

<別冊>

令和8年度
当初予算(事業)説明資料

川 根 本 町

主要事業一覧

【選ばれるまちづくり】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
経営戦略課	第3次総合計画策定業務	6,196	7
経営戦略課	ふるさと納税事業	18,313	8
経営戦略課	千年のふるさとづくり事業	2,390	9
経営戦略課	多文化共生推進事業	1,439	10
経営戦略課	南アルプスカワね地域循環共生圏旧中川根第一小学校活用改修事業	25,000	11
経営戦略課	特定地域づくり推進事業	8,703	12
経営戦略課	定住移住促進事業	10,682	13
経営戦略課	定住移住促進のための空き家活用事業	7,205	14
経営戦略課	定住移住関連補助事業	20,581	15
経営戦略課	地域おこし協力隊	7,118	16
社会教育課	プロスポーツチームとの連携	1,935	17
計		109,562	

【災害に備えたまちづくり】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
危機管理課	防犯灯整備事業補助金	1,171	19
危機管理課	常備消防事務委託事業	225,339	20
危機管理課	耐震性貯水槽設置工事	24,680	21
危機管理課	防災キャンプ	300	22
建設課	林道平栗線災害復旧工事	70,000	23
建設課	林道南赤石線災害復旧工事	56,000	24
建設課	洪水・土砂災害ハザードマップ作成業務	7,700	25
計		385,190	

【生活インフラの確保】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
建設課	農道八中線改良工事	80,000	27
建設課	地名排水路治山工事に伴う測量設計業務委託	5,200	28
建設課	小竹地区治山工事	45,000	29
建設課	空家等除却事業	3,000	30
建設課	特定空家等及び不良住宅除却事業	1,000	31
建設課	町道下長尾向井線改良工事に伴う測量設計・地質調査等業務	26,040	32
建設課	町道地名中央線改良工事に伴う物件移転業務等	19,350	33
建設課	町道下泉河内川線小河内橋橋梁耐震・補修設計業務	11,967	34
建設課	準用河川杉沢川河川改修工事	4,800	35
くらし環境課	地球温暖化対策実行計画(事務事業編)策定業務	2,156	36
くらし環境課	クリーンエネルギー機器導入促進事業費補助金	2,500	37

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
くらし環境課	【新規】公共ライドシェア事業	466	38
くらし環境課	公共交通関係事業	118,201	39
くらし環境課	飲料水供給施設伝送装置LTE化更新工事	8,030	40
くらし環境課	中継センター運営及びし尿運搬・処理業務	63,456	41
くらし環境課	クリーンピュア川根本町解体に関する事業	52,140	42
くらし環境課	横郷地区送水ポンプ整備事業詳細設計業務委託	6,820	43
くらし環境課	ポンプ設備更新工事	15,000	44
くらし環境課	原水濁度計更新工事	13,111	45
くらし環境課	次亜塩素素注入設備更新工事	3,824	46
計		482,061	

【生活のための支援】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
高齢者福祉課	加齢性難聴者補聴器醸成事業	1,000	48
高齢者福祉課	外出支援サービス事業	17,153	49
高齢者福祉課	生きがい対応型デイサービス事業	20,989	50
高齢者福祉課	在宅高齢者等配食サービス事業	12,300	51
高齢者福祉課	高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画策定業務	3,410	52
高齢者福祉課	高齢者の歩行等の運動習慣化による介護予防事業	5,691	53
健康福祉課	社会福祉協議会事業費補助	50,345	54
健康福祉課	第5次川根本町地域福祉計画・地域福祉活動計画策定業務	2,398	55
健康福祉課	第4次川根本町保健計画・食育推進計画策定業務	6,017	56
健康福祉課	へき地医療機器整備事業	15,675	57
健康福祉課	へき地医療機器整備事業（いやしの里診療所）	4,350	58
健康福祉課	いやしの里診療所管理運営	62,000	59
社会教育課	図書室運営・図書ネットワーク事業	20,214	60
社会教育課	地域で取り組む生涯学習事業	4,198	61
社会教育課	文化公演事業	9,351	62
計		235,091	

【この町ならではの子育て】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
健康福祉課	【新規】保育料・副食費軽減事業	3,099	64
健康福祉課	公立保育園照明機器更新	3,555	65
健康福祉課	【新規】HUGノート活用	547	66
健康福祉課	出産時交通費等助成事業	673	67
健康福祉課	妊婦検診等交通費扶助事業	688	68
健康福祉課	産婦人科・小児科オンライン事業	1,268	69
計		9,830	

【魅力ある教育】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
教育総務課・社会教育課・経営戦略課	グローバル人材育成	-	71
社会教育課	義務教育学校5年生県外体験学習事業	3,336	72
教育総務課	義務教育学校8年生海外研修事業	25,457	73
経営戦略課	グローバル人材育成研修(インドICT研修)	6,439	74
教育総務課	学校給食費軽減事業	5,398	75
教育総務課	第2次ICT教育推進業務委託	47,444	76
教育総務課	地域クラブ活動事業	8,856	77
教育総務課	校内・校外不登校支援フリースペースOIDE	2,053	78
教育総務課	【新規】特別支援教育支援システム導入	605	79
教育総務課	スクールバス運行管理業務	61,666	80
教育総務課	義務教育学校体育館空調設備設置工事	86,526	81
教育総務課	光の森学園通信機器・プリンターリプレイス作業	5,500	82
教育総務課	奥流・南麓寮運営管理業務	77,010	83
教育総務課	公営塾指導管理業務委託事業	34,047	84
社会教育課	【新規】カヌー魅力化コーディネーター(地域おこし協力隊)	5,492	85
計		369,829	

【農林業・商工業施策の展開】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
産業振興課	農地中間管理機関農地整備事業	1,500	87
産業振興課	【新規】茶製造機会長寿命化対策事業(恒久化支援)	7,000	88
産業振興課	農業振興地域整備計画定期変更に係る基礎調査業務委託	5,230	89
産業振興課	農地利用構想に基づく実践業務	1,147	90
産業振興課	茶輸出拡大生産体制強化支援事業	7,856	91
産業振興課	フォーレなかかわね茶茗館屋根改修工事	36,995	92
産業振興課	みどりの森づくり振興事業	37,565	93
産業振興課	有害鳥獣等対策事業	15,586	94
産業振興課	町有林整備事業	5,225	95
産業振興課	新商品開発及び販路開拓事業費	3,600	96
産業振興課	起業及び事業継続チャレンジ補助金	3,518	97
産業振興課	地域女性活躍推進交付金 女性のテレワーク人材育成事業	2,462	98
産業振興課	空き店舗チャレンジショップ事業	61	99
産業振興課	創業及び事業継続支援事業	176	100
計		127,921	

【観光を軸とした地域振興】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
観光交流課	寸又峡プロムナードコース魅力化事業	18,000	102
観光交流課	接岨地区ミズベリング事業	12,407	103
観光交流課	地域活性化起業人事業(企業派遣型)	11,800	104
観光交流課	【新規】大井川鐵道全線復旧に向けた支援事業	72,834	105
観光交流課	地域おこし協力隊(鉄道を中心とした地域活性化)	5,492	106
計		120,533	

【情報化】

(単位：千円)

担当課	事業名	予算額	掲載ページ
税務住民課	お茶の町おもてなし窓口環境整備事業	80	108
税務住民課	戸籍附票システム標準化・共通化改修事業	2,640	109
税務住民課	固定資産税基礎資料（地番図）更新業務	9,658	110
税務住民課	【新規】固定資産家屋評価補助業務	1,254	111
デジタル推進課	自治体情報システム標準化移行	37,612	112
デジタル推進課	【新規】情報基盤設備の民間事業者への無償譲渡に係る高度化改修事業補助	360,315	113
デジタル推進課	【新規】同報無線システムの更新及びSNS連携	43,004	114
デジタル推進課	【新規】DX推進アドバイザー事業（副業型地域活性化起業人）	1,965	115
デジタル推進課	【新規】広報アドバイザー事業（副業型地域活性化起業人）	2,465	116
計		458,993	

【選ばれるまちづくり】

事業名	【2-2-1(企画総務費)】 第3次総合計画策定業務	予算額	R8	6,196 千円	担当課	経営戦略課
			R7	8,166 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

第2次総合計画の検証・評価を踏まえ、住民との協働によるまちづくりを実現するため、令和7年度及び8年度の2ヶ年において、第3次総合計画を策定する。なお、次期総合計画では、総合計画と総合戦略を一体化させることにより、政策の整合性向上と業務の効率化を図る。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
策定委託料	R8 5,137千円(債務負担行為) ○基本計画・総合戦略作成 ・タウンミーティング(2回) 他 ・高校生議会(1回) ・概要版・町民向けダイジェスト版作成	5,137
委員報酬	○審議委員会・検証委員会	941
旅費等	○委員旅費	18
消耗品費		100
		6,196

3 策定までの流れ

令和7年度	令和8年度
アンケート調査(住民及び関係団体)	タウンミーティング
町長インタビュー	人口ビジョン案作成
高校生議会	基本構想案作成
人口ビジョンの検証及び改定	高校生議会
審議会	基本計画・総合戦略案作成
	概要版・資料編作成
	審議会
	印刷・製本



事業名	【2-2-1(企画総務費)】 ふるさと納税推進事業	予算額	R8	18,313 千円	担当課	経営戦略課
			R7	17,272 千円		
			特財	17,272 千円		

1 事業目的

HP等の広報コンテンツの充実、商品開発をはじめとした新商品の開拓などにより、返礼品への需要を高めていく。また、産業振興や各種返礼品(モノ・コト)を通じたシティプロモーションへと発展させていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
①業務委託	※R8年度は、寄附額35,000千円を想定。 ポータルサイトの作り込み ・返礼品ページの制作・更新 ・返礼品の写真撮影 ・サムネイル画像の加工など	1,865
②諸経費	・返礼品代 ・書類郵送料(紙ワンストップ) ・手数料等 ・旅費(商品開発に伴う)	9,800
		36
		6,564
		48
		18,313

3 今後の取り組み

- ☆ふるさと納税に関する専門家のアドバイスを取入れ、専門的な見地から戦略を検討。
- ☆返礼品については「もの」だけでなく「体験」に関しても検討をしていく。的確にニーズを捉え多様な形態による商品化に向けて取組む。
- ☆令和7年度に受け入れた民間企業研修における「ふるさと納税への提案」を参考に返礼品需要の増加に向けた対策を検討・実施する。

中間事業者への委託イメージ



【参考】年度別の寄附額と寄附件数の推移 ※令和7年度は12/31現在

	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7 (12月末日現在)
件数	100	280	588	677	960	1,254	1,737	2,096	1,814	1,612	1,396
寄附金額 (千円)	4,071	9,836	14,170	15,320	21,550	20,882	28,385	33,470	28,660	29,356	28,220

事業名	【2-2-2(まちづくり事業費)】 千年のふるさとづくり事業	予算額	R8	2,390 千円	担当課	経営戦略課
			R7	2,460 千円		
			特財	1,459 千円		

1 事業目的

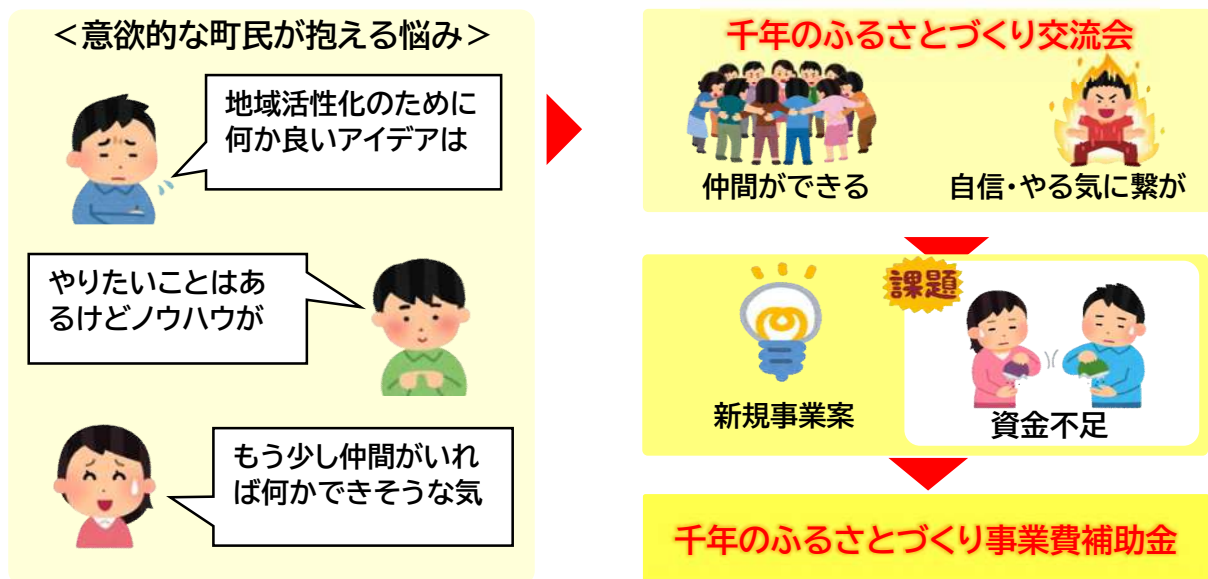
地域活性化または地域コミュニティの維持を目的とした町民主導で取り組む事業へ助成を行う。まちづくりに意欲を持った団体(個人)の交流と事業の知識・ノウハウを学ぶ機会をつくり、町民主体のまちづくりを推進していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
千年のふるさとづくり交流会	【概要】 まちづくりに意欲を持つ町民を対象とした「勉強会・交流会」を開催し、まちづくりのプロセスやノウハウを学ぶ機会と情報交換や仲間づくりのきっかけを提供する。 ◆講師への謝礼等	140
千年のふるさとづくり事業費補助金	【概要】 持続可能なまちづくりを推進するため、地域活性化やコミュニティ維持に寄与する事業を助成する。 ◆千年のふるさとづくり事業費補助金 <ul style="list-style-type: none"> ・人づくり事業 ・活力づくり事業 ・チャレンジ事業 【財源】 地域コミュニティ活性化助成事業 ※R7のにぎわい創出イベント開催経費補助金、まちづくりリーダー応援補助金を統合	2,250
		2,390

3 事業イメージ



事業名	【2-2-2(まちづくり事業費)】 多文化共生推進事業	予算額	R8	1,439 千円	担当課	経営戦略課
			R7	1,484 千円		
			特財	719 千円		

1 事業目的

異なる国籍の町民が安心して生活していけるように、地域全体で支援する体制を構築していく。年間を通じた多文化共生事業を展開する。(地域で暮らすコミュニティを築く)

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	<ul style="list-style-type: none"> ○やさしい日本語コミュニケーション講座 2回 ○日本語トレーナー講座 2回 ○料理教室 2回 ○クリケット練習・大会 2回 ○文化交流 1回 ○川根本町医療機関・薬局マップの作成(やさしい日本語) ○インターン生との国際交流体験(保育園、義務教育学校) <p>【財源】 地域未来交付金(旧第2世代交付金) 1/2</p>	1,439
		1,439

3 事業の様子



やさしい日本語コミュニケーション講座



クリケット練習・大会

文化交流(産業文化祭)

事業名	【2-2-2(まちづくり事業費)】 南アルプスカワネ地域循環共生圏 旧中川根第一小学校利活用改修事業	予算額	R8	25,000 千円	担当課	経営戦略課
			R7	5,000 千円		
			特財	12,500 千円		

1 事業目的

R7に実施したワークショップやヒアリングをもとに旧中川根第一小学校校舎を活用した賑わい創出等推進事業を実施する。当該施設を拠点とした関係人口等を創出する新たな交流モデルの創出や本社機能移転・サテライトオフィス開設の意向を持つ企業を受け入れていくための施設整備を行う。

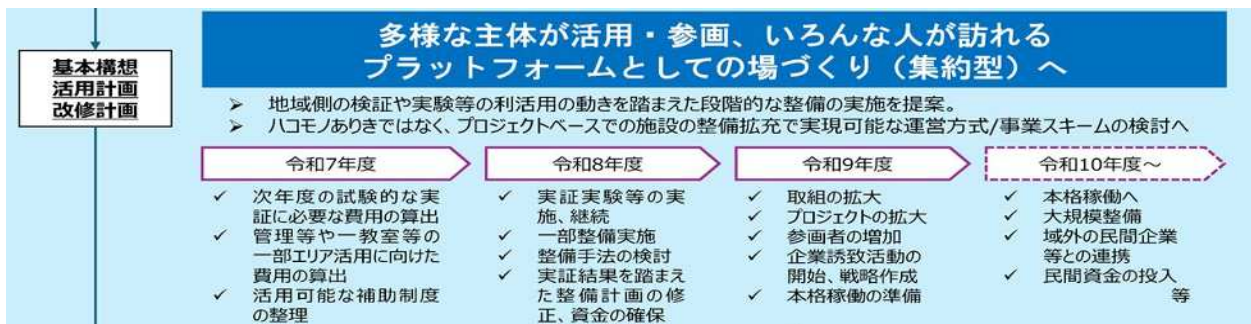
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	○設計監理業務委託	3,000
工事請負費	○施設改修工事	22,000
	【財源】 フロンティア地域循環共生圏形成事業費 補助金 1/2	
		25,000

