業</li> <li>・スケジュール確認</li> <li>・補助金事業に関する確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国の仕様に基づく県内市町の接続方式の決定</li> <li>・現在の接続案 主…LGWAN新規回線 従…現在のふじのくにNW</li> </ul>
令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム改修準備作業の開始(デジタル推進課)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次期LGWAN回線の構築</li> <li>・国管理機器の設定作業</li> </ul>
令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム改修の実施(R7.9月完了予定)(デジタル推進課)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次期LGWANへの移行作業(国が定めるスケジュールによる)</li> </ul>

事業名	シニア世代スマホ購入費補助金 【新規】	予算額	R5	-	担当課	デジタル推進課
			R6	540千円		

### 1 事業目的

スマートフォンを初めて購入する65歳以上の町民に対し上限1万円の補助を行う。  
デジタル社会において情報収集やオンライン手続きに必要な不可欠なツールであるスマートフォンの  
所有率を上げる。

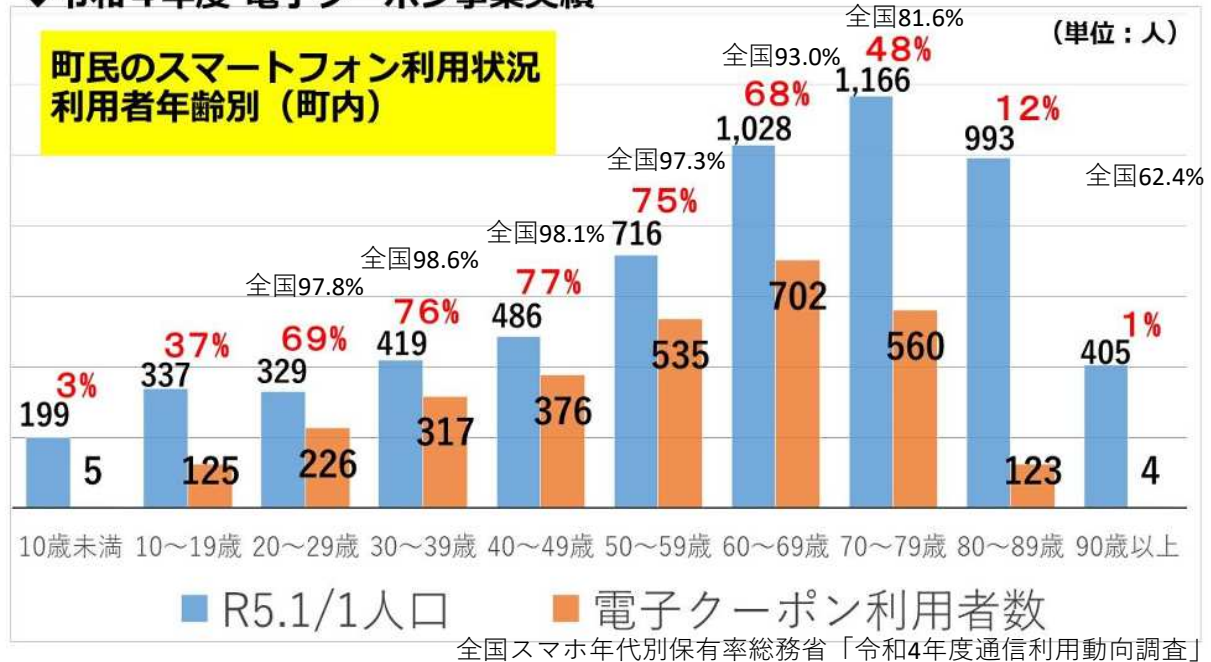
### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
スマホ購入費補助金	<b>【交付対象者】</b> ① 令和7年3月31日までに満65歳以上となる町民 ② 申請時において、世帯に町税の滞納がない者 ③ 今までスマホを所有したことがなく、令和6年4月1日以降にスマホを購入し、かつ自らが利用することを目的に通信事業者とデータ通信契約をした者 ④ 町の公式LINEアカウントを友だち登録した者 <b>【補助の対象】</b> ① スマホの購入代金 ② 充電器及びケーブル(ただし、スマホ本体に付属していない場合) ③ スマホ購入に係る契約事務及びデータ移行の手数料 <b>【補助額】</b> 1人につき1万円を限度とする。	500
印刷製本費	チラシ	20
広告料	新聞(@3.3*2050+@5.5*180)*1回+広報紙(@4*3000)*1回	20
計		540

### 3 参考資料

#### ◆令和4年度 電子クーポン事業実績





事業名	川根本町家庭用ポータブル蓄電池等事業費補助金	予算額	R5	500千円	担当課	くらし環境課
			R6	1,000千円		

### 1 事業目的

家庭用ポータブル蓄電池と太陽光パネルのセット購入に限り、購入補助をすることで、住宅用太陽光パネルを持たない住宅においても最低限の電気供給ができ、再生可能エネルギーにより充電も可能となる。再生可能エネルギー普及と、家庭用の防災対策を目的とする。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
家庭用ポータブル蓄電池等事業費補助	<p>蓄電容量1000wh以上の蓄電池、直流交流変換器及び充電用太陽電池で構成された可搬型の完結型電源装置で交流100V出力端子を備えたものを購入する費用の3分の1で5万円を上限とする金額を補助する。ただし、次に掲げるものを除く。</p> <p>(1) 中古品及び個人売買によるもの (2) オプション品及び交換部品 50,000円×20件分=1,000,000円(事業費)</p> <p>事業費 1,000,000円 うち静岡県地震・津波対策減災交付金 333,000円</p>	1,000

### 3 事業イメージ

【災害】



事業名	川根本町地域公共交通計画 策定業務委託【新規】	予算額	R5	-	担当課	くらし環境課
			R6	7,882千円		

### 1 事業目的

地域の現状や住民の移動ニーズについて調査・分析を行い、まちづくりの変化にも対応しながら、川根本町にとって望ましい地域公共交通のすがたを明らかにし、持続可能な公共交通を構築するため、マスタープランとなる川根本町地域公共交通計画を策定する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
川根本町地域公共交通計画策定業務委託	1.計画準備 2.地域及び公共交通の現状整理 3.公共交通に関するニーズ調査 (1)関係者ヒアリング (2)町民アンケート調査 (3)公共交通利用者アンケート調査 4.地域公共交通を取り巻く課題整理 5.川根本町地域公共交通計画(案)の策定 6.パブリックコメント実施 7.川根本町地域公共交通会議開催  ※2ヶ年計画	7,882

### 3 スケジュール

令和6年	5月	プロポーザル実施、契約
	6月	公共交通会議(第1回)
	7月	アンケート調査、集計
	9月	課題整理
	11月	公共交通会議(第2回)
令和7年	12月	取組内容決定
	1月	公共交通会議(第3回)
	2月	計画素案作成
	4月	公共交通会議(第4回)
	5月	修正・最終案作成
	7月	パブリックコメント実施
	8月	公共交通会議(第5回)

事業名	社会資本整備総合交付金事業 町営住宅等長寿命化整備	予算額	R5	11,100千円	担当課	くらし環境課
			R6	15,000千円		

### 1 事業目的

町営住宅、特定公共賃貸住宅の施設の長寿命化を図る外壁塗装、給湯器交換を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
沢脇団地北外壁塗装(木部)工事	沢脇団地北の外壁木部の塗装を行う。	3,500
地名団地外壁塗装工事	地名団地の外壁及び外壁木部の塗装を行う。	4,500
沢脇団地給湯器交換	沢脇団地の給湯器をより省エネルギー化したものに交換を行う。	7,000
計		15,000

### 3 スケジュール

区分	R6												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
沢脇団地北外壁塗装(木部)工事		入札・工事								検査・支払			
地名団地外壁塗装工事		入札・工事								検査・支払			
沢脇団地給湯器交換				入札・工事						検査・支払			

### 4 現場の状況等



沢脇団地給湯器



沢脇団地壁



地名団地壁



地名団地壁

事業名	町単独事業 若者定住促進住宅住宅等長寿命化 整備【新規】	予算額	R5	-	担当課	くらし環境課
			R6	4,600千円		

### 1 事業目的

若者定住促進住宅の施設の長寿命化を図る外壁塗装等を行う。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
エコキュート交換	若者定住促進住宅のエコキュートの交換を行う。 来年度は7戸の交換を行い他9戸は令和7年度に実施したい。	4,600

### 3 スケジュール

区分	R6												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
入札・契約													
工事													
検査													
支払													

