

○申請に必要な書類

物品の製造・販売、役務の提供等	
1. 申請書受付・連絡票 (物品の製造・販売、役務の提供等)	川根本町の様式(物品の製造・販売、役務の提供等)
2. 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	川根本町の様式
3. 営業所一覧表	川根本町又は国の統一様式
4. 営業登録証明書の写し	営業に関しての登録がなされている場合
5. 財務諸表	決算書類等の写し(直近の1年分)
6. 営業種目実績表	川根本町又は任意様式
7. 商業登記簿謄本又は代表者身分証明書の写し	・法人は、履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書 ・個人は、身分証明書
8. 納税証明書の写し ①町外 a. 法人―(本社分)法人税、消費税及び地方消費税(納税証明書その3の3)【 税務署 発行】 b. 個人―(代表者分)住民税【 市区町村役場納税課等 発行】・ 消費税及び地方消費税(納税証明書その3の2)【 税務署 発行】 ②町内 a. 法人―法人町民税【 川根本町役場税務住民課 発行】・ 法人税、消費税及び地方消費税(納税証明書その3の3)【 税務署 発行】 b. 個人―(代表者分)町県民税【 川根本町役場税務住民課 発行】・ 消費税及び地方消費税(納税証明書その3の2)【 税務署 発行】 ※最新のもので、発行日から3ヶ月以内のもの。直近1年分。 ※免税事業者の方につきましても、未納がない旨の納税証明が発行されますので、省略しないようにお願いします。	
9. 使用印鑑届	川根本町又は国の統一様式 角印・丸印どちらかで可
10. 印鑑証明書の写し	
11. 委任状 ※委任を必要とする場合	川根本町又は国の統一様式
12. 暴力団排除に関する誓約書及び照会同意書	川根本町の様式 誓約書の印は、市区町村に登録してある事業主の実印を押印してください。

(注)

1. 証明書類の写しは、発行日が申請書提出日の3ヶ月以内のものを添付してください。
2. 申請書類の様式は国の統一様式や、記載内容が同じであれば任意様式も使用できます。