3 事業概要、スケジュール

- R7 ・施設整備の検討(コンセプトづくり、設計等)
→R7実施のヒアリング及びワークショップ等で内容を検討する。
- R8 ・校舎改修工事
・カーボンクレジット付観光パッケージ等の開発・実証
・メタバース空間整備等



【ワークショップ】



【旧第一小学校】

事業名	【2-2-2(まちづくり事業費)】 特定地域づくり推進事業 (かわねほんちょう水と森の里協同組合補助金)	予算額	R8	8,703 千円	担当課	経営戦略課
			R7	6,374 千円		
			特財	4,351 千円		

1 事業目的

年間を通して安定した収入を得る仕事が少なく、若年層の転出の要因や移住する上での懸案となっている。総務省の「特定地域づくり事業協同組合制度」を活用し、組合を受け皿とした雇用を創出することで、若年層の転入・定着を促し、地域を支える人材の確保を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
補助金	・組合運営費(事務局経費・派遣事業費) 【雇用予定人数】 R7:2名、R8:4名、R9:6名 ※全国の組合設立数:135組合(R7.12現在) 【財源】 特定地域づくり事業推進交付金 1/2 ※特別交付税措置有	8,703
		8,703

3 組合イメージ

特定地域づくり事業協同組合イメージ



4 現在の組合構成員

組合員	業種
株式会社 藤オクス 代表取締役 須藤 潤一	菓子小売業
寸又峽美女づくりの湯 観光事業協同組合 代表理事 望月 孝之	一般公衆浴場業
農事組合法人川根美味しいたけ 代表理事 西原 陸実	野菜作農業
静岡オーガニック抹茶舗 代表取締役 杉谷 道也	製茶業
森林組合おおいかわ 代表理事 杉山 嘉英	育林業
株式会社 奥大井観光ホテル 翠紅苑 代表取締役 望月 直美	旅館・ホテル
有限会社 飛龍荘 代表取締役 望月 静馬	旅館・ホテル
白樺屋商店 代表 大村 初代	菓子小売業
株式会社 KINTOKI 代表取締役 馬場 泰寛	菓子小売業

4 R7の状況

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
組合創立	○												
組合認定			○										
雇用									1名				1名

事業名	【2-2-3(定住・移住推進費)】 定住移住促進事業	予算額	R8	10,682 千円	担当課	経営戦略課
			R7	10,034 千円		
			特財	2,000 千円		

1 事業目的

移住検討者の検討段階に応じた相談対応や体験機会の提供を行うことで、移住検討者が本町を選択し、スムーズな移住が実現できるよう切れ目のないサポートを展開する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
移住相談窓口	移住検討者の電話や来庁等による相談に移住コーディネーター2名が中心となり対応(R7件数:半年で約150件)	コーディネーター委託料 6,744
移住PR活動	首都圏や関西圏で開かれる移住フェアに出展・参加し、本町が選択肢の一つとなるようプロモーションを実施	旅費・出展料 398
お試し移住住宅	移住検討者に本町の生活環境を実感してもらうため、短期滞在型「移住検討用」住宅を運用	家電借上・光熱費等 625
移住体験オーダーメイドツアー	移住検討者のニーズに合わせたプランを作成して、より具体的な川根本町の生活環境を知る機会を提供	広報・消耗品等 105
親子里山留学体験	川根本町の、のびのびとした学校教育を都市部の親子に実感してもらうため、授業体験等の機会を提供	傷害保険料 20
移住定住ポータルサイト	令和6年度製作のサイト。川根本町の魅力や移住に関する情報を発信し、本町を認知する移住検討者の増を図る	保守委託・追加手数料 790
関係人口創出クラフトマルシェ	令和7年度初開催。将来的な移住検討者の創出を狙いクラフトマルシェ及び移住体験ツアーを実施	委託料等 2,000
計		10,682

3 事業イメージ

移住検討者の段階に応じた相談対応や体験機会の提供を行い、移住・定住を推進する

<p>定住移住情報の発信</p>  <p>主要都市で開催する移住フェアへの出展・参加</p>	<p>来町きっかけづくり</p>  <p>移住相談対応</p>	<p>体験機会の提供</p>  <p>移住体験オーダーメイドツアー</p>	<p>移住実現に向けた伴走</p>  <p>コーディネーターによる継続した相談対応・地域との調整</p>
<p>移住定住ポータルサイト運用</p> 	<p>空き家バンクの運用(別述)</p> 	<p>親子里山留学体験</p> 	<p>各種補助制度による移住定住への支援(別述)</p> 
<p>クラフトマルシェの開催</p> 	<p>お試し移住住宅の運用</p> 	<p>町内企業とのマッチング(特定地域づくり組合等)</p> 	<p>相談対応記録のシステム化による情報の蓄積・フィードバック</p> 

事業名	【2-2-3(定住・移住推進費)】 定住移住促進のための 空き家利活用事業	予算額	R8	7,205 千円	担当課	経営戦略課
			R7	7,160 千円		
			特財	2,500 千円		

1 事業目的

移住検討者に対して、提供できる「住まい」が乏しい本町において、空き家バンクを運用することでニーズに応じた住まいの提供を図る。近年では民間企業とタイアップした運用や、国庫補助を活用した補助メニューの拡充など、より発展的な空き家利活用にも取り組んでいる。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
空き家相談窓口	空き家所有者からの相談を受け、空き家バンクを紹介することで、空き家の利活用や解消を図る	空き家相談窓口 0
空き家バンクの運用	空き家所有者と移住検討者のマッチングを図り、移住者の「住まいの確保」を推進	空き家バンク運用手数料 655
空き家清掃補助	空き家所有者または購入者が空き家内に残置する家具家電を撤去する際などの補助 率1/2、上限15万円	空き家清掃補助 1,050
空き家改修補助	空き家の購入者が購入後にリフォームを行う際の補助。また民間事業者が空き家バンクを活用する際にも適用 移住者向け:率1/2、上限50万円(子供加算あり) 民間事業者向け:率1/2、上限200万円	空き家改修補助 5,500
		7,205

3

事業
イメージ

空き家バンク事業・空き家相談窓口の運用

「売りたい・貸したい人」と「買いたい・借りたい人」をマッチングして移住者の住まい確保につなげる



←空き家バンクを活用した「移住者向け賃貸住宅」

川根本町初。空き家バンクを活用した民設民営の「移住促進賃貸住宅」が令和7年8月に完成。今後も民間事業者との連携・協力による空き家利活用を推し進め、移住希望者のニーズに柔軟に応えられるよう取り組んでいく。

事業名	【2-2-3(定住・移住推進費)】 定住移住関連 補助事業	予算額	R8	20,581 千円	担当課	経営戦略課
			R7	27,876 千円		
			特財	2,854 千円		

1 事業目的

定住・移住に関する各種補助制度を運用することで、定住および移住の促進を図る。

2 事業概要

(単位:千円)

補助金名称	概要	R7当初	R8当初	増減
定住移住促進住宅家賃・購入補助金	移住者等が町内に住むところを確保するための補助。家賃と購入の2つのメニュー。家賃の補助率は2分の1、月額2万円が上限(36月間)。住居購入については補助率2分の1、30万円が上限	6,901	6,320	-581
定住移住促進住宅改修事業費補助金	定住促進のため、住宅を改修する町民への支援。補助率3分の1、補助上限15万円 ※本制度は令和8年度をもって終了	10,000	5,250	-4,750
定住促進住宅建設事業費補助金	定住促進のため町内に住宅を新築する人を支援 補助率100分の5、上限30万円(加算有) ※子ども加算=中学生以下の子がいれば一律50万円	3,800	2,200	-1,600
移住コーディネーター活動費補助金	移住相談や内見案内等の活動をしている移住コーディネーターの生活支援、活動費、自主企画事業に関する補助	1,320	1,800	480
移住就業支援事業費補助金	首都圏から移住し就業・起業する者。5年以上居住、ほか条件に合致する者を支援。単身:60万円、2人以上:100万円、子ども100万円加算	3,600	2,600	-1,000
結婚新生活支援事業費補助金	新婚世帯(どちらかが39歳以下)に対する住居費、転居費用等を支援。(年齢が高い方が29歳以下:60万円、同39歳以下:30万円)	1,200	1,200	0
結婚祝い金・出産祝い金支給事業費補助	新婚世帯や出産する世帯に祝い金を交付。結婚:5万円、出産:1子2万円、2子3万円、3子以降5万円	1,000	1,000	0
ふじのくに出会いサポートセンター利用登録料助成	県と市町が協働運用する「ふじのくに出会いサポートセンター(出会いマッチング、結婚支援等)」の登録促進。町内に限定せず広い範囲に出会いのチャンスを創出	0	156	156
結婚応援協議会会費	県主宰の協議会の年間会費	55	55	0
		27,876	20,581	-7,295

定住促進住宅建設事業費補助金を活用した住宅の新築



定住移住促進住宅家賃・購入補助金を活用した空き家の賃貸・購入(空き家バンク物件)

事業名	【2-2-3(定住・移住推進費)】 地域おこし協力隊員	R8	7,118 千円	担当課	経営戦略課
		R7	1,595 千円		
		特財	0 千円		

1 事業目的

第一次産業の再生・活性化を目的として、町内の協力事業者と連携し、町内産ゆずやお茶を使った新商品開発から販路開拓までを担う地域おこし協力隊を設置し、民間事業者と連携して育成する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
地域おこし協力隊員業務委託	農産物を使った新商品開発から販路開拓までを担うべく、既存事業者の協力のもと、1年間通して活動する。	活動委託料 3,492
地域おこし協力隊募集委託	新たな隊員を確保任用するための募集や周知を行う。周知に当たっては情報発信ツール「スマウト」を活用する。	サイト使用料 1,386
隊員サポート業務	町内で活動する全隊員に対して、慣れない生活に伴う悩み等に関するアドバイスを行う(移住コーディネーター)。	サポート業務 240
活動費補助	隊員の活動に係る費用や生活支援に関する補助	活動費補助 2,000
		7,118

3 活動内容

地域おこし協力隊員による活動



- ①特産品開発、製造
(お茶、川根本町ゆず、etc)
- ②特産品を利用した新商品開発、
一次産業の6次化
- ③商談会への出展による販路開拓、
商談力・経営ノウハウの向上等



特産品開発を行う 既存事業者

特産品の開発に係るノウハウやアイデアの提供、実務サポート、販路開拓の実践を学ぶ場

期待される効果

農家が隊員と協働で新商品やふるさと納税返礼品を開発
商談会やフェアへの積極参加による新たな販売ルートの開拓
隊員自身の就農、就職、事業承継による既存農業等の存続・発展
「地域の活力」の維持につなげる



地場産業の活性化
地域の活力創出に
地域おこし協力隊の力を

事業名	【10-4-1(保健体育総務費)】 プロスポーツチームとの連携	予算額	R8	1,935 千円	担当課	社会教育課
			R7	1,800 千円		
			特財	千円		

1 事業目的

近隣を拠点とするプロスポーツチームとの連携により、子どもをはじめとした地域住民に本物(プロ)に触れる機会を提供し、感動と関心の醸成による町の活気・賑わいの創出に繋げていく。また、拠点施設における広報を通じ、近隣市町間を中心とした交流人口拡大を図っていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
報償費	スポーツ体験教室謝礼(児童生徒、高齢者等) @150千円×4チーム、ホーム抽選会等景品	615
使用料 及び賃借料	プロスポーツ観戦バス借上料(大型) @180千円×4チーム	720
負担金補助 及び交付金	プロスポーツチーム等合宿事業費補助金 @300千円×2チーム	600
	合計	1,935

3 連携プロスポーツチーム



ベルテックス静岡



藤枝MYFC



静岡ブルーレヴズ



静岡ジェード

プロスポーツチームとの連携事業 -スポーツの力を活かした まちづくり・ひとづくり-

活気・賑わいが溢れる 持続可能性のたかいまち



交流・体験・協力

- ・スポーツ体験教室
(学校、保育園、一般等)
- ・試合観戦や応援
- ・合宿の誘致(補助事業)
- ・ボランティア活動(試合開催時)

町のPR

- 競技団体のHPやSNSで拡散
- ・町のイベントへの参加
- ・観光地での体験
- ・魅力や観光を体験
(飲食店や観光地を巡る)
- ・農業体験(収穫、実食等)

新たな取組

【災害に備えたまちづくり】

事業名	【2-1-10(諸費)】 防犯灯整備事業補助金	予算額	R 8	1,171 千円	担当課	危機管理課
			R 7	1,039 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

川根本町防犯灯事業補助金交付要綱に基づき、防犯灯整備事業を実施する区自治会に対し予算の範囲内において、補助金を交付する。

2 事業概要

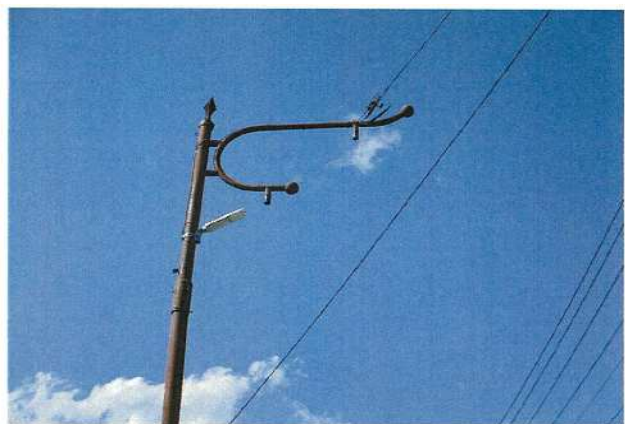
(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
防犯灯整備事業 補助金	【補助対象】 新 規 : 対象事業の1/2 ※設置後、維持管理費を区自治会が負担。 ・電柱等への共架 20,000円 限度額 交 換 : 対象事業の1/2 ※LED灯に交換する事業に要する経費。 ・1基 20,000円 限度額 電気料 : 1基につき500円(年間)	
	【予算額】 新 規 : 電柱共架 20,000円×12基	240
	交 換 : 既設からLEDに交換 20,000円×14基	280
	電気料 : 電気料補助 500円×1,301基	651
		1,171

3 事業イメージ

交換前水銀灯

交換後LED化



事業名	【9-1-1(常備消防費)】 常備消防事務委託事業	予算額	R8	225,339 千円	担当課	危機管理課
			R7	310,776 千円		
			特財	435 千円		

1 事業目的

平成28年度から、静岡市に消防事務を委託しており、該当する市町の負担で委託事業とすることが取り決められている。
この事業により、地域の消防力を強化を図っている。

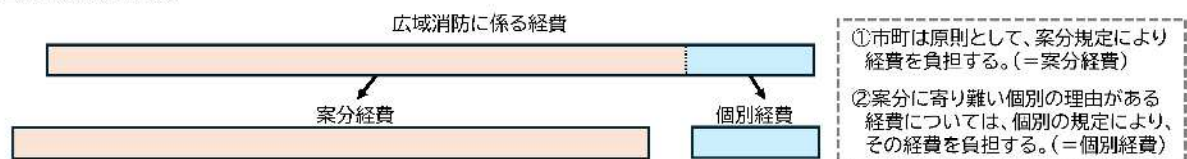
2 事業概要

(単位:千円)

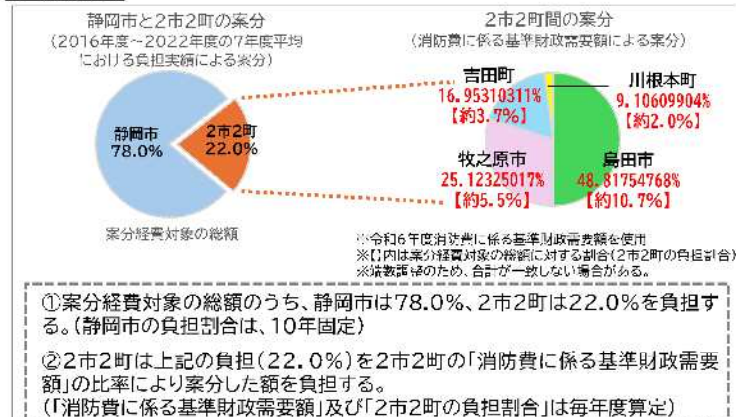
区分	内容	予算額									
常備消防事務委託事業	令和8年度から新経費負担割合(基準財政需要額)に基づき算出 案分経費: 静岡市78.0% 2市2町22.0% 内川根本町:2.0% 個別経費: 個別の理由がある経費 (千円)	225,339									
	<table border="1"> <tr> <td>案分経費</td> <td>川根本町 負担割合 2.0%</td> <td>224,709</td> </tr> <tr> <td>個別経費</td> <td>消防ヘリコプター維持管理経費</td> <td>630</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>225,339</td> </tr> </table>	案分経費	川根本町 負担割合 2.0%	224,709	個別経費	消防ヘリコプター維持管理経費	630	合計		225,339	
案分経費	川根本町 負担割合 2.0%	224,709									
個別経費	消防ヘリコプター維持管理経費	630									
合計		225,339									
	【財源】地震・津波減災交付金 435千円										
		225,339									

3 経費負担の構成

1 経費の負担方法



2 案分経費



3 個別経費

対象経費	経費負担	
	静岡市	2市2町
静岡市固有事務に係る人件費	○	×
鳥田市派遣職員に係る人件費	×	○ ※鳥田市のみのみ
消防ヘリコプター維持管理経費	○	○ ※新ルール
消防ヘリコプター機体更新経費	○	×
消防音楽隊経費	○	×
消防本部以外の庁舎建設・修繕費等	○	○