### 4 現場の状況等



事業名	海洋センタープール照明設備改修工事 【新規】	予算額	R5	-	担当課	社会教育課
			R6	861千円		

### 1 事業目的

海洋センター館内照明に関しては、体育館、第2体育館、ミーティングルーム、プール、事務室、更衣室はLEDに施工済みだが、プール通路、シャワー外部、器具庫、機械室、ボイラー室などは現在蛍光灯を使用している。今回は利用者が使用する箇所であるプール通路、シャワー外部の照明を改修する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
館内照明改修	プール通路、シャワー外部 1式	861

### 3 スケジュール

調査・設計 令和6年4月  
 契約 令和6年4月下旬  
 工事実施 令和6年4月下旬～令和6年5月中旬

### 4 現場の状況等

プール通路・シャワー外部



事業名	公金収納等金融機関手数料【新規】	予算額	R5	-	担当課	会計課
			R6	1,417千円		

### 1 事業目的

公金の収納、支払業務に関する関係金融機関手数料有料化に対応する。

### 2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算
収納関係	町民等の窓口収納に関する金融機関手数料 12,500件×@60.5円 (口座振替手数料は、それぞれの事業費に計上)	757
支払関係	役場からの支払に関する振込手数料 9,670 件×@68.2円	660
		1,417

### 3 説明

#### ① 経緯

金融機関が自治体に対し公金収納、支払に関する手数料の有料化、増額を求めている。  
国から自治体に対し、公金収納等に関する手数料について技術的助言があった。

#### ② 当町の対応方針

- ・金融機関との関係性を保ち、納付者の利便性を維持する。
- ・近隣市町と調整する。
- ・令和6年度の対応

(単位:円/件)

関係金融機関		収納(R6.4.1～)				支払(R6.10.1～)	
		窓口収納		口座振替		現行	R6
		現行	R6	現行	R6		
指定金融機関	島田掛川信用金庫	0		11		0	@68.2 (※)
指定代理金融機関	静岡銀行	0	上限 @60.5	11	上限 @22		
その他金融機関	ゆうちょ銀行	0		10			
収納代理金融機関	大井川農協	0	要望なし	11	要望なし		

※支払 @68.2円について

令和6年10月から銀行間取引における内国為替制度が開始される。

公金に関する銀行間の手数料が0円から68.2円となる。

事業費明細書  
(抜粋)





令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源				内 記	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		その他
議会事務局	01 - 01 - 01	会議録作成委託	定例会会議録作成委託(定例会年4回)	792						792
議会事務局	01 - 01 - 01	会議録作成支援システム保守	各種委員会記録を迅速に作成するための支援システムの保守料(機器及びソフトのメンテナンス等・年間分)	462						462
議会事務局	01 - 01 - 01	議会だより印刷製本業務	定例会や議員の活動を広く町民に知らせる。(年4回・2,900部)	699						654
総務課	02 - 01 - 01	行政改革の推進	行政改革推進委員会 5回・職員研修	363						363
総務課	02 - 01 - 01	職員健康診断	職員の健康診断業務委託	2,753						2,753
総務課	02 - 01 - 01	人事給与・勤務管理システム運用管理委託	職員の人事及び給与管理	8,785						8,785
総務課	02 - 01 - 01	職員研修委託	メンタルヘルスサポート研修	462						462
総務課	02 - 01 - 01	法制執務委託料	法律改正に係る条例等の改正支援	6,140						6,140
総務課	02 - 01 - 01	人事評価制度業務委託	人材育成と職員の士気高揚のための制度運用	1,747						1,747
総務課	02 - 01 - 01	庁舎常駐警備業務委託	夜間警備業務	12,034						12,034
総務課	02 - 01 - 01	アナログ規制点検・見直し支援業務	法令で義務付けられている見直しに伴う町例規の改正業務	3,960						3,960
総務課	02 - 01 - 01	個人情報保護業務	個人情報情報の安全管理及び適正使用の体制構築業務	3,707						3,707
総務課	02 - 01 - 01	産業文化祭実行委員会補助金	実行委員会への補助	2,500			2,500			0
総務課	02 - 01 - 02	文書管理	文書の発送、保存等の管理、複写機、印刷機の維持管理	19,694						19,694
総務課	02 - 01 - 02	電子決裁システム構築業務委託	電子決裁システムを含む文書管理システム導入、運用業務	6,402						6,402
総務課	02 - 01 - 03	統一基準財務書類	統一基準に基づく財務書類作成	2,090						2,090
総務課	02 - 01 - 04	学校施設活用検討事業	委員会開催4回(委員12人)	314						314
総務課	02 - 01 - 04	町有地排水改良工事	桑の実町有地排水改良	1,730						1,730
総務課	02 - 01 - 04	固定資産台帳更新業務	町有固定資産の年度異動更新	3,487						3,487
総務課	02 - 01 - 04	元北小学校解体工事	解体工事、設計監理	105,270		100,000	5,000			270
総務課	02 - 01 - 08	交通安全啓発事業	町内全域の啓発活動	1,058						1,058
総務課	02 - 01 - 08	交通指導員活動事業	交通指導員による交通指導及び啓発	736						736
総務課	02 - 01 - 08	道路反射鏡設置工事	道路反射鏡の新設、修繕	500						500

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源				内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		その他
総務課	02 - 01 - 08	交通安全協会川根本町分会事業	交通安全協会川根本町分会の活動に対する支援	200						200
総務課	02 - 01 - 09	自治会活動事務取扱交付金	自治会運営の支援	13,801						13,801
総務課	02 - 01 - 09	コミュニティ施設整備事業	施設の長寿命化、改修	4,715		1,800			1,895	1,020
総務課	02 - 01 - 10	防犯灯整備事業	地区防犯LEDの新設・交換、電気料の補助	1,475						1,475
総務課	02 - 01 - 10	自衛官募集事務	自衛官募集事務に関する経費	46	36					10
会計課	02 - 01 - 11	公金収納等金融機関手数料	公金収納金融機関手数料有料化に対応	1,417						1,417
経営戦略課	02 - 02 - 01	総合計画・総合戦略推進事業	実施状況や進捗度を検証し、PDCAサイクルを展開	164						164
経営戦略課	02 - 02 - 01	地方創生推進事業	青部駅周辺開発、吉田町連携事業等	404						404
経営戦略課	02 - 02 - 01	地方創生推進事業 サテライトオフィス等誘致事業	企業現地見学会、オフィス誘致支援補助金等	3,495			3,000			495
経営戦略課	02 - 02 - 01	男女共同参画推進事業	男女共同参画の効果的な推進と検証事業	173						173
経営戦略課	02 - 02 - 01	ふるさと納税	返礼品の贈呈、寄付額を募るとともに特産物の販売を促進	14,549						14,549
経営戦略課	02 - 02 - 02	千年の学校	地域の歴史・文化・自然等を学び、地域への愛着心・誇りを持ちまちづくりに参加できる人を育成	282						282
経営戦略課	02 - 02 - 02	千年のふるさとづくり事業	地域の暮らし・資源を活かし魅力ある千年先も続くまちづくりを支援	2,400			2,400			0
経営戦略課	02 - 02 - 02	にぎわい創出イベント開催経費補助事業	にぎわいを取り戻すためイベント開催経費へ補助	2,000			2,000			0
経営戦略課	02 - 02 - 02	日本で最も美しい村連合事業	地域資源を保存・継承する取り組みを住民とともに進めることで、経済的な価値を高め、社会的発展を促す	1,993						1,993
経営戦略課	02 - 02 - 02	多文化共生推進事業	増加する外国人と共生するための講座を開催	273					90	183
経営戦略課	02 - 02 - 02	浜名湖花博2024事業	花博への出展	81						81
経営戦略課	02 - 02 - 02	地域おこし協力隊 起業支援補助	地域おこし隊員の起業を支援	1,000						1,000
経営戦略課	02 - 02 - 03	移住促進関連事業	移住相談・空き家バンク・お試し住宅・親子里山留学等	24,230			13,900			10,330
経営戦略課	02 - 02 - 03	定住促進住宅改修費補助金	定住移住のための住宅改修費の補助	10,000						0
経営戦略課	02 - 02 - 03	定住・移住促進建設事業費補助金	定住促進に資する住宅建設費の補助	4,800						0
経営戦略課	02 - 02 - 03	移住就業支援事業	首都圏からの移住促進・中小企業の人材確保支援	4,600		3,450				1,150
経営戦略課	02 - 02 - 03	縁結び事業費補助金	出会いの場を創出する団体への支援	400						400