事業名	【9-1-3(消防施設費)】 耐震性貯水槽設置工事	予算額	R8	24,680 千円	担当課	危機管理課
			R7	0 千円		
			特財	7,992 千円		

1 事業目的

川根本町地震対策アクションプラン2013を基に、耐震性貯水槽の整備率促進のため隔年2基施工を目標に整備を進める。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
耐震性貯水槽設置工事	下長尾区(下長尾) 1基(40t)	11,000
	接岨区(海久保) 1基(40t)	11,000
	用地費・分筆登記等	1,192
	土地購入費	1,488
【財源】 消防防災施設整備事業費補助金 補助率1/2 ※上限:1基 3,996千円		
計		24,680

3 施行箇所



4 貯水槽耐震化の状況(R7)

町内の防火水槽数	耐震化済	耐震化率(%)
348	146	41.9

事業名	【9-1-4(災害対策費)】 防災キャンプ	予算額	R8	300 千円	担当課	危機管理課
			R7	500 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

災害応急対策の狙い手として高校生を対象に、フェーズフリーな防災への取り組みの一環として、陸上自衛隊34普通科連隊支援の下、1泊2日のキャンプを通じ命を繋ぐスキルを習得できる「防災キャンプ」を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
防災キャンプ	【会場】 伝統文化伝承館『時愛』 【対象者】 町内在住中・高校生 【予算】 運営費 12,000円×25人	300
		300

3 事業の様子



開催内容 (令和6年度実績)

【その他】 ロープワーク、応急救護、被災地派遣の体験談等自衛隊員からの講話



開催内容 (令和6年度実績)

セイクレッド・オーダー
『体温』 宿営地づくり



【水】 濾過器（自衛隊装備品、市販の物）の比較、簡易ろ過機の紹介、展示、実践
雨水採取の方法の展示、説明



開催内容 (令和6年度実績)

【火】 キリミミ法火起こし展示・競争、マッチ、ライターの紹介



【食】 1泊2日を通じ、非常食の食事



事業名	【11-1-2(林業施設災害復旧費) 林道施設災害復旧事業 林道平栗線災害復旧工事	予算額	R 8	70,000 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	68,040 千円		

1 事業目的

災害により崩壊した林道平栗線の災害復旧工事を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
復旧工事	延長 L=57m 路肩補修(ブロック積工) 法面保護工(厚層基材吹付)	70,000
		70,000

3 事業スケジュール ※3月定例会(本契約予定)

	R9.1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
工事	県営治山工事 入札		議会承認									
	施工期間											

4 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【11-1-2(林業施設災害復旧費)】 林道施設災害復旧事業 林道南赤石線災害復旧工事	予算額	R8	56,000 千円	担当課	建設課
			R7	0 千円		
			特財	36,400 千円		

1 事業目的

災害により崩壊した林道南赤石線における災害復旧工事を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

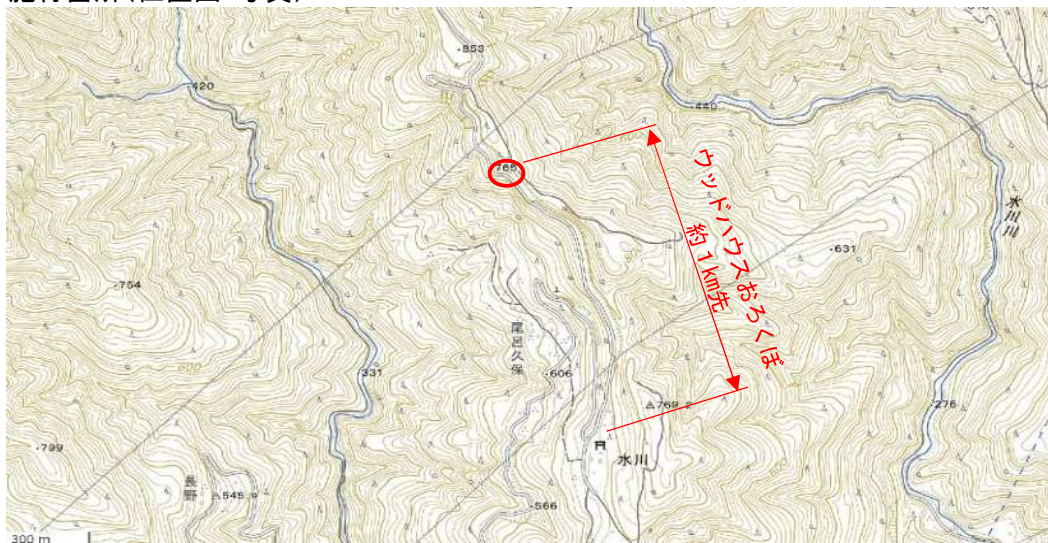
区 分	内 容	予算額
復旧工事	延長 L=28m	56,000
	路肩補修(L型擁壁工) 法面保護工(モルタル吹付工)	
		56,000

3 事業スケジュール

※12月定例会(本契約予定)

	R8.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R9.1月	2月	3月	
工事		大井川治山センター工事施工中							入札	議会承認			施工期間

4 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【8-3-1(河川総務費)】 洪水・土砂災害ハザードマップ作成業務	予算額	R 8	7,700 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	2,000 千円		

1 事業目的

洪水予報河川等における想定最大規模の降雨洪水浸水想定区域図を県が変更したことに伴い、本町においても新たに11河川が追加となった。この変更を反映させるためにハザードマップを更新する。

2 事業概要

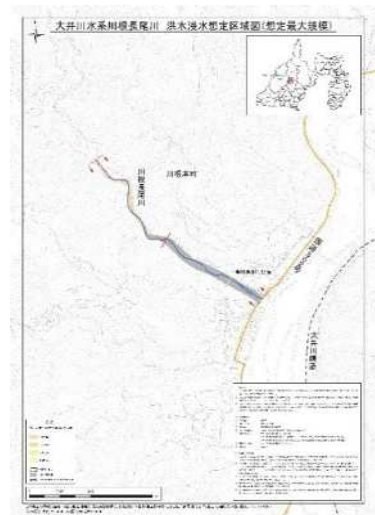
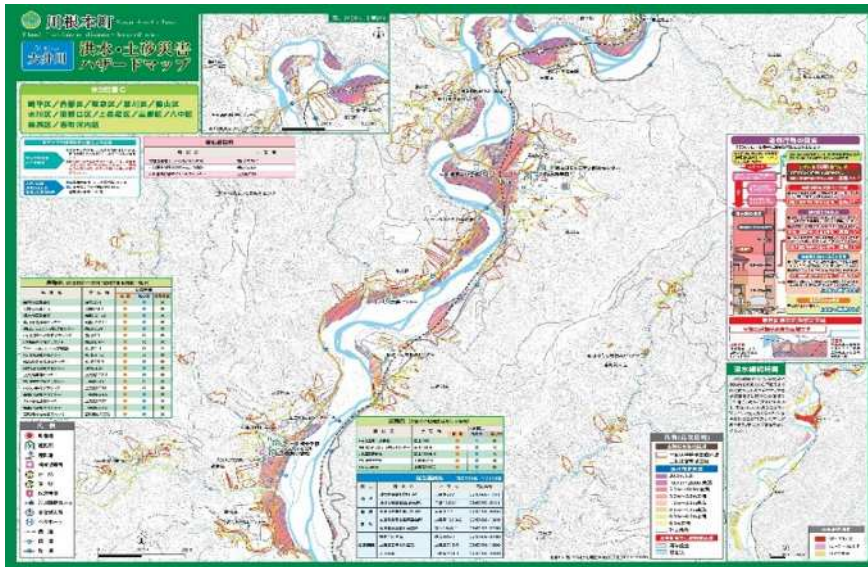
(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
委託料	洪水・土砂災害ハザードマップ作成業務 1式 【財源】 防災・安全社会資本整備交付金	7,700
		7,700

3 成果物イメージ

【追加された河川】

関の沢川・寸又川・栗代川・横沢川・小長井河内川・榛原川・水川川・川根長尾川・中津川・下泉河内川・川根境川



【生活インフラの確保】

事業名	【6-1-9(農道費)】 町単独事業 農道八中線改良工事	予算額	R8	80,000 千円	担当課	建設課
			R7	0 千円		
			特財	48,000 千円		

1 事業目的

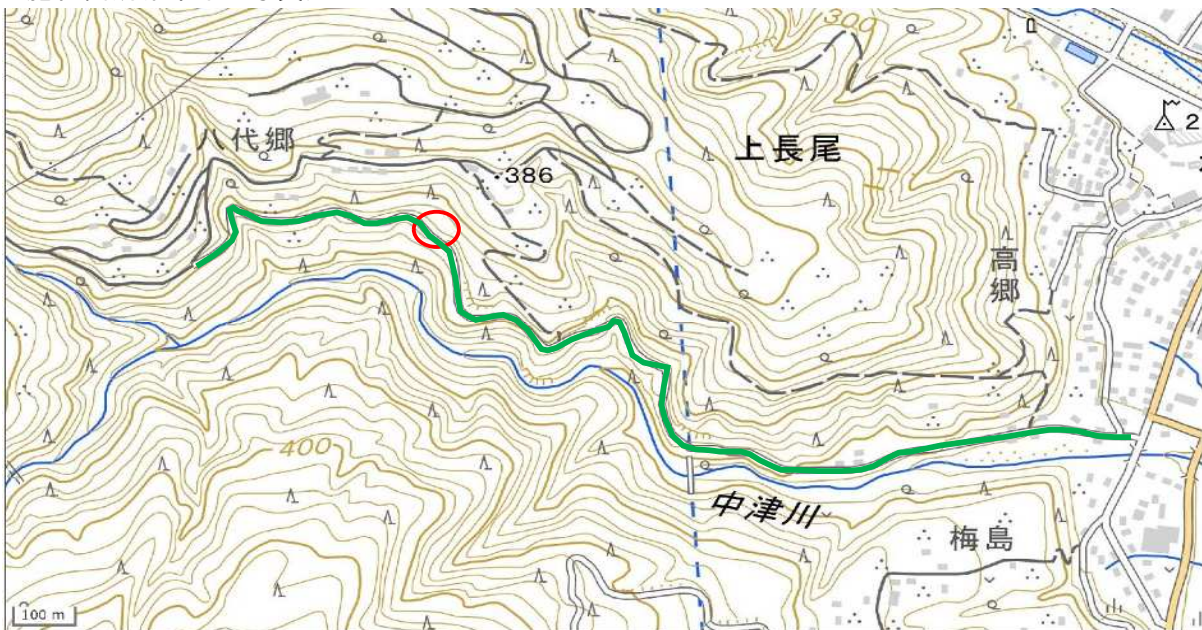
八中地区の生活道路である農道八中線において、土質が軟弱な箇所の路肩構造物が崩壊する恐れがあるため、法面保護工を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
改良工事	改良工事一式 【財源】 農山漁村地域整備交付金 補助率60%	80,000
※6月定例会(本契約予定)		80,000

3 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【6-2-5(治山費)】	予算額	R8	5,200 千円	担当課	建設課
	町単独事業 地名排水路治山工事に伴う測量設計業務委託		R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

令和4年台風15号により、県道川根寸又峽線の法面部分にある流路工とその下部に位置する大井川鐵道の軌道敷が被災している。
今後も災害の発生源となる恐れがあるため、計画的に治山工事を進めていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
測量設計	測量設計業務	5,200
		5,200

3 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【6-2-5(治山費)】 県単独治山(補助)事業 小竹地区治山工事	予算額	R8	45,000 千円	担当課	建設課
			R7	0 千円		
			特財	30,000 千円		

1 事業目的

令和4年台風15号により被災した箇所への再崩壊を防ぐための治山工事を実施する。これにより下部の林道河内川線の崩壊を防止する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
治山工事	谷止工 1基 【財源】 県単独補助治山事業 補助率2/3 緊急自然災害防止事業債充当	45,000
		45,000

3 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【8-1-1(土木総務費)】 空家等除却事業	予算額	R8	3,000 千円	担当課	建設課
			R7	3,000 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

所有者による除却を支援することにより、空家等の老朽化による倒壊や景観上の課題を未然に防止する。
空き家バンクによる空き家利活用事業と連携・調整しながら取り組む。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
除却補助	1件あたり300,000円×10件	3,000
		3,000

3 事業イメージ

空き家の現状－空き家数の推移

国土交通省

- 住宅・土地統計調査(総務省)によれば、空き家の総数は、この20年で約1.5倍(576万戸→849万戸)に増加。
- 二次的利用、賃貸用又は売却用の住宅を除いた長期にわたって不在の住宅などの「その他空き家」(349万戸)がこの20年で約1.9倍に増加。



【出典】:住宅・土地統計調査(総務省)

【空き家の定義】

二次的住宅(賃貸及びその種(左)に該当するものを含む)

賃貸用又は売却用の住宅(左)を除く。賃貸又は売却のために空き家となっている住宅

その他空き家:上記の他に人が住んでいない住宅で、例えば、転勤・入籍などのため長期間にわたって不在の住宅を指す。また、取り壊すことになっている住宅など

2



事業名	【8-1-1(土木総務費)】 特定空家等及び不良住宅除却事業	予算額	R 8	1,000 千円	担当課	建設課
			R 7	1,000 千円		
			特財	500 千円		

1 事業目的

町内の空家のうち、特に老朽化が著しく保安上危険となる恐れがある空家については、特定空家等へ認定し、所有者等に適切な措置を行うよう指導する。

2 事業概要

(単位:千円)

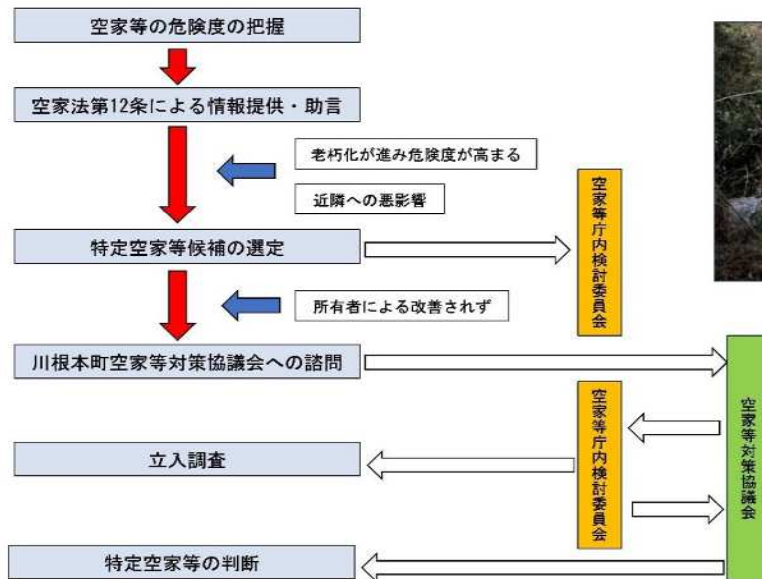
区分	内容	予算額
除却補助	1件あたり500,000円×2件 ※国庫補助対象(空き家対策総合事業補助金) (国→補助率1/2) 補助額: @500,000円×1/2×2件=500,000円	1,000
		1,000

3 事業イメージ

【特定空家等とは】

そのまま放置すれば倒壊等著しく保安上危険となるおそれのある状態、または、著しく衛生上有害となるおそれのある状態、適切な管理が行われていないことにより著しく景観を損なっている状態、その他周辺の生活環境の保全を図るために放置することが不適切である状態と認められる空家等
(空家等対策の推進に関する特別措置法(以下「空家法」という。)第2条第2項)

【特定空家等の判断までの流れ】



事業名	【8-2-2(道路新設改良費)】 町道下長尾向井線改良工事に伴う 測量設計・地質調査等業務	予算額	R 8	26,040 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

当該箇所は、令和7年7月の大雨により、路肩が陥没崩壊したことに伴い、全面通行止めである。この道路は、国道362号の迂回路の町道二本松線と連結する道路でもあること、久保尾地区等の住民生活道として欠かせないため、復旧工事のための測量設計等を進める。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	地質調査業務 1式 測量設計・用地調査業務 1式 【財源】地方債充当	7,740 18,300
		26,040

3 スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
委託		設計	入札	委託期間 →								

※令和9年度から復旧工事を行う計画である。

4 施行箇所(位置図・写真)



下長尾側



事業名	【8-2-2(道路新設改良費)】 町道地名中央改良工事に伴う物件 移転業務等	予算額	R 8	19,350 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

当該路線の改良予定区間は、現道幅員が狭く待避所もないため、車両のすれ違いができない状況である。令和8年度においては拡幅工事を行うための用地取得及び電柱移設(補償)を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内 容	予算額
登記手数料	登記手数料 1式	1,730
委託料	分筆登記業務 1式	1,890
公有財産購入費	土地購入費 1式	1,430
補償費	物件移転補償費(電柱) 物件移転補償費(立木等)	12,650 1,650
		19,350

3 施行箇所(位置図)



事業名	【8-2-3(橋りょう維持費)】 町道下泉河内川線小河内橋橋梁耐震・補修設計業務	予算額	R 8	11,967 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	6,521 千円		

1 事業目的

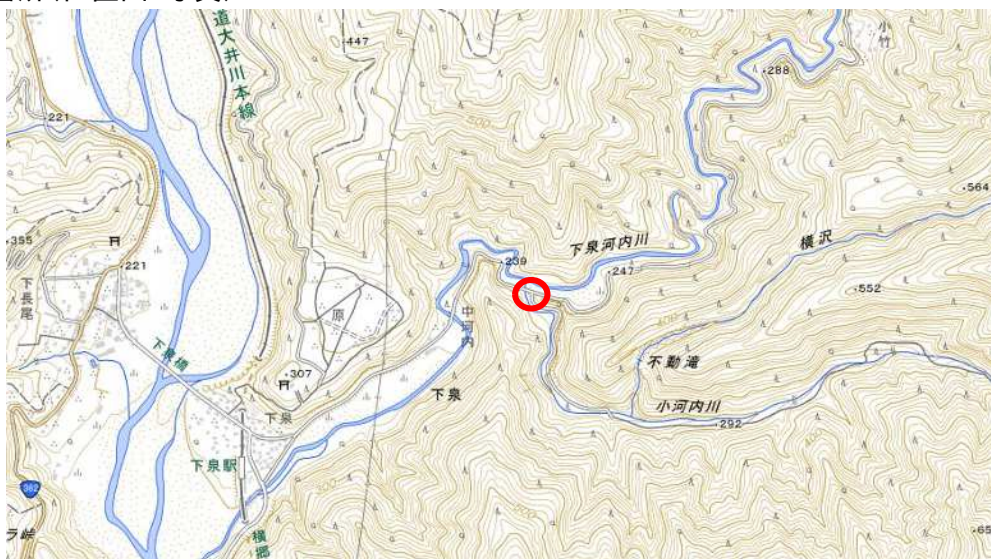
判定区分「Ⅲ 早期措置段階」構造物の機能に支障が生じる可能性があり、早期に措置を講ずるべき状態と判定された。小河内橋は、下泉地区と小竹・壱町河内・文沢地区とを結ぶ唯一の道路であることから、橋の耐震・補修が必要である。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	橋梁耐震・補修設計業務 1式 【財源】 道路メンテナンス補助事業 補助率59.95%	11,967
		11,967

3 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【8-3-3(河川改良費)】 準用河川杉沢川河川改修工事	予算額	R 8	4,800 千円	担当課	建設課
			R 7	0 千円		
			特財	1,300 千円		

1 事業目的

県が堤内地で杉沢川とタイザ川を合流させて、樋門を設置する。町は、杉沢川の改修を行う必要がある。これにより水害対策を講じることができる。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
工事請負費	河川改修工事 L=11.0m 【財源】 準用河川等改修事業費補助金 補助率 1/3	4,800
		4,800

3 施行箇所(位置図・写真)



事業名	【2-5-1(環境総務費)】 【新規】 地球温暖化対策実行計画(事務事業編)策定業務	予算額	R8	2,156 千円	担当課	くらし環境課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

「地方公共団体実行計画(事務事業編)策定・実施マニュアル(令和7年3月)」に基づき、「川根本町地球温暖化対策実行計画(事務事業編)」を見直し、新たな計画を策定する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
事務事業編策定業務	▶業務内容 1.計画準備 2.基礎調査 事務事業の温室効果ガス(CO ₂)排出量のデータから近年の温室効果ガス排出状況を分析するとともに、温室効果ガス排出量の把握、排出削減目標の検討を行う。 3.計画書作成 基礎調査結果を踏まえ、現行計画における温室効果ガス削減目標・目標達成に向けた取組を見直し、計画書を作成する。	2,156
		2,156

事業名	【2-5-1(環境総務費)】	予算額	R8	2,500 千円	担当課	くらし環境課
	クリーンエネルギー機器導入促進事業費補助金		R7	3,000 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

環境への負荷の少ないエネルギーの利用を促進し、地球温暖化の防止及び資源の有効活用を図るため、クリーンエネルギー機器の設置費用に対し、補助金を交付する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額																								
クリーンエネルギー機器導入促進事業費補助金	次に掲げる機器の設置に要する費用の2分の1以内の金額を補助する。 ▶補助対象機器及び補助金額 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>補助対象機器</th> <th>補助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>太陽光発電システム</td> <td>限度額10万円</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>太陽熱温水器</td> <td>限度額5万円</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>ヒートポンプ型給湯器</td> <td>限度額5万円</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>潜熱回収型給湯器(ガス、石油共)</td> <td>限度額3万円</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+潜熱回収型)</td> <td>限度額10万円</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+太陽熱温水器)</td> <td>限度額10万円</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>住宅用リチウムイオン蓄電池システム</td> <td>限度額10万円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※機器を組み合わせた申請の場合、補助金の上限は20万円。 ※設置機器は未使用品であること。(事業用・中古品は不可)</p>		補助対象機器	補助金額	①	太陽光発電システム	限度額10万円	②	太陽熱温水器	限度額5万円	③	ヒートポンプ型給湯器	限度額5万円	④	潜熱回収型給湯器(ガス、石油共)	限度額3万円	⑤	ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+潜熱回収型)	限度額10万円	⑥	ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+太陽熱温水器)	限度額10万円	⑦	住宅用リチウムイオン蓄電池システム	限度額10万円	2,500
	補助対象機器	補助金額																								
①	太陽光発電システム	限度額10万円																								
②	太陽熱温水器	限度額5万円																								
③	ヒートポンプ型給湯器	限度額5万円																								
④	潜熱回収型給湯器(ガス、石油共)	限度額3万円																								
⑤	ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+潜熱回収型)	限度額10万円																								
⑥	ハイブリッド給湯器(ヒートポンプ型+太陽熱温水器)	限度額10万円																								
⑦	住宅用リチウムイオン蓄電池システム	限度額10万円																								
		2,500																								

3 事業イメージ

▶太陽光発電システム



▶ヒートポンプ型給湯器



事業名	【2-5-2(路線バス対策費)】	R8	466 千円	担当課	くらし環境課
	【新規】	R7	0 千円		
	公共ライドシェア事業	特財	0 千円		

1 事業目的

交通空白地区の解消を目指し、持続可能な町民及び観光客の移動手段を確保するために、公共ライドシェアの導入可能性の検討を行う。

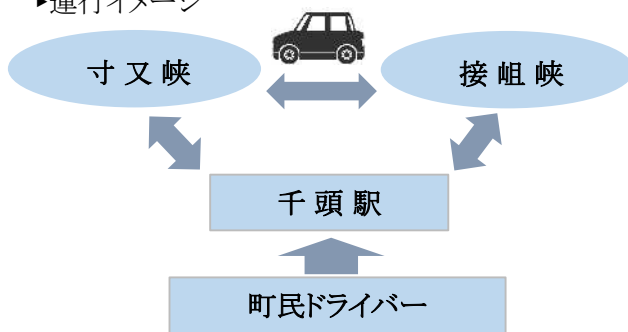
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
公共ライドシェア 事前調査	公共ライドシェアの導入可能性を検討するため、事前調査を実施する。	406 60
	公共ライドシェアドライバー人件費 アンケート調査回答者用ノベルティ費	
	事業スケジュール	
	年度 目的 概要	
	R7 準備 ・導入市町視察 ・制度設計検討開始	
	R8 事前調査 ・短期間運行し、次年度に向け、利用ニーズの把握や利用傾向分析	
R9 実証運行 ・収集したデータに基づき、運行形態及び事業規模等の最終確認		
R10~ 運行 ・既存の交通サービスとの連携 ・町内交通サービスの見直し		
		466

3 事業イメージ

▶運行イメージ



▶県内の事例(ノッカル東伊豆)



事業名	【2-5-2(路線バス対策費)】 公共交通関係事業	予算額	R8	118,201 千円	担当課	くらし環境課
			R7	96,853 千円		
			特財	43,731 千円		

1 事業目的

町民及び来訪者の移動手段として、町営の路線バス及びデマンドタクシーを運行する。

2 事業概要

路線バス・デマンドタクシー

	路線名	運行日	運行本数	運行時間	運賃	予算額(千円)
路線バス	千頭・家山線	毎日運行	毎日往復6本	家山行 5:35~20:20 千頭行 6:30~21:10	千頭~家山 500円 ※小中高生・75歳以上・障がい者半額、未就学児は無料	45,325
	寸又峡線	毎日運行	毎日往復6本	寸又峡行 5:50~18:00 千頭行 6:35~18:40	町民：100円~300円 ※小中高生・75歳以上・障がい者半額、未就学児は無料 町外者：140円~900円 ※小学生以下は半額、未就学児は無料	35,852
デマンドタクシー	北部	毎日運行	利用予約に応じて	平日 7:00~19:00 土・日・祝日 8:00~18:00	10km未満 100円/回 12km未満 200円/回 15km未満 300円/回 20km未満 500円/回 20km以上 1,000円/回 ※ 3歳以上小学生未満、小・中学生、高校生、75歳以上、障がい者手帳をお持ちの方は半額。3歳未満は無料。	37,024
	徳山					
	南部					
計						118,201

3 運行車両

千頭・家山線



デマンドタクシー(3台)



事業名	【4-1-8(飲料水供給施設費)】	R 8	8,030 千円	担当課	くらし環境課
	【新規】	R 7	0 千円		
	飲料水供給施設 伝送装置LTE化更新工事	特財	7,400 千円		

1 事業目的

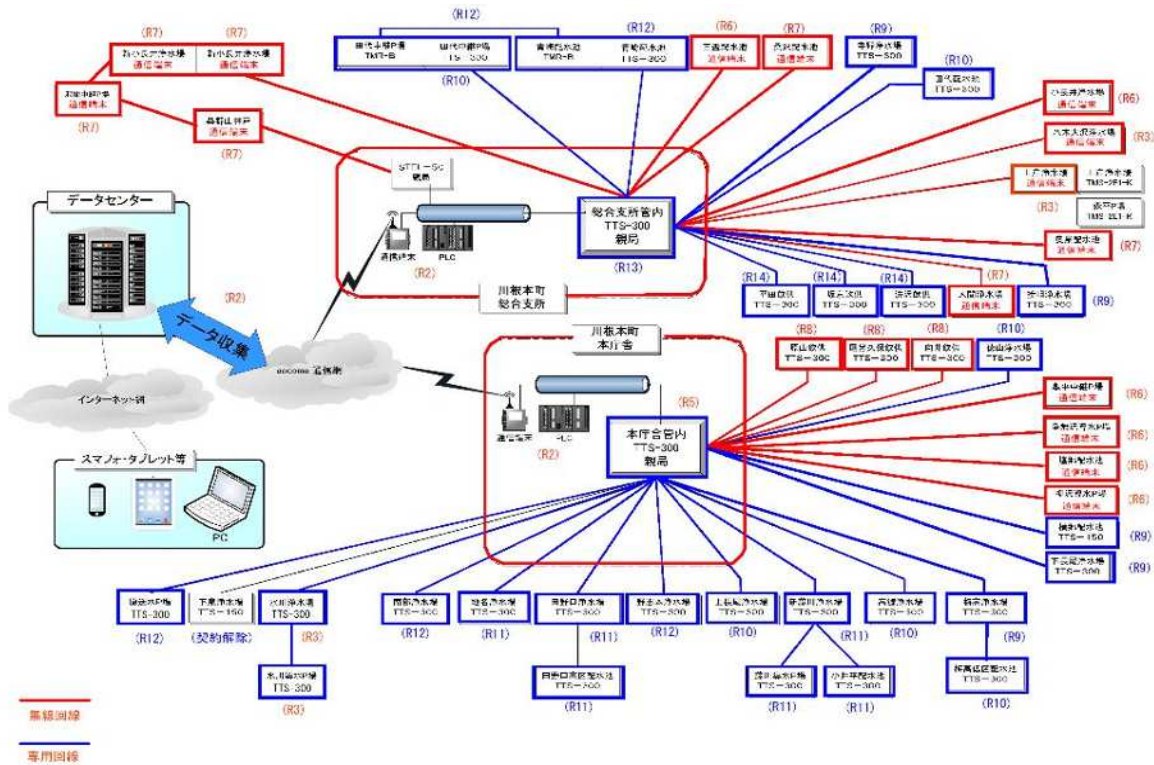
飲料水供給施設の情報通信方式を有線から無線化することで、監視体制の強化と施設維持管理を効率的に行う体制を構築する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
伝送装置 LTE化更新	<ul style="list-style-type: none"> ・情報伝送装置(避雷器含む) <p>※対象施設:3施設 原山飲料水供給施設、向井飲料水供給施設、尾呂久保飲料水供給施設</p>	8,030
		8,030

3 システム体系図



事業名	【4-2-2(し尿処理費)】 川根本町中継センター運営費及びし尿運搬・処理業務	予算額	R 8	63,456 千円	担当課	くらし環境課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

当町から排出される、し尿及び浄化槽汚泥について、静岡市に処理を委託することから、川根本町中継センターの運用及び静岡衛生センターまでのし尿及び浄化槽汚泥の運搬を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

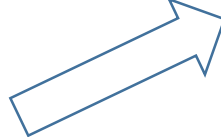
区 分	内 容	予算額
中継センター 運営費	・機械設備点検業務 定期点検・破砕機整備・受水槽清掃・脱臭装置整備等	8,649
	・電気料	3,960
し尿運搬費	・し尿運搬業務委託 人件費・車両配管類清掃・車両ポンプ点検等	20,000
	・車両燃料費	2,938
	・車両点検整備費	1,509
し尿処理費	・し尿等処理委託(静岡市) @6,000×4,400kℓ	26,400
		63,456

3 事業イメージ

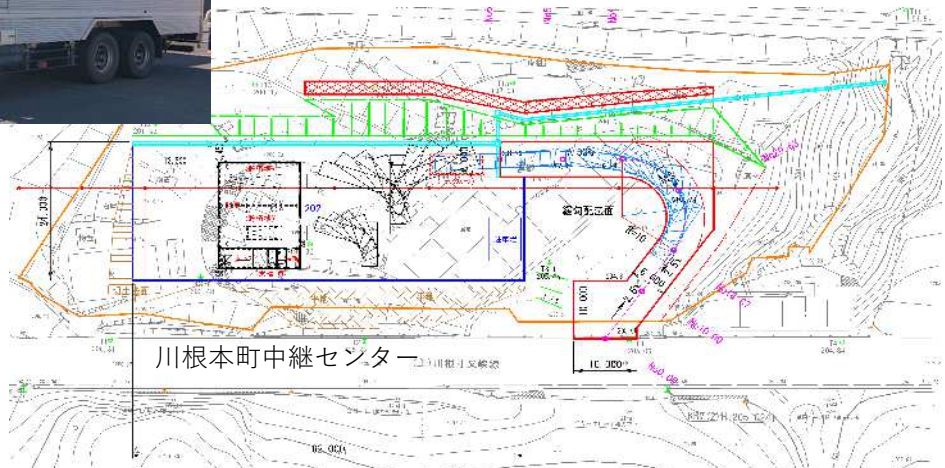
し尿等運搬車両 (イメージ)



運搬し処理を委託



静岡衛生センター



事業名	【4-2-2(し尿処理費)】 クリーンピュア川根本町解体に関する事業 (仕舞工事・事前調査業務・解体設計業務委託)	予算額	R8	52,140 千円	担当課	くらし環境課
			R7	0 千円		
			特財	1,564 千円		

1 事業目的

令和8年3月から、し尿等中継施設(川根本町中継センター)の運用を開始し、運用を終えるし尿処理施設「クリーンピュア川根本町」を解体する。施設の仕舞工事(汚物当清掃)を実施後に、解体に必要な事前調査、解体設計を行い、令和10年の解体工事に向け事業を進めて行く。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
業務委託	1. 仕舞業務(債務負担行為済)	46,200
	2. 解体設計事前調査業務委託 解体設計に必要な事前調査(ダイオキシン(土壌含む)、アスベスト、重金属類等)	5,940
	3. 解体設計業務 ※債務負担行為によりR9に支出 実施期間:R8~R9	
※負担割合(令和7年度現在) 川根本町 66.97% 島田市 33.03% 【財源】公共施設等適正管理推進事業債充当予定		
		52,140

3 スケジュール

	R7	R8	R9	R10
仕舞工事		→		
事前調査		→		
解体設計		→		
解体工事				→



事業名	【簡易水道事業会計】	予算額	R8	6,820 千円	担当課	くらし環境課
	下泉下長尾簡易水道 横郷地区送水ポンプ整備事業 詳細設計業務委託		R7	0 千円		
			特財	6,200 千円		

1 事業目的

R4台風災害により横郷地区については仮設装置で応急給水を行っている。安定的に水を供給できるよう、復旧のための詳細設計を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
施設整備設計	<ul style="list-style-type: none"> ・現地測量 ・ポンプ施設等設計 ・設計図、設計書作成 他 <p>※送水ポンプ設置工事はR9実施予定</p> <p>【財源】電源立地交付金充当</p>	6,820
合計		6,820

3 現場の状況等

・仮設のろ過配水池による応急給水



事業名	【簡易水道事業会計】	予算額	R 8	15,000 千円	担当課	くらし環境課
	簡易水道施設 ポンプ設備更新工事		R 7	千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

原水・浄水を送水するポンプのうち、劣化や不具合が生じている設備について順次更新を行う。故障等による断水事故等を防止し、安定的に水を供給する体制を維持していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
送水ポンプ整備	ポンプ交換又はオーバーホール、周辺機器の交換 他 ・本川根南部簡水 森平送水ポンプ場2号ポンプ ・徳山藤川簡水 藤川浄水場1・2号送水ポンプ ・大間簡水 大間浄水場ろ過ポンプ 計4基 【財源】公営企業債充当	13,000
合計		13,000