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳		記
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	
経営戦略課	02 - 02 - 03	結婚祝い金・出産祝い金支給事業	( 事業量・箇所等 ) 定住促進を図る為、出生と結婚に対し祝い金を支給	1,000						1,000
経営戦略課	02 - 02 - 03	結婚新生活支援事業	町内で新婚生活を始める町民を応援	1,200	800					400
経営戦略課	02 - 02 - 03	ふじのくに結婚応援協議会費	ふじのくに結婚応援協議会への参加	55						55
観光交流課	02 - 02 - 04	大井川長島ダム流域連携協議会事業	受益8市町と連携し、交流人口の拡大、景観・環境保全事業の実施	3,253						3,253
デジタル推進課	02 - 03 - 01	総合行政システム管理運営事業	総合行政システムの運用管理(機器賃借、保守)	34,182						34,182
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報システム管理運営事業	総合行政ネットワーク(LGWAN)、グループウェアの運用管理(機器賃借・保守)	22,037						22,037
デジタル推進課	02 - 03 - 01	ネットワーク管理運営事業	庁舎内、庁舎間、庁舎と外部等を接続するネットワーク回線、ネットワーク機器の維持管理等	4,666						4,666
デジタル推進課	02 - 03 - 01	携帯電話伝送路維持管理事業	携帯電話伝送路の維持管理	308					292	16
デジタル推進課	02 - 03 - 01	電子申請システム運用事業	電子申請システムサービスの利用	997						997
デジタル推進課	02 - 03 - 01	社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)対応システム運用事業	社会保障・税番号制度に対応したシステムの運用管理(機器賃借・保守等)	4,779						4,779
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報セキュリティ強化対策事業	対策用PC賃借・保守、自治体情報セキュリティクラウドへの接続	4,226						4,226
デジタル推進課	02 - 03 - 01	ICT利活用事業	公衆無線LAN、行政情報告知サービス、防災用監視カメラ、ページングサービス、Web会議システムの運用等	6,977						6,977
デジタル推進課	02 - 03 - 01	かわねフォン運用事業	かわねフォン運用、IP告知システムの保守、告知端末機設置工事等	27,862			27,000			862
デジタル推進課	02 - 03 - 01	高度情報基盤設備維持管理事業	高度情報基盤設備の維持管理	34,480			14,000		2,393	18,087
デジタル推進課	02 - 03 - 01	新スマート物流実装事業事務	ドローンを活用した物流システムの構築	100,000	50,000					0
デジタル推進課	02 - 03 - 01	自治体DX推進事業	行政サービス・職員の事務効率の向上	9,334					5,421	3,913
デジタル推進課	02 - 03 - 01	スマホ購入費補助金	高齢者のスマートフォン新規購入を補助	500						500
デジタル推進課	02 - 03 - 02	広報かわねぼんちよう発行事業	広報紙編集・印刷製本 3,000部/月	3,855					270	3,585
デジタル推進課	02 - 03 - 02	ホームページ運営事業	町ホームページの運営	1,744						1,744
デジタル推進課	02 - 03 - 02	懸垂幕広告塔運用事業	懸垂幕広告塔3ヶ所への懸垂幕の掲示	492						492
デジタル推進課	02 - 04 - 01	学校基本調査	経常調査 学校に関する基礎資料を得るための調査	17		17				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	統計調査員確保対策事業	経常調査 統計調査員確保に係る事業	9		9				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	県単独統計調査事業	経常調査 人口に関する基礎資料を得るための事業	46		46				0

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他
デジタル推進課	02 - 04 - 01	経済センサス調査区管理	経常調査 経済センサス調査区管理に係る事務	5	5				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	R7国勢調査準備経費	周期調査	177	177				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	農林業センサス準備経費	周期調査	1,629	1,629				0
くらし環境課	02 - 05 - 01	カーボン・マネジメント事業の推進及びエコアクション21	地球温暖化対策実行計画及び環境基本計画の目標達成に向けた、CO2排出量削減と業務効率化	462					462
くらし環境課	02 - 05 - 01	地球温暖化防止活動推進事業	各地区・小中学校・役場に緑のカーテンを実施	97					97
くらし環境課	02 - 05 - 01	クリーンエネルギー機器導入促進事業費補助金	クリーンエネルギー機器の普及拡大	3,000			3,000		0
くらし環境課	02 - 05 - 01	大井川の清流を守る研究協議会	水資源を学ぶ視察会などの開催	100					100
くらし環境課	02 - 05 - 01	地域緑化事業	公共花壇整備事業や花の会等への資材配付事業	519					519
くらし環境課	02 - 05 - 01	景観行政事業	景観審議会開催、観光エリア景観計画の策定	175					175
くらし環境課	02 - 05 - 01	電気自動車急速充電器維持管理事業	急速充電器の維持管理	436				35	401
くらし環境課	02 - 05 - 01	温泉スタンド事業	温泉スタンド維持管理	166					166
くらし環境課	02 - 05 - 01	家庭用ポータブル蓄電池等事業費補助金	蓄電池及び太陽光パネルの購入に対する助成	1,000	333				667
くらし環境課	02 - 05 - 01	環境基本計画事業	審議会開催	160					160
くらし環境課	02 - 05 - 02	町営バス路線運行管理業務	千頭・家山間路線バスの運行管理	42,764	6,024			15,529	21,211
くらし環境課	02 - 05 - 02	デマンドタクシー運行管理業務	デマンドタクシー(3台)の運行管理	35,108	6,246			804	28,058
くらし環境課	02 - 05 - 02	寸又峡路線バス運行管理業務	千頭・寸又峡間路線バスの運行管理	23,040	3,203			3,396	16,441
くらし環境課	02 - 05 - 02	公共交通運賃助成事業	町営バスが運行していない住民への運賃助成(井川線、大鉄バス)	36					36
くらし環境課	02 - 05 - 02	地域公共交通計画策定協議会負担金	地域公共交通計画の策定	7,882					7,882
税務住民課	02 - 06 - 01	町税事務電算処理業務委託	町税賦課徴収システム業務委託	13,526					13,526
税務住民課	02 - 06 - 01	固定資産基礎資料更新業務	地番図の更新、土砂災害警戒区域データ作成、土地評価替 他	4,862					4,862
税務住民課	02 - 06 - 01	土地鑑定評価時点修正委託業務	標準宅地4箇所	49					49
税務住民課	02 - 06 - 01	土地分筆・合筆異動修正業務委託	土地、分合筆における修正箇所600件	456					456
税務住民課	02 - 07 - 01	番号制度に係る業務	個人番号カードの申請受付・交付、番号制度に関する広報 他	3,387	3,374				13

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳		
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
税務住民課	02 - 07 - 01	旅券交付業務	旅券(パスポート)の申請受付・交付(本庁のみ)	173						173
税務住民課	02 - 07 - 01	コンビニ交付業務	住民票の写し、戸籍謄抄本等のコンビニ交付サービスの提供	5,615						5,615
総務課	02 - 08 - 02	選挙啓発関連事業	明るい選挙の推進	198						198
健康福祉課	03 - 01 - 01	民生委員・児童委員関係事業	民生児童委員協議会負担金・民生委員推薦会、活動費、研修旅費、協力員活動手当等	8,084	2,984					5,100
健康福祉課	03 - 01 - 01	創造と生きがいの湯事業	創造と生きがいの湯の運営	12,293				3,200	610	8,483
健康福祉課	03 - 01 - 01	福祉センター指定管理委託業務	施設指定管理委託	5,507				5,500		7
健康福祉課	03 - 01 - 01	戦没者追悼式事業	町主催による追悼式	191						191
健康福祉課	03 - 01 - 01	戦没者援護事業等補助事業	川根本町遺族会活動事業費補助金 (戦没者慰霊事業、忠霊塔管理事業)	1,200						1,200
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会福祉活動事業費補助事業	各福祉関係団体への補助	990						990
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会福祉協議会事業費補助事業	社会福祉協議会の事業費に対する補助	47,309				47,300		9
健康福祉課	03 - 01 - 01	行旅死亡人取扱事業	行旅死亡人取扱経費	285		1				284
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会を明るくする運動事業	街頭啓発	168						168
健康福祉課	03 - 01 - 01	成年後見制度利用促進事業	市町申し立てにより成年後見制度の利用を支援	880						880
健康福祉課	03 - 01 - 01	成年後見支援センター業務委託	権利擁護の相談業務	5,745						5,745
健康福祉課	03 - 01 - 01	3市1町成年後見推進事業	3市1町において共同の取り組みを実施	286						286
健康福祉課	03 - 01 - 01	緊急一時宿泊事業	DV等による被害者の一時宿泊費助成	60						60
健康福祉課	03 - 01 - 01	訪問看護ステーション交通費補助事業	町外訪問看護事業所から訪問看護を受ける在宅療養者に対し、その交通費を助成	144						144
健康福祉課	03 - 01 - 01	訪問看護事業特別会計繰出金	訪問看護事業特別会計への繰出	8,683				8,600		83
健康福祉課	03 - 01 - 01	人権擁護事業	人権擁護委員による普及啓発活動の実施	105						105
健康福祉課	03 - 01 - 01	福祉センター高圧受変電設備改修工事	PCB処理	6,050	5,500					550
健康福祉課	03 - 01 - 01	犯罪被害者等見舞金	犯罪被害を受けた方への見舞金	300						300
健康福祉課	03 - 01 - 01	訪問看護事業における訪問活動車両購入事業	訪問看護サービス車両購入	2,953	2,600					353
健康福祉課	03 - 01 - 02	障害者自立支援給付費 (障害者自立支援給付費負担金)	障害福祉サービス・補装具の給付	194,348	97,174	48,587				48,587

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳		記
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費【更生医療】 (障害者自立支援医療費負担金)	身体機能障害部位に対する医療費	120	60	30				30
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費【育成医療】 (障害者自立支援医療費負担金)	18歳未満の児童に対する障害や疾病に対する医療	480	240	120				120
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費【療養介護医療】 (障害者自立支援医療費負担金)	医療機関への入院、日常生活介護への給付	1,169	584	292				293
健康福祉課	03 - 01 - 02	地域生活支援事業 (地域生活支援事業費補助金)	自立した生活を送れるよう地域にあった事業を実施	20,407	10,203	5,101				5,103
健康福祉課	03 - 01 - 02	障害児者ライフサポート事業 (障害児者ライフサポート事業費補助金)	地域で安心して生活できるよう地域における生活支援サービスを提供	182		90				92
健康福祉課	03 - 01 - 02	特別児童扶養手当事務 (特別児童扶養手当事務費)	事務取扱の町負担	3	3					0
健康福祉課	03 - 01 - 02	特別障害者手当事務 (特別障害者手当事務費)	事務取扱の町負担	1	1					0
健康福祉課	03 - 01 - 02	重度障害者(児)医療費助成 (重度障害者(児)医療費補助金)	重度障害者(児)に係る医療費の一部を補助	15,579	7,720					7,859
健康福祉課	03 - 01 - 02	心身障がい者扶養共済事務 (心身障がい者扶養共済事務費交付金)	交付金に係る事務費	11	11					0
健康福祉課	03 - 01 - 02	心身障がい者扶養共済年金交付金	心身障がい者に対する扶養共済年金の支給	3,840					3,840	0
健康福祉課	03 - 01 - 02	地域自殺対策緊急強化基金事業費	鬱予防啓発品の配布	80		40				40
健康福祉課	03 - 01 - 02	難病患者介護家族リフレンジュ事業委託料	訪問看護等を実施するための費用の一部を助成	128		127				1
健康福祉課	03 - 01 - 02	腎臓機能障がい者通院費助成	在宅の腎臓機能障害者が人工透析法による医療の給付を受けるため、通院に要した交通費を助成	1,956						1,956
健康福祉課	03 - 01 - 02	精神障がい者医療費助成	精神障害者の医療費の一部を助成	1,517						1,517
健康福祉課	03 - 01 - 02	標準化に伴うシステム改修業務	標準化に伴うシステム改修	603					603	0
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	敬老事業	老人福祉法第5条第3項に基づく、行事の開催、長寿の祝い 敬老者への祝品贈呈、地域敬老事業補助金	8,873			3,000			5,873
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	外出支援サービス事業	高齢者の移動手段の確保	20,938			16,100			1,478
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	在宅高齢者等配食サービス事業	在宅高齢者等の食生活の改善を目的としたお弁当の配達サービス (週4回限度)	13,218				8,500		722
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	生きがい対応型デイサービスセンター事業	高齢者が、健康で自立した日常生活の支援 町内2カ所の施設の運営・管理	15,314					720	14,594
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	緊急通報システムサービス事業	独居高齢者等が自宅での急病等の緊急事態に対処	2,614			2,300			314
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	老人クラブ等活動補助事業	いきいきクラブ活動支援(町連合会及び単位クラブ)	1,373		847				26
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	シルバー人材センター事業費補助事業	シルバー人材センター事業への補助(上限額7,780千円)	7,810				7,700		110
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	老人保護措置	老人福祉法第10条の4第1項又は第2項、第11条第1項に基づく措置	5,332					803	4,529

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	福祉介護手当支給事業	要介護3以上の者を在宅で介護する者に対し手当を支給	4,050					
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	家族介護用品支給事業	要介護度4以上で常時おむつが必要な者を介護する住民税非課税世帯の者に排泄に関する消耗品を支給	150					4,050
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	介護予防活動団体送迎事業	介護予防活動団体実施事業での運転業務委託	271					150
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	その他在宅福祉事業	生活管理指導短期入所、在宅老人短期入所、訪問歯科、軽度生活援助	606					271
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	社会福祉法人等による利用者負担軽減事業	要綱に基づき利用者負担の軽減を行う社会福祉法人等に補助金を交付	1,850	1,388				462
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	離島地域における特別地域加算に係る利用者負担軽減措置事業	要綱に基づき利用者負担の軽減を行う介護保険サービス提供事業所に補助金を交付	150	112				38
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(介護給付費)	介護保険法に定められた介護給付費に対する町負担金(12.5%)の繰出し	164,878					164,878
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(地域支援事業費(介護予防))	介護保険法に定められた地域支援事業の介護予防・生活支援事業費に対する町負担金(12.5%)の繰出し	4,707					4,707
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(地域支援事業費(包括的支援))	介護保険法に定められた地域支援事業の包括的支援・任意事業費に対する町負担金(19.5%)及びケアプラン作成料の繰出し	7,228				3,950	3,278
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(低所得者介護保険料軽減)	低所得者に対する介護保険料軽減のための繰出金	11,182	5,591	2,795			2,796
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(その他)	介護保険事業実施に係る事務費に対する繰出し	33,905				4,995	28,910
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護職員研修補助金	町内介護保険サービス提供事業所に介護職員として勤務する者に対し職員研修費の補助金を交付(最高5万円)	600					600
税務住民課	03 - 01 - 05	国民年金関係届出等に関する事務	国民年金の取得・喪失、各種申請等の届出窓口	5,541	1,633				3,908
税務住民課	03 - 01 - 06	保険基盤安定繰出金	保険税負担軽減の繰出し	35,500	6,250	20,375			8,875
税務住民課	03 - 01 - 06	未就学児均等割保険料負担金分	未就学児均等割保険料軽減の繰出し	250	125	62			63
税務住民課	03 - 01 - 06	産前産後保険料負担金	産前産後における保険料軽減の繰出し	120	60	30			30
税務住民課	03 - 01 - 06	出産育児一時金繰出金	出産育児一時金の繰出し	1,000					1,000
税務住民課	03 - 01 - 06	財政安定化支援事業繰出金	事務費の繰出し	3,525					3,525
税務住民課	03 - 01 - 07	後期高齢者の健康診査事業	病気の早期発見・早期治療又は被保険者の健康増進を目的とした健康診査の実施	6,929				3,245	3,684
健康福祉課	03 - 01 - 08	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	後期高齢者広域連合から受託し、後期高齢者の保健事業を実施	15,321				9,941	5,380
健康福祉課	03 - 02 - 01	駿遠学園管理組合分担金	駿遠学園管理組合分担金 人口割・均等割	9,459					9,459
健康福祉課	03 - 02 - 01	要保護児童対策	虐待防止、要保護児童のショートステイ利用等	208	44	44			120
健康福祉課	03 - 02 - 01	母子家庭等医療費扶助	ひとり親家庭の医療費助成	672	185				487