3 現場の状況等

・送水ポンプ設備



・ポンプ本体(拡大)



事業名	【簡易水道事業会計】	予算額	R8	13,111 千円	担当課	くらし環境課
	簡易水道施設 原水濁度計更新工事		R7	千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

原水濁度計のうち、劣化や不具合が生じている設備について順次更新を行う。故障等による断水事故等を防止し、安定的に水を供給する体制を維持していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
原水濁度計 設備	濁度計の交換又はオーバーホール、周辺機器交換 他 <ul style="list-style-type: none"> ・本川根北部簡水 大沢浄水場 ・中部簡水 上長尾浄水場 ・下泉下長尾簡水 柳沢導水ポンプ場 ・中川根南部簡水 争無沢導水ポンプ場 計:4基 【財源】 公営企業債充当	13,111
合計		13,111

3 原水濁度計設備



事業名	【簡易水道事業会計】	予算額	R8	3,824 千円	担当課	くらし環境課
	下泉下長尾簡易水道		R7	0 千円		
	下長尾浄水場 次亜塩素素注入設備更新工事		特財	0 千円		

1 事業目的

次亜塩素素注入設備のうち、劣化や不具合が生じている設備について順次更新を行う。故障等による断水事故等を防止し、安定的に水を供給する体制を維持していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
次亜塩素素注入設備	設備の不良個所の交換又はオーバーホール、周辺機器交換 他 ・下泉下長尾簡水 下長尾浄水場 【財源】公営企業債充当	3,824
合計		3,824

3 次亜塩素素注入設備



【生活のための支援】

事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 加齢性難聴者補聴器助成事業	予算額	R8	1,000 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	500 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

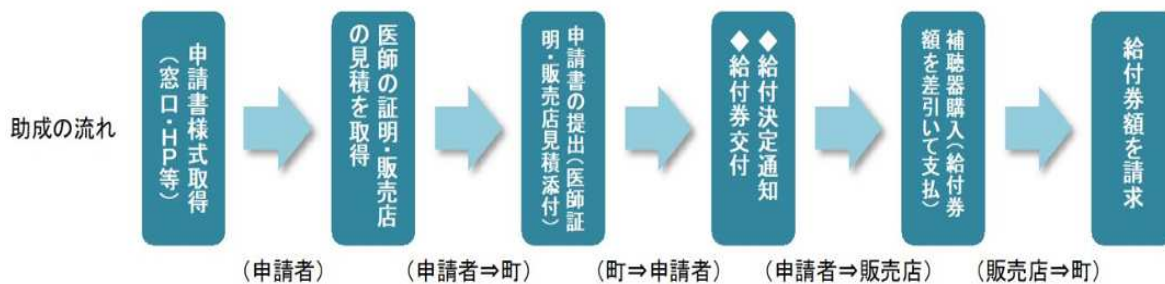
加齢による聴力機能の低下により、引きこもりや認知症など心身の脆弱を引き起こすことを防止するため、補聴器購入への助成を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
補聴器助成	<p>【対象】 ▶65歳以上で両耳の聴力が30db以上70db未満の者 (耳鼻咽喉科の医師が必要と認めた場合) ※軽度及び中程度の難聴者 ▶本人が住民税非課税で町税等の滞納なし</p> <p>【助成限度】 ▶補聴器購入費の1/2以内、上限は50千円</p> <p>【予算額】 @50千円×20人分</p> <p>※数値算出の根拠 ・助成限度額:近隣実施の島田市、藤枝市と同じ ・助成人数:R7.12月まで助成数9人を踏まえて計上</p>	1,000
		# 1,000

3 助成の流れ



事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 外出支援サービス事業	予算額	R8	17,153 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	18,013 千円		
			特財	2,070 千円		

1 事業目的

一般の公共交通機関の利用が困難な高齢者や障がい者等に対し、在宅での自立した生活を支援するため、交通移送サービス(介護・医療施設や公共機関への移動)を提供する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
交通移送サービス	町所有の福祉車両による、医療機関等への交通移送サービス。 利用にあつては町に対し事前登録申請が必要。登録が認められた者に対して、町は登録証交付。 【利用可能な者】 川根本町に住所を有し、次のいずれかに該当する者 ・自動車運転免許を有しない65歳以上の者 ・身体障がい者 ・肢体不自由、内部障がい、知的障がい、精神障がい他障がいを有する者 ・人工透析を受けている者 ・その他町長が認める者 【利用範囲】 ・町内及び近隣市町	1,666
		※燃料費
		1,037
		※修繕料(車検)
		266
※保険料		
		14,184
		※委託料
		17,153

3 実施概要及び実績

	延べ利用者数	うち		委託料
		町内	町外	
令和3年度	1,789人	2人	1,787人	16,934,550円
令和4年度	1,678人	13人	1,665人	15,558,600円
令和5年度	1,624人	27人	1,597人	13,612,800円
令和6年度	1,280人	7人	1,273人	10,474,000円
令和7年度(12月まで)	877人	0人	877人	7,671,050円

事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 生きがい対応型デイサービス事業	予算額	R8	20,989 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	18,180 千円		
			特財	901 千円		

1 事業目的

健康でいきいきと自立した日常生活が継続できるよう、閉じこもりがちな高齢者を主な対象に、日常生活訓練や趣味活動、軽スポーツなどを通所で提供する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
介護予防 在宅福祉事業	<p>【事業内容】 専門の職員による介護予防のための体操やゲームなどのレクリエーション活動、陶芸や手芸などの創作活動を通して、高齢者ができる限り要介護状態になることなく、健康で生き生きと、自立した日常生活が確保できるよう通所による支援を行う。</p> <p>【利用対象者】 町内に住所を有し、要介護要支援認定を受けていない概ね60歳以上の者であって、地域包括支援センターの職員によるアセスメントによって利用が適当と認められた者</p> <p>【実施場所】 ・憩の家いずみ(奥泉358番地の5) ・高齢者生きがいの郷(上長尾829番地の2の2)</p>	20,989
		20,989

3 実施概要及び実績

事業は、委託により実施。委託先は、3年毎にプロポーザルにより選考。令和7年度からの委託先は、引き続き(株)KAWANEホールディングス。

	延べ利用者数	委託料	委託先
令和3年度	2,522人	18,753,249円	川根本町社会福祉協議会
令和4年度	2,387人	11,839,520円	(株)KAWANEホールディングス
令和5年度	2,123人	10,530,080円	(株)KAWANEホールディングス
令和6年度	3,656人	18,178,400円	(株)KAWANEホールディングス
令和7年度 (12月まで)	2,588人	14,055,600円	(株)KAWANEホールディングス

事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 在宅高齢者等配食サービス事業	予算額	R8	12,300 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	12,488 千円		
			特財	3,528 千円		

1 事業目的

高齢者等の食生活の改善と見守りを兼ね、自立した生活を支援するために配食サービス事業を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
在宅高齢者等 支援事業	食事の調理が困難又は栄養改善が必要な在宅高齢等 に対し、アセスメントに基づく弁当を配達。同時に安否 確認を実施。	482 ※容器代
	【利用対象者】 町内に居住し次のいずれかに該当する者 ・高齢者のみの世帯に属する者 ・障がい者のみの世帯又は高齢者と障がい者により 構成される世帯に属する者 ・その他町長が必要と求める者 【利用可能日】 ・週4日を限度とする、(月曜日(夕食のみ)、火曜日 (昼食のみ)、水曜日(夕食のみ)、金曜日(昼食 又は夕食)から選択) ※300円/1食	11,818 ※委託料
		12,300

3 実施概要及び実績

事業は、委託により実施。委託先は、川根本町商工会。
商工会加盟の町内飲食6店舗にて調理。配達は、一部NPO法人協力のもと実施。

	配食数	委託料
令和3年度	12,697食	11,291,824円
令和4年度	13,091食	11,668,747円
令和5年度	12,670食	11,917,048円
令和6年度	11,956食	11,239,821円
令和7年度 (12月まで)	8,166食	7,631,676円

事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画策定業務	予算額	R8	3,410 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	1,584 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

高齢者が住み慣れた地域で自分らしく安心して暮らし続けられるように、高齢者に関する施策や介護保険事業の目標を定める「高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画」を策定する。

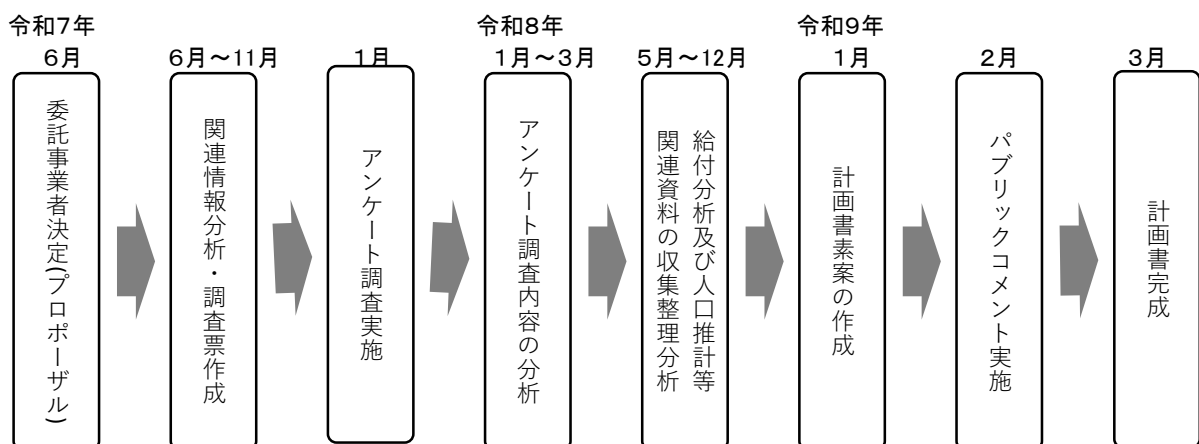
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
計画策定業務	<p>第11次高齢者保健福祉計画・第10期介護保険事業計画)を策定するため、現在の川根本町の高齢者福祉及び介護保険の動向を踏まえつつ、令和9年度からの3箇年の介護保険サービス等の内容や事業費を把握する。</p> <p>【R8事業内容】 ○関連資料収集と整理分析、給付分析、人口推計等 ○計画書作成</p> <p>※R7はアンケートにより対象者の意見や状況分析を実施</p>	3,410
		3,410

3 計画の策定根拠及びスケジュール

高齢者保健福祉計画	老人福祉法第20条の8第1項に基づく計画。
介護保険事業計画	介護保険サービスを提供するため定める計画であり、介護保険法は117条により、3年を1期として策定が義務づけられている。



事業名	【3-1-3(高齢者福祉費)】 高齢者の歩行等の運動習慣化による介護予防事業	予算額	R8	5,691 千円	担当課	高齢者福祉課
			R7	0 千円		
			特財	4,670 千円		

1 事業目的

ICTを活用して歩行による運動習慣化を推進する。運動習慣化がもたらす医療費などの削減効果を検証し、高齢者の介護予防と健康寿命の延伸に繋げていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	【歩行等の運動習慣化業務】 対象: 町内高齢者(150人を想定) 内容: ・活動量計による歩数の測定 ・ICT活用による専用システムへのデータの集約 ・アプリによるデータの見える化 ・生きがい対応型デイサービス通所者への認知症予防セミナー等の開催 ・アンケート調査、専門家による事業分析 など 【医療費適正化額分析業務】 対象: 運動習慣化参加者(150人)と非参加者(450人) 内容: 運動習慣化事業の参加者と非参加者の医療データを比較し、運動習慣化が社会保障費に与える減少効果を検証 【その他】 ・ご当地体操「茶Ki茶Ki(ちゃきちゃき)体操」普及 ・ノルデック・ウォーク教室 ・推進委員会の開催 等 【財源】 地方スポーツ振興費補助金(スポーツによる地域活性化推進事業)	5,191
報酬・報償費		209
		291
		5,691

3 ICTの活用



事業名	【3-1-1(社会福祉総務費)】 社会福祉協議会事業費補助事業 (社会福祉事業)	予算額	R8	50,345 千円	担当課	健康福祉課
			R7	48,194 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

地域福祉の増進を図るため、社会福祉法人川根本町社会福祉協議会が行う社会福祉事業に対し、予算の範囲内において補助金の交付を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
社会福祉協議会事業費補助(社会福祉事業)	社会福祉協議会の行う社会福祉事業に係る経費を補助(補助率10/10) 【対象経費】 ・法人運営に関する経費(人件費 など) ・ボランティア活動育成事業(活動支援など) ・福祉教育推進事業(学校、企業等への出前講座等) ・福祉総合相談事業 ・福祉団体活動支援事業(遺族会などの事務局支援) ・地域福祉関連情報提供事業(広報紙、SNSによる周知) ・外出支援サービス事業(車いす対応者貸出) ・赤い羽根共同募金配分金事業 ・歳末たすけあい募金配分金事業 ・福祉人材育成確保事業(介護人材育成)	50,345
		50,345

3 令和7年度事業の様子



災害支援ネットワーク連絡会



相談対応基礎講座



福祉体験学習事業(座学)



福祉体験学習事業(実技)

事業名	【3-1-1(社会福祉総務費)】 第5次川根本町地域福祉計画・地域福祉活動計画策定業務	予算額	R8	2,398 千円	担当課	健康福祉課
			R7	1,804 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

町と社会福祉協議会が密に連携し地域福祉を向上をさせていくため、これまで個別に策定していた「地域福祉計画」、「地域福祉活動計画」、「成年後見制度利用促進基本計画」及び「再犯防止推進計画」を一体的に策定する。

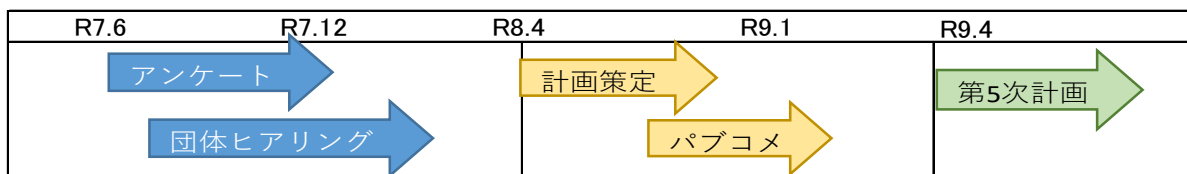
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
地域福祉計画策定委託料	<p>☆業務の目的 社会福祉法第107条に基づき、令和9年度から令和13年度の5カ年を計画期間とする「第5次川根本町地域福祉計画・地域福祉活動計画」を策定</p> <p>☆業務委託契約期間: ※債務負担行為 令和7年8月20日 ~ 令和9年3月15日</p> <p>☆業務委託料:総額 4,202千円 ・令和7年度分 1,804千円 ・令和8年度分 2,398千円</p> <p>☆業務の内容: R7にアンケート調査及び計画に必要なヒアリングを実施。R8年度計画を策定。 ※第5次計画に、①成年後見制度利用促進基本計画、②再犯防止推進計画、③重層的支援体制整備事業実施計画を内包する。</p>	2,398
		2,398

3 計画内容

地域福祉計画	社会福祉法第107条に基づく市町村地域福祉計画として、町における地域福祉の方向性及び指針を定めるもの
地域福祉活動計画	社会福祉法第109条で定められる市町村社会福祉協議会が、地域福祉を推進する目的で定めるもの



事業名	【4-1-3(健康増進費)】 【新規】 第4次川根本町保健計画・食育推進計画策定	予算額	R8	6,017 千円	担当課	健康福祉課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

これからの本町の健康や食育を取り巻く現状や課題、社会状況の変化を踏まえ、妊娠・出産期から乳幼児、高年期に至るまで、ライフステージに応じた町民の健康づくりや食育を推進するため、第4次川根本町保健計画・食育推進計画を策定する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
計画策定委託料	<ul style="list-style-type: none"> アンケート調査の実施 一般町民:1,000人(無作為)、小・中・高校生、保護者 町内関係団体へのヒアリング 現状把握及び課題の整理 計画案(素案)の策定 各種会議への出席 成果品の作成 計画書:30部(A4版 100ページ程度) 	6,017
		6,017

3 スケジュール

川根本町保健計画・食育推進計画は、健康増進法第8条第2項の規定に基づき、策定する。本計画の期間は、令和8年度から令和12年度までの5年間



事業名	【4-1-4(地域医療推進費)】 へき地医療機器整備事業	予算額	R8	15,675 千円	担当課	健康福祉課
			R7	9,067 千円		
			特財	4,730 千円		

1 事業目的

地域医療機関の医療水準を向上させるため、医療機器を更新する。

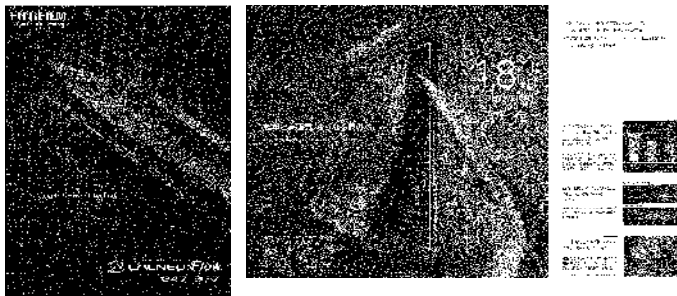
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
備品購入費	(1) 医療用画像システム(更新)【本川根診療所】 ※へき地医療施設設備整備促進事業費補助金(へき地医療機器整備事業分) 県補助率 1/2予定	9,460
	(2) 全自動血球計数・免疫反応測定装置(更新) 【本川根診療所】	1,815
	(3) 超音波診断装置 (更新)【鈴木内科医院】	4,400
		15,675

3 配置医療器材

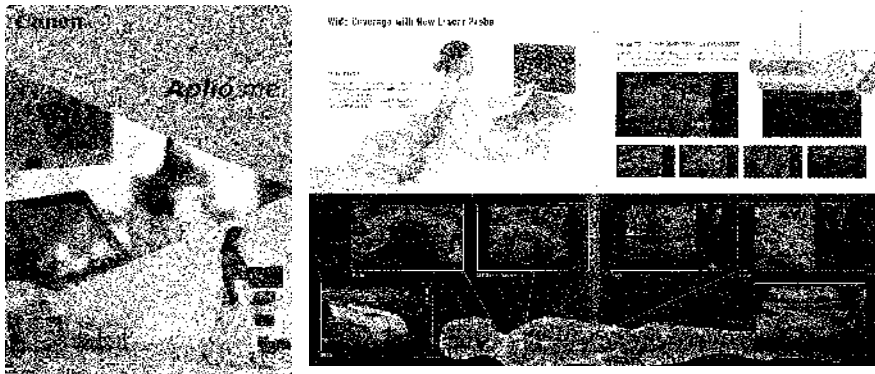
(1) 本川根診療所:医用画像システム



(2) 本川根診療所:全自動血球計数・免疫反応測定装置



(3) 鈴木内科医院:超音波診断装置



事業名	【いやしの里診療所事業特別会計】 【新規】へき地医療機器整備事業	予算額	R8	4,350 千円	担当課	健康福祉課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

地域医療機関としての医療水準を向上させるとともに効率的な運営を行うため、いやしの里診療所に医療機器を整備する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
CR画像診断システム	CR画像診断システム X線撮影した画像を保存するシステム	4,350
		4,350

3 CR画像診断システム

The image displays a comprehensive set of promotional materials for the REGIUS Σ II Unitea α CR system. On the left, a woman in a white lab coat stands next to a CR unit on a stand, holding a tablet. The central part of the image features a large graphic of the woman and the product name 'REGIUS Σ II Unitea α'. To the right, there are several smaller panels: one showing the CR unit with text '28kgの軽量コンパクト設計と起動時間2秒を達成!省電力設計・卓上型CR装置。', another showing technical specifications and charts, and a bottom section showing a computer monitor displaying X-ray images and a control panel. The overall theme is a compact, efficient, and user-friendly CR system.