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳		一般財源
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	
健康福祉課	03 - 02 - 01	小児慢性特定疾患給付費	特定疾病を患う子どもへの医療費の助成	1	1					0
健康福祉課	03 - 02 - 01	障害児入所給付費	障害を持つ児童の福祉サービス利用(放課後デイサービスなど)	1,645	820	410				415
健康福祉課	03 - 02 - 01	こども計画策定事業	計画策定業務	4,129			3,700			429
健康福祉課	03 - 02 - 02	町立保育園等運営費	桜、三ツ星保育園、委託児童保育業務	133,586	200	200		4,100	7,222	121,864
健康福祉課	03 - 02 - 02	私立保育園、私立幼稚園施設型給付	私立保育園、幼稚園の保育・教育業務	48,085	24,453	10,369		11,000	918	1,345
健康福祉課	03 - 02 - 02	徳山聖母保育園運営費助成	私立保育園の保育業務	10,609	45	701				9,863
健康福祉課	03 - 02 - 02	町内保育園修繕、工事、備品購入	修繕、工事業務 (桜 空調更新 三ツ星 便座取替え 等)	1,781	839					942
健康福祉課	03 - 02 - 03	子育て支援施設	親子の触れ合い、子育てに関する情報提供・相談の場の運営	25,956	5,763	5,763			2	14,428
健康福祉課	03 - 02 - 03	放課後児童クラブ	放課後児童クラブの運営	15,511	1,608	1,608		9,600	1,608	1,087
健康福祉課	03 - 02 - 03	育児用品支給事業	2歳児までおむつ等の育児用品を支給	4,620				4,600		20
健康福祉課	03 - 02 - 04	児童手当一般	15歳到達後の最初の3月31日までにいる児童を監護し、養育している方に支給	44,089	29,902	6,814				7,373
健康福祉課	03 - 03 - 01	災害救助一般	災害救助に係る費用	1,500		1		1,000		499
健康福祉課	03 - 03 - 01	災害ボランティアセンター運営事業	災害ボランティアセンター運営経費	500		400				100
健康福祉課	04 - 01 - 02	予防接種事業	予防接種法に定める予防接種を実施【日本脳炎・MR・ポリオ・BCG等の定期予防接種の実施】	6,594				6,500		94
健康福祉課	04 - 01 - 02	結核検診事業	結核検診の実施【地区巡回による集団検診】	1,495				1,400		95
健康福祉課	04 - 01 - 02	インフルエンザワクチン接種費用助成事業	インフルエンザ予防接種への助成 【対象者:全町民 助成額:全額及び一部助成】	16,473				16,400		73
健康福祉課	04 - 01 - 02	肺炎球菌ワクチン接種費用助成事業	肺炎球菌予防接種への助成 【対象者:65歳以上 助成額:全額及び一部助成及び接種費用の1/2】	706				600		106
健康福祉課	04 - 01 - 02	へき地患者輸送事業	へき地地区住民の医療機関への送迎【坂本地区:週1回運行】	264		69				195
健康福祉課	04 - 01 - 02	風しんワクチン接種費用扶助	風しん予防接種への助成	68						68
健康福祉課	04 - 01 - 02	おたふくかぜワクチン接種費用助成事業	おたふくかぜ予防接種への助成	140						140
健康福祉課	04 - 01 - 02	緊急風しん抗体検査費用助成事業	風しん予防検査への助成	378				300		78
健康福祉課	04 - 01 - 02	帯状疱疹ワクチン接種助成事業	帯状疱疹のワクチン接種助成	400				400		0
健康福祉課	04 - 01 - 02	長期療養特例ワクチン予防接種助成事業	長期療養特例ワクチン接種助成	176				100		76



令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債		
健康福祉課	04 - 01 - 02	子宮頸がんワクチン接種費助成事業	子宮頸がん予防接種への助成	48				その他	48
健康福祉課	04 - 01 - 02	ワクチン接種システム改修	コロナワクチン・HPVの登録に係る改修	550					550
健康福祉課	04 - 01 - 03	がん検診等健康増進事業	各種がん検診の実施	9,410	800				8,610
健康福祉課	04 - 01 - 03	健康づくり事業	健康相談・健康教育・健康まつりの実施、健康管理システムの管理	5,394				1	5,393
健康福祉課	04 - 01 - 03	歯科保健推進事業	歯周疾患検診、フッ化物洗口事業、住民歯科保健会議、8020コンクールの実施	447					447
健康福祉課	04 - 01 - 03	健康づくりリーダー育成事業	保健委員、健康づくり食生活推進協議会の運営	1,787					1,787
健康福祉課	04 - 01 - 03	若年がん患者等支援事業	若年がん患者に対する支援	740	370				370
健康福祉課	04 - 01 - 04	町内医療機関維持管理費	町内医療機関の維持管理	753					753
健康福祉課	04 - 01 - 04	地域医療推進事業	地域内医療の充実のため、町内外医療機関の連携強化を図る	1,488					1,488
健康福祉課	04 - 01 - 04	医療機器整備事業	医療機器の整備【上長尾田澤内科医院、大下医院、本川相診療所、鈴木内科医院、いやしの里診療所、渡辺歯科医院、小澤歯科医院、小林歯科医院】	7,647	2,090				5,557
健康福祉課	04 - 01 - 04	災害対策救急医療セット更新事業	救護所等に配置されている救急医療資材の入れ替え	479	159				320
健康福祉課	04 - 01 - 04	いやしの里診療所特別会計繰出金		22,300		21,800			500
健康福祉課	04 - 01 - 05	乳児健康診査事業	乳児の疾病の早期発見及び成長発達の確認 4か月児・10か月児健康診査	367					367
健康福祉課	04 - 01 - 05	幼児健康診査事業	幼児の疾病の早期発見及び成長発達の確認 1歳6か月児・3歳児健康診査、2歳・2歳6か月児歯科健康診査	2,708	800				1,908
健康福祉課	04 - 01 - 05	妊婦健康診査事業	安全・安心な出産の支援 妊婦に対する健康診査・超音波検査・血液検査に係る助成	2,101					2,101
健康福祉課	04 - 01 - 05	こども医療費助成事業	子どもの疾病の早期治療と重篤化予防 0歳から高校生相当までの医療費助成	15,143	4,690	9,300	1		1,152
健康福祉課	04 - 01 - 05	フッ化物洗口事業	子どもの歯科保健増進 保育園・幼稚園児から中学3年生までを対象としたフッ化物洗口	316					316
健康福祉課	04 - 01 - 05	一般不妊治療費助成事業	一般不妊治療に要する治療費の助成 対象者：1名見込	242	69				173
健康福祉課	04 - 01 - 05	特定不妊治療費助成事業	特定不妊治療に要する治療費の助成 対象者：1名見込	500					500
健康福祉課	04 - 01 - 05	未熟児養育医療費扶助	未熟児養育医療費に対する扶助 対象者：1名見込	600	230	115	1		254
健康福祉課	04 - 01 - 05	産婦健康診査事業	産後の初期段階における支援 対象者：20人見込	200	100				100
健康福祉課	04 - 01 - 05	産後ケア事業	産婦検診後にケアが必要な人への支援 対象者：1人見込	474	236				238
健康福祉課	04 - 01 - 05	出産子育て応援事業	妊娠期から出産・子育てまで一貫した支援 対象者：20人見込	2,004	1,334	333			337

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他
健康福祉課	04 - 01 - 05	母子保健費一般	妊産婦支援、新生児支援 マタニティスクール、誕生記念品贈呈、ブックスタート事業等	2,227	633				1,594
くらし環境課	04 - 01 - 06	斎場維持管理	斎場施設の維持管理業務	2,067					2,067
くらし環境課	04 - 01 - 06	斎場運営管理	火葬業務委託、用品購入等	10,383				855	9,528
くらし環境課	04 - 01 - 06	斎場建設事業	新たな斎場の建設について協議検討	104,468		97,900	4,000		2,568
くらし環境課	04 - 01 - 06	動物愛護事業	愛護動物の適正な飼育の推進	1,684				204	1,480
くらし環境課	04 - 01 - 06	廃棄物減量推進事業	廃棄物の減量推進	1,115					1,115
くらし環境課	04 - 01 - 06	合併浄化槽普及推進事業	合併浄化槽の普及推進	9,657	2,462				5,084
くらし環境課	04 - 01 - 07	簡易水道事業会計繰出金	簡水事業会計への繰出金	92,951	15,700				77,251
くらし環境課	04 - 01 - 08	飲料水供給施設支援事業費補助金	地元管理している地区への補助	576					576
くらし環境課	04 - 02 - 01	ごみ収集運搬委託	各種家庭ごみの収集運搬業務委託	37,588				960	36,608
くらし環境課	04 - 02 - 01	一般廃棄物処分委託	可燃ごみの処理業務委託	106,674		16,000		11,125	79,549
くらし環境課	04 - 02 - 01	ガラス・陶磁器運搬処理委託料	ガラス陶磁器の運搬処理業務委託	1,593					1,593
くらし環境課	04 - 02 - 01	不燃ごみ処理業務委託	不燃ごみの運搬処理業務委託	1,100					1,100
くらし環境課	04 - 02 - 01	ごみ中間処理業務委託	資源ゴミ(金属・空きびん)の中間処理業務委託	3,077					3,077
くらし環境課	04 - 02 - 02	し尿処理施設クリーンピュア川根本町施設運転維持管理費	し尿処理施設運転維持管理 一式	86,073				150	85,923
くらし環境課	04 - 02 - 02	し尿中継槽建設事業	現地測量設計、運搬車購入	80,246		72,600	3,000		4,646
産業振興課	06 - 01 - 01	農業委員会運営業務	農地法に基づく申請処理、農地の適正な運用 総会・月1回	6,088	2,366				3,722
産業振興課	06 - 01 - 01	農地情報公開システム整備事業	農地情報公開システムへの移行作業委託業務	770					770
産業振興課	06 - 01 - 01	機構集積支援員	遊休農地利用意向調査業務、農地相談業務	267	75				192
産業振興課	06 - 01 - 01	農業者年金業務	農業者年金事務の適正な事務実施のため啓蒙普及活動、加入推進等	212				191	21
産業振興課	06 - 01 - 03	中山間地域等直接支払制度	中山間地域等の公益的機能の確保(中山間地域等直接支払事業の円滑な推進) 1地区	874	647				227
産業振興課	06 - 01 - 03	環境保全型農業直接対策制度	環境に配慮した農業の推進 3団体 2,300a	2,763	2,071				692
産業振興課	06 - 01 - 03	特産物振興事業補助金(新規種苗類導入事業等)	茶以外の特産物振興により収益安定及び増大を図ろうとする農家への補助 1件	879					879

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他
産業振興課	06 - 01 - 03	経営所得安定事業	経営所得安定事業に係る事務費	34		34			0
産業振興課	06 - 01 - 03	みどりの食料システム戦略推進事業	有機農業実施計画の策定	4,184		2,240	1,900		44
産業振興課	06 - 01 - 03	有機農業産地づくり支援対策事業	有機農業認定申請料の支援	1,400					1,400
産業振興課	06 - 01 - 03	市民農園等管理業務	市民農園周辺の草刈り業務の委託に係る費用	226				37	189
産業振興課	06 - 01 - 04	農業総合支援協議会	農業の担い手育成、耕作放棄地の再生利用等の協議年2回開催	312					312
産業振興課	06 - 01 - 04	荒廃農地再生・集積促進事業	耕作放棄地再生利用に向けた支援 県1/2、町1/2(県との協調支援)	2,500					2,500
産業振興課	06 - 01 - 04	農業次世代人材投資事業	青年の就業支援 1名	1,500		1,500			0
産業振興課	06 - 01 - 04	茶園集積推進事業助成金	農地中間管理機構を通じて借り受けた茶園の茶樹改良に対する支援	277		37			240
産業振興課	06 - 01 - 04	農業農村推進対策委員会	町農業施策を総合的に協議	2,358					2,358
産業振興課	06 - 01 - 05	品評会对策事業	生産技術の向上のため各種品評会入賞者への報奨金等交付	1,212					1,212
産業振興課	06 - 01 - 05	茶輸出拡大支援プラットフォーム構築事業	茶業者の輸出取引の支援	500					500
産業振興課	06 - 01 - 05	結婚記念品事業	婚烟者への茶器プレゼント 10組	314					314
産業振興課	06 - 01 - 05	茶製造機械長寿命化緊急対策事業	製茶機械の修理費1/2助成	10,000					10,000
産業振興課	06 - 01 - 05	産業振興団体活動補助金	茶業関係団体の活動支援 (茶業振興協議会・川根茶業組合・手揉み保存会)	8,146					8,146
産業振興課	06 - 01 - 05	茶業施設整備強化事業	生産体制の確立、省力化への支援 (乗用型摘採機関係2件)	6,985		4,656			2,329
産業振興課	06 - 01 - 06	美しく品格のある呂連合負担金	連合運営に係る事業負担	50					50
産業振興課	06 - 01 - 06	農地中間管理機構関連農地整備事業	・農地造成(西地名地区)県営事業への負担金(7.5%負担)	1,875			1,800		75
産業振興課	06 - 01 - 06	土地改良事業	特別賦課金	240					240
産業振興課	06 - 01 - 06	農業農村整備事業	西地名地区農業用水取水施設改修	518					518
産業振興課	06 - 01 - 07	農林業センター施設管理運営	施設管理、苗木育成等	39,306		452		3,423	35,431
産業振興課	06 - 01 - 08	呈茶接客業務	来客の呈茶、接客、	5,536					5,536
建設課	06 - 01 - 09	農道八中線改良工事	用地購入	682					682
建設課	06 - 01 - 10	地籍調査再調査支援業務	調査遅延地区の再調査業務(水川6-2、6-3)	3,146					3,146

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源				内訳
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	
産業振興課	06 - 02 - 02	有害鳥獣等対策事業	有害鳥獣捕獲報償 有害鳥獣捕獲委託、被害防止対策等の補助	13,293	4,137				9,156
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業(国庫補助)	国庫補助金付増し 間伐52ha、作業道8,850m、防護柵5,414m	19,738			16,380		3,358
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業(撤出奨励事業)	県補助金付増し 間伐材搬出奨励 240m <sup>3</sup>	515					515
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業(しずプロ)	間伐材の搬出奨励 240m <sup>3</sup>	1,842	765		1,070		7
産業振興課	06 - 02 - 02	林業振興基金事業	林業担い手育成事業、小径木の活用事業	1,892			1,892		0
産業振興課	06 - 02 - 02	里山林整備事業	地区要望による里山の景観整備、危険木伐採	5,000			5,000		0
産業振興課	06 - 02 - 02	産業振興関係団体活動費補助	林業関係団体への活動費補助	6,625					6,625
産業振興課	06 - 02 - 02	作業道管理事業	町管理作業道の維持管理	1,000			1,000		0
産業振興課	06 - 02 - 02	森林環境教育事業	大札山南尾根登山道の眺望改善	584			580		4
産業振興課	06 - 02 - 02	簡易作業路開設補助事業	簡易作業路 3路線	500			500		0
産業振興課	06 - 02 - 02	有用植物林床栽培検討業務	林床空間における植物栽培検討	3,575			3,570		5
産業振興課	06 - 02 - 02	桑野山貯木場管理運営	貯木場・木工加工所管理運営等	2,389			390	168	1,831
産業振興課	06 - 02 - 02	森林経営管理制度に基づく森林整備事業	森林経営管理制度に基づく整備	38,617			38,600		17
産業振興課	06 - 02 - 03	町有林管理業務	町有林の適正な管理	825					825
産業振興課	06 - 02 - 03	町有林間伐事業	町有林の間伐 1林班 4,00ha	3,806	1,800				2,006
産業振興課	06 - 02 - 03	家具の森づくり事業	モデル林整備のための皆伐 スパチクポ 0.5ha	1,320					1,320
産業振興課	06 - 02 - 03	FSC普及啓発 F-net大井川負担金	FSC普及啓発、FSC更新審査	442					442
建設課	06 - 02 - 04	林道八木線道路内民地解消事業		3,000					3,000
建設課	06 - 02 - 04	林道坂京河内線改良工事	L=35m W=3.6m	8,030	3,212	4,800			18
建設課	06 - 02 - 04	林道水川線路面下空洞調査業務委託	道路不可視箇所の安全確認調査	5,500					5,500
建設課	06 - 02 - 04	林道南赤石線舗装修繕工事	A=250m <sup>2</sup>	4,000					4,000
建設課	06 - 02 - 04	林道平栗線舗装修繕工事	A=250m <sup>2</sup>	4,000		4,000			0
建設課	06 - 02 - 05	文沢地区流路工整備に伴う測量設計業務		4,000	4,000				0