事業名	【いやしの里診療所事業特別会計】 いやしの里診療所管理運営	予算額	R8	62,000 千円	担当課	健康福祉課
			R7	50,600 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

地域支援病院である静岡県立総合病院と連携し、いやしの里診療所を窓口として、遠隔診療等により専門的で高品質な医療サービスを地域に提供する。
また、新たに静岡県立こども病院と連携し、いやしの里診療所において小児科外来を創設する。対面診療及び遠隔診療等により、小児科医療サービスを地域に提供する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
総務費 (施設管理費)	・職員人件費、光熱水費、通信運搬費、施設管理委託他	42,106
総務費 (研究研修費)	・静岡県立こども病院との連携事業費【新規】 (遠隔診療関係機器整備費、静岡県立こども病院連携業務委託料、送迎用タクシー使用料、機器保守点検委託料他)	3,900
医業費	・医薬材料費(医薬品、ワクチン等)、医療機器保守点検委託他	15,843
諸支出金	・一般会計繰出金	1
予備費	・予備費	150
		62,000

3 令和8年度 いやしの里診療所診療体制(案)

	月	火	水	木	金	土	日
午前	遠隔外来(採血・処置) 9:00~11:00 (受付) 8:30~11:00		遠隔外来(再診) 8:30~10:00 (受付) 8:30~9:30	一般外来(内科) 9:00~12:00 (受付) 8:30~11:30	一般外来(内科) 9:00~12:00 (受付) 8:30~11:30	一般外来(内科) 9:00~12:00 (受付) 8:30~11:30	
午後	遠隔外来(再診) 14:00~16:00 (受付) 13:00~15:00 遠隔支援外来 循環器 (第1、3、4、月曜日) 14:00~16:00 (受付) 13:00~15:30	休診	小児科外来 14:00~17:00 (受付) 13:00~16:30	遠隔外来(再診) 14:00~17:00 (受付) 13:00~16:30 遠隔支援外来 糖尿・内分泌 (第2、4木曜日) 14:00~17:00 (受付) 13:00~16:30	一般外来(内科) 14:00~17:00 (受付) 13:00~16:30 遠隔支援外来 頭椎外科 (第2金曜日) 14:00~17:00 (受付) 13:00~16:30	休診	休診

【遠隔外来】(静岡県率総合病院との連携)

- 循環器外来:毎月第1・3・4月曜日
- 糖尿病・内分泌外来:毎月第2・4木曜日
- 頸椎外来:毎月第2金曜日

【小児科外来】(静岡県立こども病院との連携) ※新規

- 診察開始:令和8年4月1日 毎週水曜日14時から17時
- ※1~2か月は診療所にて対面診断。それ以降は月1回の対面と月3回の遠隔診療体制となる予定
- 診療対象児:6か月児から15歳までを予定

事業名	【10-3-1(社会教育総務費)】 図書室運営・図書ネットワーク事業	予算額	R8	20,214 千円	担当課	社会教育課
			R7	18,180 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

蔵書の充実を図るとともに、気軽に本に触れてもらうための空間づくりやイベント開催に取り組む。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
図書ネットワーク事業	町内図書室と各学校を結ぶ図書ネットワークの維持管理及び図書の購入・登録などの図書室に関する業務	16,684
移動図書館車「やまびこ号」運行	第3の図書室である移動図書館車やまびこ号(町内6コース)の運行	3,328
町民読書感想文コンクール・ブックステップ事業	ブックステップ事業は対象児童に書籍を購入し贈呈 読書感想文コンクールは、町民を対象に実施	202
		20,214

3 町図書施設の概要

○蔵書数:R7.11月末:24,845冊
(文化会館:13,732冊、山村図書室:9,794冊、
移動図書館車:1,319冊)

○新刊図書 R5:997冊、R6:1,055冊を購入

○図書ネットワークシステム
文化会館・山村図書室・光の森学園・三ツ星学園をネットワークで繋ぎ、借りたい本の検索や購入図書の登録などを実施。他市町図書館との貸借も可能

○静岡新聞データベースによる情報収集
新聞記事検索(キーワードや日付で、過去から最新までの新聞記事を簡単に探せる)
また、ビジネス情報として、企業情報や業界情報、市場動向なども検索可能



【ブックステップ事業】

R6年度利用実績											上段:人数 下段:冊数		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
文化会館	53	67	73	89	90	80	88	78	56	67	89	93	923
	147	171	171	242	250	191	228	194	139	168	220	273	2394
山村開発センター	116	108	109	118	127	111	124	115	116	106	119	118	1387
	368	345	320	372	380	310	357	334	351	312	369	359	4177
やまびこ号	57	62	61	59	47	19	49	44	42	39	46	42	567
	148	143	147	127	108	49	106	102	105	92	102	115	1344

事業名	【10-3-2(生涯学習推進費)】 地域で取り組む生涯学習事業	予算額	R8	4,198 千円	担当課	社会教育課
			R7	4,966 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

地域で取り組む生涯学習事業のテーマを「地域の魅力を生かして、個性ある活気溢れるふるさとづくりを目指して」として、各地区が地域資源(歴史、伝統文化、自然、景観)の再発見と保存・活用、年代と地域を超えた交流など、地域に根差した生涯学習事業を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
生涯学習推進事業	生涯学習推進員報酬	1,387
	町内研修・つどい報償金ほか	123
	生涯学習広報誌	238
	生涯学習推進事業補助金(各地区)	2,450
合 計		4,198

【生涯学習事業の様子】



地区の活動



地区の活動



協議会の様子



町内研修の様子

事業名	【10-3-4(文化会館運営費)】	R8	9,351 千円	担当課	社会教育課
	文化公演事業 (文化会館自主事業)	R7	9,060 千円		
		特財	320 千円		

1 事業目的

事業パートナーとの連携・協働により自主制作することにより、少ない財政負担で高い効果が得られる事業創出を目指す。公演のほか、アーティストと町民が交流するワークショップ、次代を担う子どもたちの感性や情操を養う体験型事業を積極的に実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
文化公演事業	自主事業パートナー業務委託	8,000
	演劇公演業務委託 ・ 義務教育学校児童生徒を対象とした公演 ・ 新たに川根高校生徒を対象とした公演を追加	1,010
	その他(チラシ印刷、ピアノ調律、著作権使用料など)	341
		9,351

3 事業の様子



【このまちならではの子育て】

事業名	【3-2-2(児童福祉施設費)】	予算額	R8	3,099 千円	担当課	健康福祉課
	【新規】保育料・副食費軽減事業		R7	3,570 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

これまで0～2歳児の保育料を1/2に軽減してきた。更に3歳児以上の副食費を1/2に軽減することで、安心して子育てができる環境を提供する。

2 事業概要

【現行】

	保育料	副食費
0歳児から2歳児	1/2軽減	-
3歳児	無償	4,500
4歳児	無償	4,500
5歳児	無償	4,500



【R8】

	保育料	副食費
0歳児から2歳児	1/2軽減	-
3歳児	無償	2,200
4歳児	無償	2,200
5歳児	無償	2,200

※3歳児から5歳児の保育料は国の施策により無償化

3 対象児童見込数

①保育料(0歳児から2歳児)

	公立	町外委託	計
R8	21人	1人	22人

※私立保育園は該当園児なし

②副食費(3歳児以上)

	公立
R8	31人

※私立保育園へは補助金を交付

4 負担割合

①保育料

	R8
保育料総額(A+B)	4,488千円
保護者負担分(A)	2,244千円
町負担分(予算額)(B)	2,244千円

②副食費

	R8
副食費総額(A+B)	1,674千円
保護者負担分(A)	819千円
町負担分(予算額)(B)	855千円

5 【参考】近隣市町の状況

①保育料(保護者負担分)

軽減内容	市町名
半額	川根本町
2子半額、 3子以降無償	藤枝市、島田市 牧之原市、吉田町
2子以降無償	静岡市、焼津市
無償	御前崎市・熱海市

②副食費(保護者負担分) 標準 4,900円/月

金額	市町名
2,200円	川根本町
4,800円	焼津市
4,700円	牧之原市
4,500円	藤枝市、島田市、吉田町
4,400円	静岡市
無償	御前崎市



事業名	【3-2-2(児童福祉施設費)】 【新規】公立保育園照明器具更新	予算額	R 8	3,555 千円	担当課	健康福祉課
			R 7	0 千円		
			特財	3,555 千円		

1 事業目的

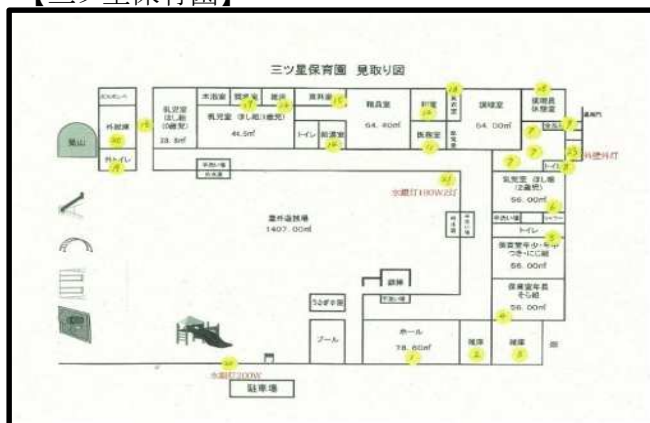
公立保育園2園の照明をLEDへ改修し、必要な照度を確保する。園児たちにすごしやすい環境を提供する。

2 事業概要

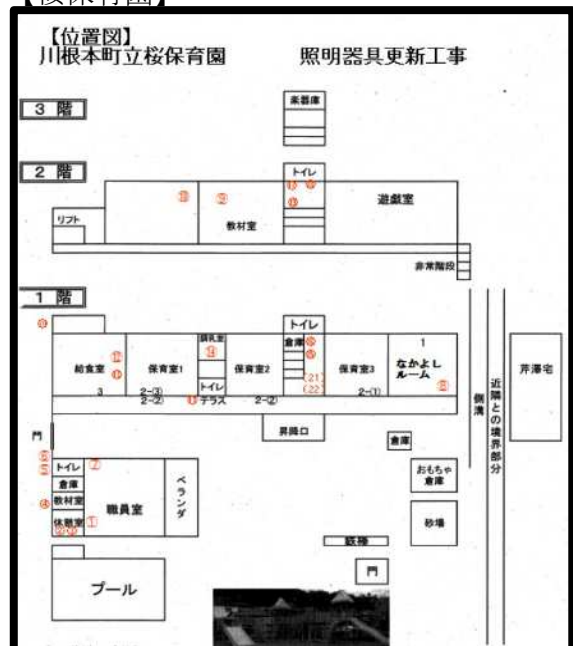
(単位:千円)

区分	内容	予算額
照明器具更新	・桜保育園 蛍光灯 22か所	2,500千円
	・三ツ星保育園 蛍光灯 20か所 水銀灯 2か所	1,055千円
【財源】 市町村振興協会助成金 10/10		
		3,555

【三ツ星保育園】



【桜保育園】



【現状(三ツ星)】ホール蛍光灯



【現状(桜)】遊技室蛍光灯



事業名	【3-2-2(児童福祉施設費)】	予算額	R 8	547 千円	担当課	健康福祉課
	【新規】HUGノート活用		R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

登降園管理システムとして導入した保育ICT業務支援システム「HUGノート」を有効活用するために、タブレット加配と通信環境の向上を図る。これにより、保育士の負担軽減と保護者との保育連携を充実させ、よりきめ細やかで手厚い保育環境の構築を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額	
保育ICT業務支援システムHUGノート	・タブレット消耗品(8台) (桜保育園:3台、三ツ星保育園:5台)	62千円	547
	・通信用ルーター購入費用	41千円	
	・通信料(年額)	48千円	
	・登降管理システム(ハグノート)プレミアム版	396千円	
			547

3 追加する機能

☆日誌作成(保育士業務)	☆個別連絡帳
☆お知らせ機能(お便り含)	☆スケジュール管理
☆保護者への一斉連絡	☆申請/アンケート
☆保護者との写真共有	



事業名	【4-1-5(母子保健費)】 出産時交通費等助成事業	予算額	R8	673 千円	担当課	健康福祉課
			R7	675 千円		
			特財	504 千円		

1 事業目的

分娩の際に、町外産婦人科施設への交通費及び出産までの宿泊費を助成することにより、出産に係る費用や不安の軽減を図る。

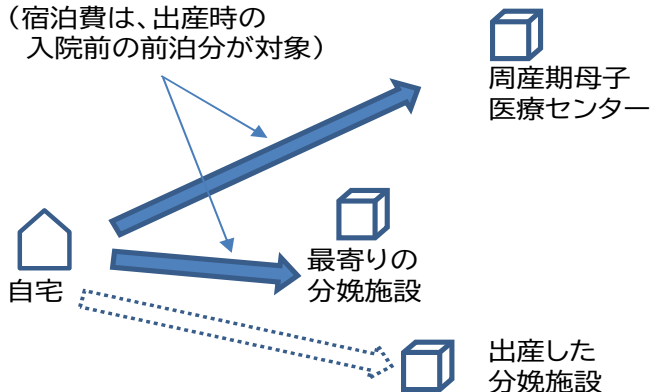
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額									
分娩取扱施設への交通費・宿泊費助成事業	<p>■予算額</p> <p>※分娩取扱施設への交通費助成:50,000円</p> <p>※出産時の前泊時宿泊費助成:623,000円</p> <p>■助成内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>補助率等</th> <th>助成対象費用の上限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>80%</td> <td>自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費</td> </tr> <tr> <td>宿泊費</td> <td>2千円を 控除した額</td> <td>10,900円/泊(最大14泊分まで)</td> </tr> </tbody> </table> <p>・自宅から最寄りの分娩取扱施設までの交通費および分娩取扱施設の近くで待機する場合の近隣の宿泊施設の出産時の入院前の前泊分の宿泊費を助成</p> <p>・ハイリスク妊婦の場合は、自宅から最寄りの周産期母子医療センターまでの交通費及び宿泊費を助成</p>	項目	補助率等	助成対象費用の上限	交通費	80%	自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費	宿泊費	2千円を 控除した額	10,900円/泊(最大14泊分まで)	673
項目	補助率等	助成対象費用の上限									
交通費	80%	自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費									
宿泊費	2千円を 控除した額	10,900円/泊(最大14泊分まで)									
		673									

3 分娩施設への交通費算出方法

交通費・宿泊費を助成
(宿泊費は、出産時の
入院前の前泊分が対象)



※交通費の助成は、出産した分娩施設ではなく最寄りの分娩施設までの距離で算出

事業名	【4-1-5(母子保健費)】 妊婦健診等交通費扶助事業	予算額	R 8	688 千円	担当課	健康福祉課
			R 7	727 千円		
			特財	516 千円		