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源				内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		その他
建設課	06 - 02 - 05	文沢(三ヶ倉)治山工事		14,000		9,333	4,600			67
産業振興課	07 - 01 - 02	地域商工活性化事業		14,800			14,800			0
産業振興課	07 - 01 - 02	中小企業事業資金融資制度利子補給		84						84
産業振興課	07 - 01 - 02	新商品開発・販路開拓事業		1,100			1,100			0
産業振興課	07 - 01 - 02	起業及び事業継続チャレンジ事業		3,518			3,500			18
産業振興課	07 - 01 - 02	創業支援事業		162						162
産業振興課	07 - 01 - 02	企業誘致事業、工場誘致事業		56						56
産業振興課	07 - 01 - 02	電子クーポン事業		16,995			16,000			995
産業振興課	07 - 01 - 02	事業継承事業		178						178
産業振興課	07 - 01 - 02	テレワークを活用した雇用創出事業		2,900						2,900
産業振興課	07 - 01 - 02	空き店舗チャレンジジョブ事業		93						93
観光交流課	07 - 01 - 03	ユネスコエコパーク推進事業(南アラスコエコエコパーク静岡地域連携協議会)		902						902
観光交流課	07 - 01 - 03	エコツーリズム推進事業		6,357			6,300			57
観光交流課	07 - 01 - 03	原生自然環境保全地域連絡会		199						199
観光交流課	07 - 01 - 03	エコツーリズム地域おこし協力隊事業		4,600						4,600
観光交流課	07 - 01 - 04	観光施設維持管理		29,411					1,860	27,551
観光交流課	07 - 01 - 04	交通整理業務委託		15,825						15,825
観光交流課	07 - 01 - 04	キャンプ場Wi-Fi保守業務・通信費		1,623						1,623
観光交流課	07 - 01 - 04	三ツ星天文台施設保守業務		1,392					197	1,195
観光交流課	07 - 01 - 04	寸又峡プロムナードコース落石防止網設置工事		6,200	3,100		3,100			0
観光交流課	07 - 01 - 04	天子トンネル改修工事		22,000	11,000		11,000			0
観光交流課	07 - 01 - 04	不動の滝キャンプ場給水施設設置工事		3,000			3,000			0
観光交流課	07 - 01 - 04	八木キャンプ場屋外トイレ改修工事		2,392					1,190	1,192

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源				内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		その他
観光交流課	07 - 01 - 04	吊橋点検業務委託料	5年に1回の点検	5,500						5,500
観光交流課	07 - 01 - 04	地域おこし協力隊事業(観光)	報償費、住居借上げ、車両リース、傷害保険料他 2名分	9,818						9,818
観光交流課	07 - 01 - 04	県営光岳小屋管理業務	管理委託、開設準備物資荷揚業務	6,579					6,519	60
観光交流課	07 - 01 - 04	大井川流域地域DMO負担金	大井川流域の連携による観光活性化を図る。 沿線活性化事業、プロモーション事業	16,000					14,700	1,300
観光交流課	07 - 01 - 04	南アルプスあぶらライン周辺地域誘客協議会補助金	誘客促進のプロモーション活動、 イベント・星空列車支援等	1,500					1,300	200
観光交流課	07 - 01 - 04	まちづくり観光協会補助金	町の観光宣伝による誘客活動への支援 観光案内業務、各種イベントの開催	29,000			29,000			0
観光交流課	07 - 01 - 04	奥大井ふるさと祭り実行委員会補助金	イベント開催による誘客	2,300			2,300			0
観光交流課	07 - 01 - 04	選ばれたる観光のまちづくり事業補助金	観光事業者等が行う観光振興事業への支援	400						400
観光交流課	07 - 01 - 04	接叡温泉会館管理運営	接叡温泉会館の管理運営	6,630		1,900				4,730
観光交流課	07 - 01 - 05	ウッドハウスおろくぼ運営費	指定管理業務委託料	5,000						5,000
観光交流課	07 - 01 - 05	ウッドハウスおろくぼ外テラス屋根付工事	テラスへの屋根設置	2,009			2,000			9
観光交流課	07 - 01 - 07	モリのくに施設指定管理業務	指定管理業務委託料	10,000						10,000
観光交流課	07 - 01 - 07	モリのいずみ修繕工事	ホール・食事処・浴室1式	6,641			6,600			41
観光交流課	07 - 01 - 07	もりいずみボイラー更新工事	ボイラー更新1式	9,285		7,800				1,485
観光交流課	07 - 01 - 07	モリのコーンLED照明改修工事	照明LED化1式	3,645		2,900				745
観光交流課	07 - 01 - 08	音威の郷 施設あり方検討	委員謝礼、サポート業務委託	5,555						5,555
産業振興課	07 - 01 - 10	消費者行政	町民からの消費者相談業務への対応及び啓発事業	1,000						1,000
建設課	08 - 01 - 01	分筆登記業務	町道八木公会堂線、町道千頭中央支線4号	1,779						1,779
建設課	08 - 01 - 01	道路台帳更新業務	道路法及び同法施行規則に基づく道路台帳の補正更新	1,650						1,650
建設課	08 - 01 - 01	TOUKAI-0 総合支援事業	木造住宅耐震化の促進、危険ブロック塀の撤去	9,716	4,357	3,205				2,154
建設課	08 - 01 - 01	空き家等対策事業	空き家等対策計画の策定、空き家等の適切な管理の促進	222						222
建設課	08 - 02 - 01	接叡トンネル非常用施設保守点検業務	接叡トンネル非常用施設保守点検	605						605
建設課	08 - 02 - 01	道路維持修繕業務	道路維持小規模修繕業、道路維持用重機借上げ	16,000						16,000

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源				内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		その他
建設課	08 - 02 - 01	町道下泉河内川線地質調査業務	空洞箇所のボーリング調査	4,000						4,000
建設課	08 - 02 - 01	町道長松線路面下空洞調査業務	道路不可視箇所の安全確認調査	5,500						5,500
建設課	08 - 02 - 01	道路愛護作業補助事業	道路の正しい利用の啓発と道路愛護の思想普及を図る	1,800						1,800
建設課	08 - 02 - 02	町道地名中央線改修工事に伴う測量設計業務	L=200m	12,100	10,400					1,700
建設課	08 - 02 - 02	町道坂京線改良工事に伴う測量設計業務		6,000	4,900					1,100
建設課	08 - 02 - 02	町道梅高中央線改良工事に伴う用地調査業務		2,253						2,253
建設課	08 - 02 - 02	町道金山線道路改良工事		6,600		6,600				0
建設課	08 - 02 - 02	県道整備事業負担金	県事業への負担金	2,300		2,300				0
建設課	08 - 02 - 02	土木事業費補助(区道整備)	久尾地区	900						900
建設課	08 - 02 - 02	町道高郷線改良工事に伴う物件移転補償	電柱移設3本	2,120						2,120
建設課	08 - 02 - 03	道路橋梁修繕業務	道路橋梁維持 小規模修繕業務委託	200						200
建設課	08 - 02 - 03	国庫 橋梁点検業務委託	橋梁点検 2箇所、補助率:59.4% *町継足しあり	8,000	4,158					3,842
建設課	08 - 02 - 03	国庫 中徳橋橋梁修繕に伴う測量設計業務	側道補修、補助率:59.4% *町継足しあり	41,000	23,760					40
建設課	08 - 02 - 03	国庫 崎平橋橋梁修繕に伴う測量設計業務	橋梁塗装、補助率:59.4% *町継足しあり	41,000	23,760					40
建設課	08 - 03 - 01	河川整備事業	高郷河川敷多目的運動公園、長尾川法面、千頭親水公園、高郷・上長尾排水機場	1,102						1,102
建設課	08 - 03 - 01	治水砂防協会事業	会費	110						110
建設課	08 - 03 - 01	静岡県河川協会事業	負担金及び会費	262						262
建設課	08 - 03 - 01	大井川改修促進期成同盟会事業	負担金	49						49
建設課	08 - 03 - 01	河川海岸環境整備事業負担金(梅高地区河川環境事業)	地元負担率50%	14,000		13,300				700
建設課	08 - 03 - 02	排水施設管理業務	排水ポンプ・排水機場の維持管理	5,252					4,842	410
建設課	08 - 03 - 02	河川維持修繕業務	小規模修繕・重機借上業務委託	4,000						4,000
建設課	08 - 03 - 02	河川愛護作業補助事業	河川環境美化活動	2,300	200					2,100
建設課	08 - 03 - 03	急傾斜地崩壊対策事業地元負担金(水川橋向)	県事業 負担率10%	500		400				100