1 事業目的

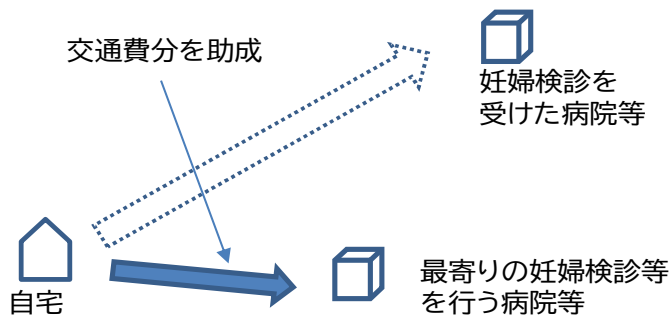
町外の産婦人科施設における出産前健診への交通費を助成し、出産に係る費用や不安の軽減を図る。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額						
妊婦健診時等 交通費助成事業	<p>■ 予算額</p> <ul style="list-style-type: none"> 妊婦健診時交通費助成:688,000円 <p>■ 助成額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>補助率等</th> <th>助成対象費用の上限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通費</td> <td>80%</td> <td>自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費</td> </tr> </tbody> </table> <p>・妊婦健診等を受ける際、自宅から最寄りの病院等までの移動にかかる費用の助成を行う。 ・助成は、妊婦等の自宅から最寄りの妊婦検診等が受けられる病院等までの交通費部分を助成する。</p>	項目	補助率等	助成対象費用の上限	交通費	80%	自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費	688
項目	補助率等	助成対象費用の上限						
交通費	80%	自家用車は、18円/km×移動距離 タクシー・公共交通機関は実費						
		688						

3 妊婦検診等交通費扶助算定方法



※助成は、妊婦検診を受けた病院等ではなく妊婦検診が受けられる最寄りの病院等までの距離で算出


事業名	【4-1-5(母子保健費)】 オンライン健康医療相談事業 (産婦人科・小児科オンライン事業)	予算額	R8	1,268 千円	担当課	健康福祉課
			R7	1,268 千円		
			特財	633 千円		

1 事業目的

町内に住む妊婦や子育て世帯は、検診や健診のために、町外の病院に行かなければならない。その負担を軽減するため、スマートフォン等を使用し、医師や看護師、助産師にオンラインで相談が行える環境を整える。妊娠、子育てに関する不安の軽減につなげ、より子育てしやすい環境を整備する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
使用料	・サービス利用料:105,600円/月×12月=1,267,200円	1,268
サービス内容		
いつでも相談	毎日24時間、メッセージチャットで質問を受け付け、原則24時間以内に、医師/助産師より質問に回答	 <p>相談画面(スマートフォン)</p>
夜間相談	平日18時～22時までの間で、1枠10分間の予約制で、メッセージチャットや動画通話での相談に対応	
日中助産師相談	平日の13時から17時までの間、予約なしで、LINEのメッセージチャットで助産師が相談に対応	
医療記事の配信	小児科医/産婦人科医/助産師が執筆した記事をLINEやメールで登録者に配信	
オンラインLIVE配信	月に2回、授乳や卒乳、離乳食などに関する動画をLIVE配信 ※アーカイブ動画は翌月末まで閲覧可能	
産後うつフォロー	産後1年間、定期的に産後うつのスクリーニングを実施 ※支援が必要な場合は町に連絡	
みんなの相談検索	小児科・産婦人科オンラインでの過去の相談事例を検索できるサービス	
		1,268

3 サービス利用状況(人数)

(単位:件)

	小児科			産婦人科				合計
	チャット相談(随時)	夜間相談(予約制)	みんなの相談検索閲覧	チャット相談(随時)	夜間相談(予約制)	日中相談(助産師)	みんなの相談検索閲覧	
R7	13	4	4	6	1	1	0	29
R6	44	15	0	5	5	6	0	75

※R7についてはR7.4～R8.1までの利用状況

※令和8年1月末時点の登録者数:77人

利用者の意見

- ・診察後に出てきた症状など、質問でき安心できた。
- ・相談したことで安心できました。受診の目安もわかり余裕もできました。
- ・子どもの体調不良ですごく不安なっていたところを、とても丁寧に分かりやすく回答いただき、安心しました。

【魅力ある教育】

シームレスな教育として町が実施する人材育成事業 【経営戦略課・教育総務課・社会教育課】

子どもたちの **視野** **自立心** **多様性の理解** を深め、将来を担う人材を！



事業名	【10-3-1(社会教育総務費)】 義務教育学校5年生県外体験学習事業	予算額	R8	3,336 千円	担当課	社会教育課
			R7	4,036 千円		
			特財	315 千円		

1 事業目的

子どもたちの協調性・社会性・郷土愛などを育てることを目的に、義務教育学校5年生の希望者を対象として県外体験を実施する。他地域を知ること、自分の町の良さや課題を知ってもらい、地域社会や文化活動に積極的に参加する人材の育成を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
旅費	普通旅費 事前研修 @2,200円×2日×2名 8,800円 本番研修 @2,200円×2日×6名 26,400円	36
委託料	県外体験学習事業	3,300
合計		3,336

3 研修先

九州方面 (福岡・長崎・佐賀)
※公募型プロポーザルにより業者選定

4 参加負担金

参加児童1人 15,000円とする。(5年生21名を予定)

5 スケジュール

(1)実施日

令和8年7月30日(木)～31日(金) 1泊2日

(2)事務スケジュール

2月	事業者募集
3月	プロポーザル審査会
4月	委託契約
5月	事前視察、参加者募集
6月	保護者説明会・事前学習会
7月	本番研修



平和記念公園(長崎)



軍艦島(長崎)

6 子どもたちの感想

- ・原爆の恐ろしさを学び、もう二度と原爆の被害を起こしてはならないと強く思いました。
- ・軍艦島に上陸することができ、昔の人たちの技術の高さに驚きました。
- ・班行動やホテルの宿泊体験があり、他校の同級生と仲良くなることができました。

【補足】修学旅行との違い

内容	区分	対象	目的・特徴
修学旅行	学校教育	6年生児童(原則参加)	・知識を広げる ・集団生活のルールを守る
県外体験学習	社会教育	5年生児童(自由参加)	・自発性と自主性を尊重し育む ・実践的、体験的な活動が主軸

事業名	【10-1-3(教育諸費)】 義務教育学校8年生海外研修	予算額	R 8	25,457 千円	担当課	教育総務課
			R 7	34,304 千円		
			特財	3,575 千円		

1 事業目的

海外研修を通じて、広い視野と自立心を養い、国際的な視野を持ったグローバルな人材の育成に繋げていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
報償費	事前学習講師謝礼	100
委託料	業務委託料 ・対象者:義務教育学校8年生、引率3名 ・研修先:カナダ ・研修期間:夏休み(7/25~8/5 10日間を予定) ・委託料の算出:8年生及び引率者含め35名を想定 ・参加者負担金:一人当たりの経費の20%	25,357
		25,457

3 研修の様子

【子供たちに折り紙を教える】



【英語の授業】



【大学生との自己紹介】



《参加者の声》

- ・コミュニケーションのアクションを起こす大切さを知りました。
- ・失敗を恐れて何もしないより、どうにかして伝えようとするのが大事だと知りました。
- ・文化の違いにとっても苦労しました。慣れるまでに大変でした。
- ・研修で、英語力とコミュニケーション能力が一番成長したと感じました。

事業名	【2-2-2(まちづくり事業費)】 グローバル人材育成研修(インドICT研修)	予算額	R8	6,439 千円	担当課	経営戦略課
			R7	5,605 千円		
			特財	600 千円		

1 事業目的

インドZOHOスクールにおける現地研修を通じて、最先端IT技術への関心や国際感覚を身に着ける機会を提供し、国際的視野を持った川根本町の将来を担う人材の育成につなげていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
旅費	・事前打合せ(ZOHOジャパン横浜オフィス) ・研修随行(インドZOHO) 14日間 2名分	239
委託料	【事前研修】 ①ZOHOインド人スタッフをインドから川根高校へ招聘 研修前に実践的なITスキルに触れることにより、興味と意欲を醸成する機会をつくる。 生徒がインド人スタッフと共に地域に参画することで、多文化共生への理解とZOHOとの繋がりを定着させていく。 【現地研修】 ②ZOHOインドにおける現地研修 現地において、集中的にIT研修と英会話の研修を受講し、最先端のIT教育に触れる。また、現地学生との交流により国際感覚とコミュニケーション能力の向上を図る。	6,200
		6,439

3 ZOHOインドにおける研修内容(現地)

グローバル人材育成研修2025 (インドICT研修)

2025年8月11日(月)~15日(金)

授業： 5日間

- 画像編集ソフト(Canva)を使って
最終日のプレゼンの案内書を作成
- プログラミング Scratch、Python
ZohoCreator
- 英語 単語の連想ゲーム
- Special English Classes : ZohoCRM

グループ：国際交流

- インドと日本に関するクイズ
- 日本文化の紹介：折り紙、箸の使い方
- 日本について、各自プレゼン資料を作成
四季、アニメ、日本食、観光
各自サリー・ドーティを着てプレゼン



事業名	【10-4-4(学校給食施設費)】 学校給食費軽減事業	予算額	R8	5,398 千円	担当課	教育総務課
			R7	7,662 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

学校給食費については、有償のなかでは県内最安となるよう独自の軽減策を講じてきた。引き続きこの軽減策を継続し、前期課程にあつては、新設の国庫補助制度と合わせ無償化し、後期課程にあつても現在の給食費を維持するよう支援する。子育てへの経済支援を通して、安心して子育てができる環境を提供する。

2 事業概要

【前期課程】		(単位:円)	【児童生徒数】	
支出(材料賄費)		10,015,000	前期課程	138人
収入		10,015,000	後期課程	100人
【内訳】	町負担分	2,121,000	※1人:5,200円/月相当分	
	国庫補助金	7,894,000		
	給食費	無償		
【後期課程】		(単位:円)	町給食費負担額 ①+② 5,398,000	
支出(材料賄費)		7,611,000		
収入		7,611,000		
【内訳】	町負担分	3,277,000	※1人あたり3,940円/月を維持	
	国庫補助金	-		
	給食費	4,334,000		

3 【参考】国における給食費の負担軽減(R8新設)

○小学校段階(公立)の学校給食に係る食材費を支援(国1/2、県1/2)

- ・国 → 給食実施校の在籍児童数×基準額×11か月×1/2
- ・県 → 給食実施校の在籍児童数×基準額×11か月×1/2



【基準額】

	小学校・義務教育 学校前期課程	特別支援学校 小学部
完全給食 【パン・米+ミルク+おかず】	5,200円	6,200円
捕食給食 【ミルク+おかず】	4,800円	5,800円
ミルク給食 【ミルクのみ】	1,200円	1,200円

(基準額の考え方)

R5学校給食費調査の全国平均に近年の物価動向を加味し設定

※基準額を超える部分については、学校給食法に基づき、引き続き、保護者から徴収可能

事業名	【10-1-3(教育諸費)】 第2次ICT教育推進業務委託	予算額	R 8	47,444 千円	担当課	教育総務課
			R 7	47,150 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

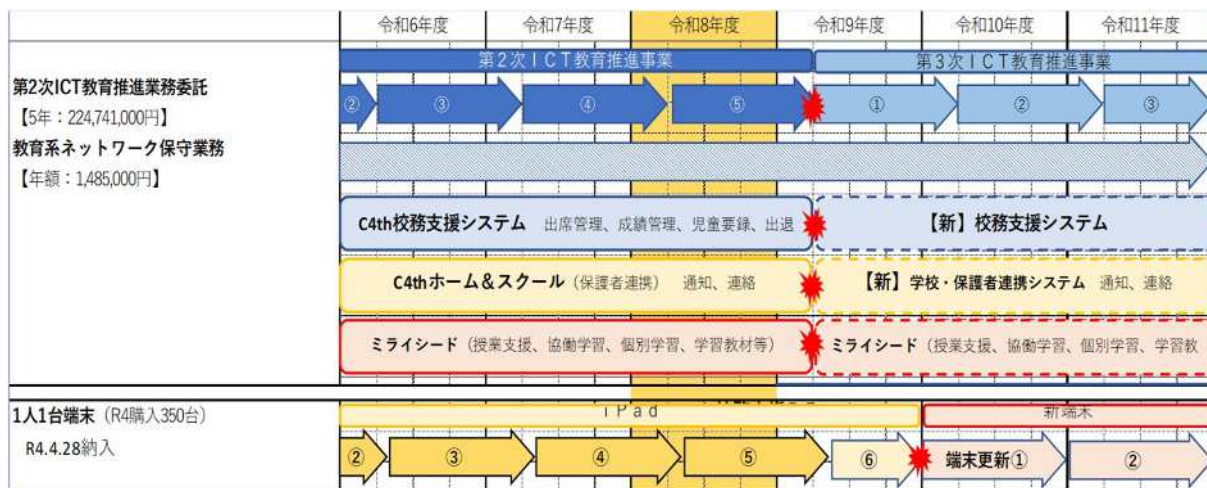
これまで整備したICT教育環境を、児童生徒の学習環境の充実及び教職員の業務効率化等に最大限活用できるように引き続き推進していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額				
委託期間 委託事業者 事業費総額	R4.7.8~R9.7.31(3~4年/5年) CBBS株式会社(連携事業者:株式会社ベネッセコーポレーション) 【5年総額】 224,741千円	43,008				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業項目</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ICT教育推進事業</td> <td> 【授業支援】 ・授業提案、打合せ準備 指導案、教材等の提案 オリジナル教材等の提案 ・授業、ICT機器操作支援 授業中のトラブル対応等 ・教員との授業振り返り 【校務支援】 ・校務支援操作支援 ・ホームページ更新支援 ・教職員向け研修(個別含む) 【環境整備】 ・機器メンテナンス、トラブル対応 </td> </tr> </tbody> </table>		事業項目	内容	ICT教育推進事業	【授業支援】 ・授業提案、打合せ準備 指導案、教材等の提案 オリジナル教材等の提案 ・授業、ICT機器操作支援 授業中のトラブル対応等 ・教員との授業振り返り 【校務支援】 ・校務支援操作支援 ・ホームページ更新支援 ・教職員向け研修(個別含む) 【環境整備】 ・機器メンテナンス、トラブル対応
事業項目	内容					
ICT教育推進事業	【授業支援】 ・授業提案、打合せ準備 指導案、教材等の提案 オリジナル教材等の提案 ・授業、ICT機器操作支援 授業中のトラブル対応等 ・教員との授業振り返り 【校務支援】 ・校務支援操作支援 ・ホームページ更新支援 ・教職員向け研修(個別含む) 【環境整備】 ・機器メンテナンス、トラブル対応					
	回線利用料、VPN回線利用料、ネットワーク保守	4,232				
	電子黒板用PC借上	204				
		47,444				

3 事業スケジュール



事業名	【10-1-3(教育諸費)】 地域クラブ活動事業	予算額	R8	8,856 千円	担当課	教育総務課
			R7	7,778 千円		
			特財	4,896 千円		

1 事業目的

部活動の地域移行に伴い、地域団体等の協力のもと、新たに学校部活動以外のスポーツ・文化活動を行う総合型地域クラブ活動の運営を行う。活動に必要な費用は、町からの委託金と受益者による会費で運営する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額																																																				
学校クラブ活動	<p>中学校部活動は、地域移行後も学校部活動として部活動指導員(町会計年度任用職員)による活動を継続する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学校名</th> <th>部活動</th> <th>部員数</th> <th>指導員数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">三ツ星学園</td> <td>サッカー</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>野球</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>テニス</td> <td>14</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>弓道</td> <td>20</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>音楽</td> <td>11</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">光の森学園</td> <td>野球</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>テニス</td> <td>18</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>総合文化</td> <td>1</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>未加入及び他クラブ活動等</td> <td>3</td> <td>カヌー・空手</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	学校名	部活動	部員数	指導員数	三ツ星学園	サッカー	12	1	野球	5	1	テニス	14	2	弓道	20	1	音楽	11	1	光の森学園	野球	6	1	テニス	18	1	総合文化	1	—	未加入及び他クラブ活動等	3	カヌー・空手		報酬 6,135 手当等 622 講習・保険等 49 小計 6,806 (県補助2/3)																		
学校名	部活動	部員数	指導員数																																																			
三ツ星学園	サッカー	12	1																																																			
	野球	5	1																																																			
	テニス	14	2																																																			
	弓道	20	1																																																			
	音楽	11	1																																																			
光の森学園	野球	6	1																																																			
	テニス	18	1																																																			
	総合文化	1	—																																																			
未加入及び他クラブ活動等	3	カヌー・空手																																																				
地域クラブ活動	<p>部活動の地域移行に向けて、スポーツを主とする活動を行う「かわねアクティブ」、文化活動を主とする「かわねクリエイト」を新たに民間委託の方式で創設。 【R7活動状況(スポーツの部)】(試行事業中) 三ツ星学園20名(6年生17名、7年生1名、8年生1名)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="13">川根本町型総合型地域スポーツクラブ (活動案)</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>卓球 卓球 17:00</td> <td>水泳 水泳 17:15</td> <td>バレーボール バレーボール 17:30</td> <td>バスケットボール バスケットボール 17:00</td> <td>バドミントン バドミントン 16:30</td> <td colspan="7"></td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td colspan="13">1年間(5シーズン)すべての活動に参加する</td> </tr> </tbody> </table>	川根本町型総合型地域スポーツクラブ (活動案)													4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		卓球 卓球 17:00	水泳 水泳 17:15	バレーボール バレーボール 17:30	バスケットボール バスケットボール 17:00	バドミントン バドミントン 16:30								17:00	1年間(5シーズン)すべての活動に参加する													地域クラブ委託 2,050 【内訳】 謝礼等 1,812 活動費 170 諸費用 68 小計 2,050 (国県補助2/3)
川根本町型総合型地域スポーツクラブ (活動案)																																																						
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																											
卓球 卓球 17:00	水泳 水泳 17:15	バレーボール バレーボール 17:30	バスケットボール バスケットボール 17:00	バドミントン バドミントン 16:30								17:00																																										
1年間(5シーズン)すべての活動に参加する																																																						
		8,856																																																				