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所等)	事業費	財源				内 金 其 他	記
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		
建設課	08 - 03 - 03	急傾斜地崩壊対策事業地元負担金(水川西A・B)	県事業負担率10%	1,500			1,400			100
建設課	08 - 03 - 03	急傾斜地崩壊対策事業地元負担金(水川中村)	県事業負担率10%	2,300			2,300			0
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅管理事業	町営住宅施設の維持管理	8,802	852				7,950	0
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅運営管理	町営住宅の運営	1,999	1,999					0
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅長寿命化事業	各住宅における長寿命化工事	21,500	7,500				14,000	0
総務課	09 - 01 - 01	常備消防委託	消防救急業務全般	207,994			2,900			205,094
総務課	09 - 01 - 02	消防団員報酬	消防団員(定員310名)、団員報酬、出勤報酬、訓練報酬	25,394						25,394
総務課	09 - 01 - 02	消防団員退職報酬	退職報酬(17人)	9,546					8,771	775
総務課	09 - 01 - 02	地震津波対策等減災交付金事業	消防団員等装備品(活動服等)	3,409	1,136					2,273
総務課	09 - 01 - 02	消防団準中型自動車運転免許取得事業	消防団準中型自動車運転免許取得補助金助成 上限8万円、1人分	100						100
総務課	09 - 01 - 03	耐震性貯水槽設置工事	2箇所(久野脇、青部)、既存解体撤去	21,627	5,486		10,600			3,713
総務課	09 - 01 - 04	自主防災会強化事業	自主防災会組織の強化のための食料の配備、資機材の整備	7,827			2,629			5,198
総務課	09 - 01 - 04	自主防災会研修事業	自主防災会研修の講師謝礼等	323						323
総務課	09 - 01 - 04	オフロードバイク隊運営事業	車両管理、被服装備、訓練	1,015						1,015
教育総務課	10 - 01 - 03	町教育ビジョンの推進	講演会、先進地視察、教育会、広報 他	1,677						1,677
教育総務課	10 - 01 - 03	通級指導の実施	障害のある児童に対し、特別な教育課程の指導を実施	2,185						2,185
教育総務課	10 - 01 - 03	英語指導助手委託	ALT1名配置	5,665				5,600		65
教育総務課	10 - 01 - 03	人材育成特別奨学金	入学給付金、貸付金	2,600				2,600		0
教育総務課	10 - 01 - 03	ICT教育推進事業	ICT教育推進業務委託、教育系ネットワーク	46,545				43,000		3,545
教育総務課	10 - 01 - 03	校務用電算管理	電算システム管理	3,466						3,466
教育総務課	10 - 01 - 03	スクールディレクター	地域人材を活用し、円滑なコミュニティスクールの推進	1,184						1,184
教育総務課	10 - 01 - 03	教職員住宅解体事業	解体工事、設計監理	35,200			33,400	1,000		800
教育総務課	10 - 01 - 03	地域クラブ運営費	部活動の地域クラブ移行に伴う事業	4,602	2,141					2,461



令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容・箇所等	事業費	財源			内訳	
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他
教育総務課	10-01-04	通学バス運行	通学バス・郊外活動バス運行	61,564					
教育総務課	10-01-05	3施設(奥流・よすが・南麓)運営費	適正な運営管理	86,000	22,484			34,000	25,548
教育総務課	10-01-05	川根留学生寄宿施設共通経費	川根留学生寄宿施設(3施設)に係る共通経費	27,436	13,376			14,000	60
教育総務課	10-01-05	川根高校支援関係	川根高校後援会活動事業費補助金、県外生徒募集説明会経費 他	8,980	2,111			4,000	60
教育総務課	10-01-05	地域おこし協力隊経費	川根高校魅力向上及び地域と高校を繋ぐコーディネーターとして隊員1名配置 報償費、自動車借上料他活動経費	4,401					4,401
教育総務課	10-01-05	公営塾指導管理業務委託	学力及び進学率向上と未来を担う人材育成 川根高校魅力推進	31,413		27,800			3,234
教育総務課	10-01-05	中高連携・留学生等交流事業	講演会、交流事業講師謝礼、会場借上料	24					24
教育総務課	10-02-01	三ツ星学園地質調査業務委託	旧三ツ星小プール地質調査	6,295					6,295
教育総務課	10-02-01	三ツ星学園家庭科室空調機設置工事	家庭科室空調機設置	2,640		2,600			40
教育総務課	10-02-02	義務教育学校教育振興一般	教育振興	14,808	386			14,100	114
社会教育課	10-03-01	義務教育学校5年生県外体験学習	町内義務教育学校5年生の希望者を対象に実施	5,926				5,400	390
社会教育課	10-03-01	放課後子ども総合プラン (うち放課後子供教室分)	運営委員会、放課後子供教室の実施	1,301	154	154			90
社会教育課	10-03-01	図書運営事業・図書ネットワーク事業	図書の登録・貸出など町営図書室の運営、図書ネットワークの維持管理	15,501					15,501
社会教育課	10-03-01	移動図書館「やまびこ号」運行	移動図書館「やまびこ号」の運行業務(町内7コース・週3回)	2,424					2,424
社会教育課	10-03-01	町民読書感想文コンクール事業・ブックステツプ事業	読書感想文コンクール、児童生徒に本を贈呈するブックステツプ事業の実施	281					281
社会教育課	10-03-01	文化財保存整備	町内の文化財や史跡の保存と活用	2,131					2,131
社会教育課	10-03-01	地域学校協働活動事業	地域の人達と子供達が関わる取組みを実施	1,732	389	389			954
社会教育課	10-03-01	社会教育施設案内標識設置事業	施設への案内標識設置 4箇所	3,800			3,800		0
社会教育課	10-03-02	生涯学習推進員会議	生涯学習推進協議会本部会、協議会、研修会の開催	2,271					2,271
社会教育課	10-03-02	生涯学習推進事業費補助金	各地区生涯学習事業費補助	2,900				2,900	0
社会教育課	10-03-02	海の子山の子交流教室	山の体験教室(川根本町)、海の体験教室(焼津市)の実施	1,007				900	80
社会教育課	10-03-02	生涯学習講座、学級(むつみ・すこやか・家庭)ふると発見団の事業	各講座・教室の実施	1,132					160
社会教育課	10-03-02	文化協会地域生涯学習活動派遣事業	文化協会構成団体派遣委託	750					750

令和6年度当初予算主要事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源				内 その他	記
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金		
社会教育課	10 - 03 - 04	文化公演事業	文化芸術公演、ワークショップ	8,843					421	8,422
社会教育課	10 - 03 - 04	文化会館施設改修事業	電気設備改修、談話コーナー換気設備改修	13,805		11,100				2,705
社会教育課	10 - 03 - 05	伝統文化伝承館管理運営費	施設の運営・維持管理	858					36	822
社会教育課	10 - 04 - 01	スポーツ推進委員連絡会事業	軽スポーツなどの普及活動経費	812						812
社会教育課	10 - 04 - 01	体カづくり地区推進員事業	体カづくり地区推進員報酬等	476						476
社会教育課	10 - 04 - 01	生涯学習スポーツのつどい事業	生涯学習スポーツ(ファミリーマラソン等)の実施	546						546
社会教育課	10 - 04 - 01	市町対抗駅伝競走大会補助事業	駅伝実行委員会への補助	2,005						2,005
社会教育課	10 - 04 - 01	スポーツ少年団補助事業	スポーツを通して子どもの健全育成を図るための補助	213						213
社会教育課	10 - 04 - 01	川根地区カヌー競技振興会補助事業	カヌーの普及と競技選手の育成を図るための補助	1,500						1,500
社会教育課	10 - 04 - 01	川根本町町民大会	体育活動の普及、スポーツの振興を図るための委託	1,690						1,690
社会教育課	10 - 04 - 02	社会体育施設維持管理業務委託	草刈り等委託(町営G、サッカー場、社会体育G、生涯スポーツG)	4,283						4,283
社会教育課	10 - 04 - 03	海洋センター利用促進事業	各種スポーツ大会・教室の実施	1,158					53	1,105
社会教育課	10 - 04 - 03	カヌー振興事業	パドルスポーツの出前教室等の実施、カヌー等機材等の維持管理、カヌー普及協議会の開催	651					110	541
教育総務課	10 - 04 - 04	給食用備品更新	生ごみ処理機 1台	2,585		2,038				547
教育総務課	10 - 04 - 04	調理機器等購入事業	パスタルー冷蔵庫・冷凍庫等	2,956						2,956
建設課	11 - 01 - 01	町単 農業施設災害復旧費	台風等による農業施設の重機借上料等	747						747
建設課	11 - 01 - 02	町単 林道施設災害復旧事業	台風等による林業施設の重機借上料等	7,069						7,069
建設課	11 - 01 - 02	林道藤川線災害復旧工事	L=35m	16,000		15,680				320
建設課	11 - 01 - 02	林道智者山線災害復旧工事	L=81m	90,000		88,200				1,800
建設課	11 - 01 - 02	林道平栗線災害復旧工事	L=14m	6,100		5,978				122
建設課	11 - 01 - 03	町単 治山施設災害復旧事業	台風等による治山施設の重機借上料等	5,020						5,020
建設課	11 - 02 - 01	町単 公共土木施設災害復旧事業	災害復旧業務、重機借上げ	3,431						3,431