川根本町地域クラブ活動イメージ



事業名	【10-1-3(教育諸費)】 校内・校外不登校支援 フリースペースOIDE	予算額	R 8	2,053 千円	担当課	教育総務課
			R 7	2,043 千円		
			特財	1,368 千円		

1 事業目的

学校に行くことができない児童生徒の対応として校内支援センターのほか、学校外の施設を利用した「フリースペースOIDE」を設置。様々な理由により不登校等となっている児童生徒のフォローを行い、児童生徒個々の学びを保障し、保護者、教員、地域と協力した、誰一人取り残されない学びの環境づくりを進める。

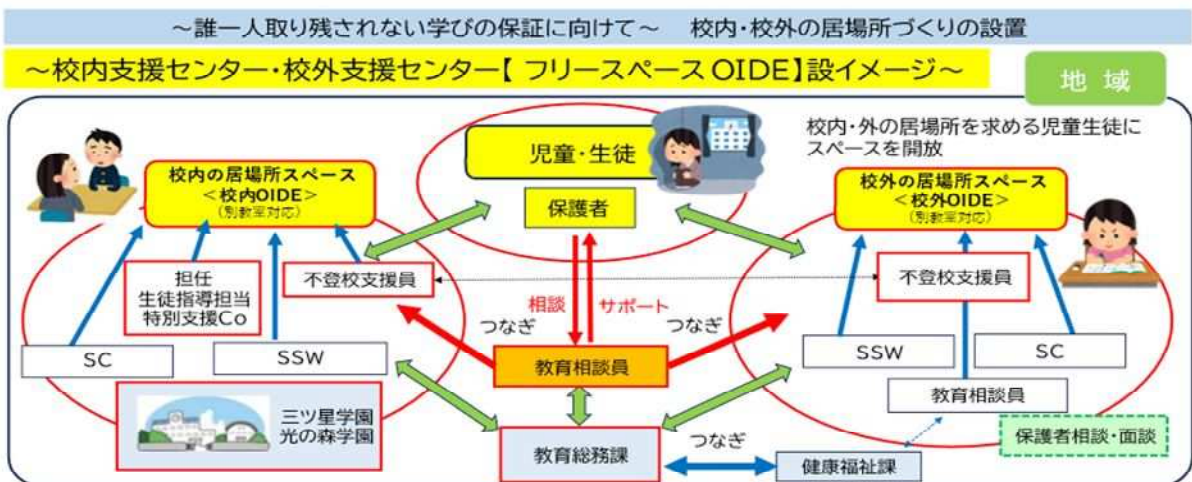
#

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額						
不登校児童生徒支援事業	【校内支援センター】 ⇒ 校内OIDE <table border="1"> <tr> <td>三ツ星学園</td> <td>担当教員1名、支援員1名</td> </tr> <tr> <td>光の森学園</td> <td>担当教員1名、支援員1名</td> </tr> <tr> <td>設置場所</td> <td>学校内</td> </tr> </table> 【活動内容】 学校内の一室に「支援センター」を設置。担当教員と共に児童生徒の支援を行う。児童生徒の状況に応じて教育相談員と連携し、通常登校につながる体制づくりの場とする。	三ツ星学園	担当教員1名、支援員1名	光の森学園	担当教員1名、支援員1名	設置場所	学校内	支援員報酬等 1,983 設備消耗品 70
	三ツ星学園	担当教員1名、支援員1名						
光の森学園	担当教員1名、支援員1名							
設置場所	学校内							
【校外支援センター】 ⇒ フリースペースOIDE <table border="1"> <tr> <td>設置場所</td> <td>児童生徒の状況に合わせた居場所 (活動場所)町生活改善センターほか</td> </tr> </table> 【活動内容】 学校に行けなくなってしまった児童生徒の居場所を確保し、学びの継続と共に通常登校につながる支援体制を構築する。(校内支援センター、教育相談員との連携指導)	設置場所	児童生徒の状況に合わせた居場所 (活動場所)町生活改善センターほか						
設置場所	児童生徒の状況に合わせた居場所 (活動場所)町生活改善センターほか							
	【財源】 校内教育支援センター支援員配置事業費補助金 補助対象経費の3分の2以内	2,053						

3 事業イメージ



事業名	【10-1-3(教育諸費)】	R8	605 千円	担当課	教育総務課
	【新規】特別支援教育支援システム導入	R7	0 千円		
		特財	201 千円		

1 事業目的

当町の特別支援学級では、特別支援教育免許状を保有しない教諭が担任を受持つケースが多く、教諭の経験と能力に依存しているため、教育支援計画作成や発達段階に応じた教材選び等に課題がある。特別支援教育支援システムを導入することで、教諭への支援と教育内容の充実を図ることで、「誰一人取り残されない支援体制」の構築を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額												
特別支援教育支援システム利用料	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">特別支援教育支援システム利用料(保守、操作指導含む)</td> </tr> <tr> <td>教育支援システム</td> <td>4課程 @130,625</td> <td>550,000円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td></td> <td>55,000円</td> </tr> <tr> <td>年間費用見込</td> <td></td> <td>605,000円</td> </tr> </table> ※上記金額には、導入費用、職員研修費用を含む。	特別支援教育支援システム利用料(保守、操作指導含む)			教育支援システム	4課程 @130,625	550,000円	消費税		55,000円	年間費用見込		605,000円	年間費用 605
特別支援教育支援システム利用料(保守、操作指導含む)														
教育支援システム	4課程 @130,625	550,000円												
消費税		55,000円												
年間費用見込		605,000円												
【財源】	教育支援体制整備事業費補助金(切れ目ない支援体制整備充実事業) 個別の教育支援計画の作成・活用に係るシステムの開発や運用に要する経費 (国)補助対象経費の1/3													
		605												

3 導入効果

1. 個別のニーズに対応するきめ細やかな教育環境整備

質の高い個別教育支援計画の作成支援
児童アセスメント機能による学齢をまたいだ切れ目ない学びの継続性確保(名称要確認)

2. 個々の成長に応じた教材作成

発達段階に合う教材の提供
学習習得状況に応じた適切な教材の選択

3. 教師の専門性の向上

特別支援教育に関する学びの機会提供

4. 保護者との連携

保護者との情報共有支援

特別支援学級児童生徒数

	知的	情緒
前期課程	2人	1人
後期課程	2人	3人

上記は、令和7年2学期末の状況

<導入システムイメージ>



事業名	【10-1-4(通学バス等運営費)】 スクールバス運行管理業務	予算額	R 8	61,666 千円	担当課	教育総務課
			R 7	59,666 千円		
			特財	千円		

1 事業目的

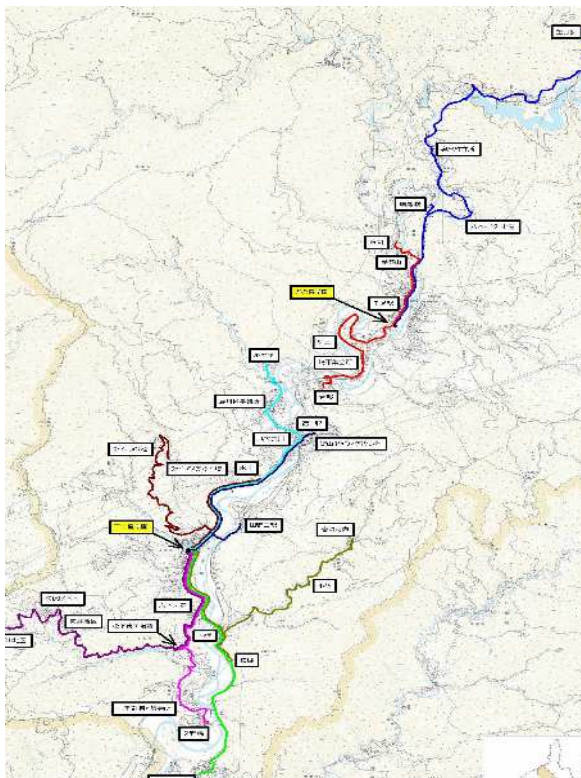
広域で公共交通機関が少ない当町において、児童生徒の通学等の交通手段を確保するため、9路線のスクールバスを運行する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額												
スクールバス運行管理業務	9路線のスクールバス運行管理業務委託 (徳山線、藤川線、地名線、久野脇線、壺町河内線、久保尾線、中央線、接岨線、北部線) 【R7スクールバス利用者数】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>学校名</th> <th>利用者</th> <th>全児童生徒数</th> <th>利用率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>三ツ星学園</td> <td>120名</td> <td>180名</td> <td>66.7%</td> </tr> <tr> <td>光の森学園</td> <td>31名</td> <td>63名</td> <td>49.2%</td> </tr> </tbody> </table>	学校名	利用者	全児童生徒数	利用率	三ツ星学園	120名	180名	66.7%	光の森学園	31名	63名	49.2%	53,546
学校名	利用者	全児童生徒数	利用率											
三ツ星学園	120名	180名	66.7%											
光の森学園	31名	63名	49.2%											
校外活動業務	・学校における体育(水泳)、校外活動授業の移送 ・部活動大会参加等への移送	7,055												
通学バス故障時及び校外活動用バス借上	故障対応及び校外活動用バス借上げ	185												
その他経費	消耗品、光熱水費、バス修繕費、保険料	880												
		61,666												

3 路線図



事業名	【10-2-1(学校管理費)】 義務教育学校体育館空調設備設置工事	予算額	R8	86,526 千円	担当課	教育総務課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

6月から10月上旬にかけては、WBGT(暑さ指数)が28(厳重警戒)を超える日が45日間となり、この間、児童生徒の外遊びや体育の授業、部活動を実施することができず授業等のカリキュラムに支障が生じている。近年の夏季の暑さは、児童生徒の体力の向上、健全な心身の発達に大きな悪影響を及ぼしており、体育館へ空調設備を設置する。

2 事業概要

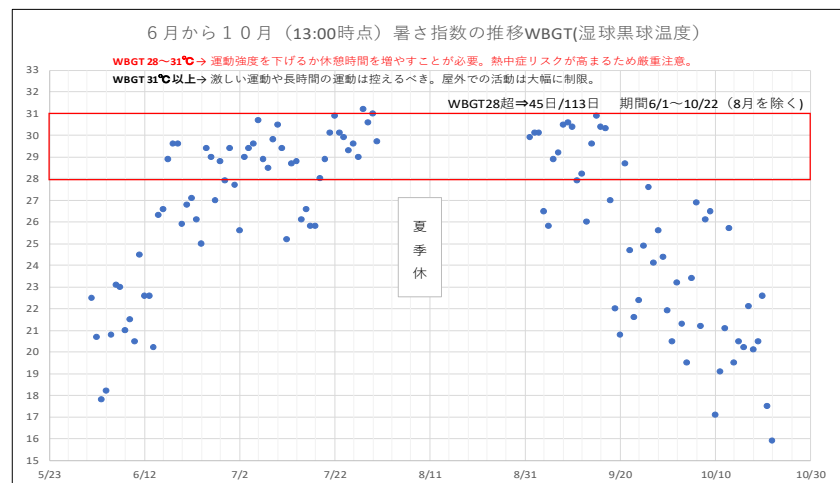
(単位:千円)

区分	内容	予算額	
義務教育学校体育館空調設備設置工事	【R8三ツ星学園体育館空調設備工事概要】	三ツ星学園 監理業務委託 2,244 空調設置工事 80,300 光の森学園 設計業務委託 3,982	
	工事個所		第1体育館(旧中川根中体育館) 延床面積 1,090㎡ 平成8年度建設
	空調方式		電気式ヒートポンプエアコン
	工期		令和8年4月～11月
	工事内容		・業務用エアコン(室内外)各10基 ・受変電設備、その他設備
	【事業効果】 ・児童生徒の熱中症事故の防止 ・気温による授業等への影響の回避 ・災害時等の避難所としての利用 【財源】 緊急防災・減債事業債		
		86,526	

3 スケジュール、暑さ指数の状況



R7. 6. 18(水) 三ツ星学園体育館



事業名	【10-2-1(学校管理費)】 光の森学園通信機器、 プリンターリプレイス作業	予算額	R 8	5,500 千円	担当課	教育総務課
			R 7	8,126 千円		
			特財	800 千円		

1 事業目的

既設の機器導入から7年が経過しており、機器の不具合等によりiPad等を活用した授業に影響が生じる事例が出てきている。通信機器及びプリンター機器を更新し、安定した通信環境を確保し、円滑な授業を実施する。

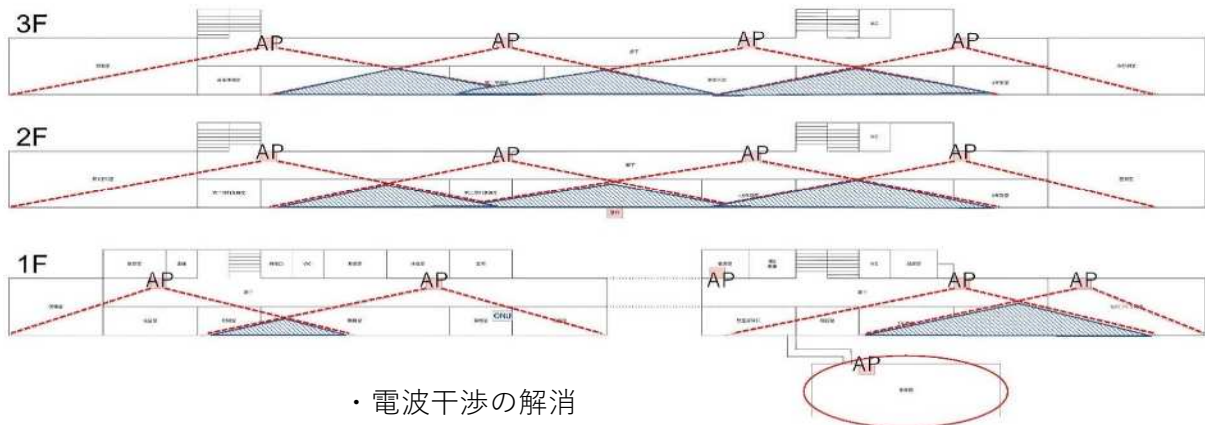
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
光の森学園通信機器、プリンターリプレイス作業	【事業内容】 Wi-Fiアクセスポイント機器交換 ・校内のWi-Fi環境調査 ・屋内外のアクセスポイント機器交換及び調整 屋内アクセスポイント 14台 屋外アクセスポイント 1台 屋内外LANケーブル等 プリンター機器交換 ・プリンター入替及び設定(6台) 【財源】 ・公立学校情報機器活用支援体制整備費補助金(AP機器分) 補助対象経費(限度額2,400,000円)の1/3 ・デジタル活用推進事業債	5,500 内、AP機器改修 2,944千円
		5,500

3 現在のアクセスポイントの状況

光の森学園 現在



- ・電波干渉の解消
- ・アクセスポイントルータ機器の更新

現在の学校ネットワーク状況

学校名(建物名)	児童生徒数(人)	NW帯域(現在)	推奨NW帯域	備考
三ツ星学園(旧三ツ星小学校)	57	170Mbps	108Mbps	R7改修済
三ツ星学園(旧中川根中学校)	122	180Mbps	216Mbps	R7改修済
光の森学園	63	未測定	108Mbps	

事業名	【10-1-5(地域若者教育推進費)】 奥流・南麓寮運営管理事業	予算額	R8	77,010 千円	担当課	教育総務課
			R7	93,791 千円		
			特財	23,539 千円		

1 事業目的

川根高校の川根留学生寄宿舎として、「奥流」「南麓寮」を運営する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
奥流運営管理	・その他寄宿舎維持管理経費	16,192
南麓寮運営管理	・その他寄宿舎維持管理経費	10,069
給食管理業務	・留学生寄宿舎給食経費	24,200
舎監業務	・2寮における舎監業務	22,990
その他寮経費	・運営委員会、先進地視察、消耗品、負担金等 【財源】 地域未来推進交付金	3,559
		77,010

3 寄宿舎の状況

【奥流】



【南麓寮】



定員等

【奥流】

	男子	女子
定員数	17	18
R7入寮者数	13	12
R8受入可能数	8	13

【南麓寮】

	男子	女子
定員数	24	-
R7入寮者数	8	-
R8受入可能数	18	-

事業名	【10-1-5(地域若者教育推進費)】 公営塾指導管理業務委託事業	予算額	R8	34,047 千円	担当課	教育総務課
			R7	34,952 千円		
			特財	2,205 千円		

1 事業目的

地理的な条件による教育格差を解消するために、公営塾を運営する。民間の塾がなくても、子どもたちの希望の進路を実現できるよう、一人一人に合わせた学びの機会を提供する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
公営塾運営	○電話料 ○公営塾指導管理委託料 講師人件費、教材費、広告宣伝費 等 【受講者負担金】 町内中学生、川根高校生 4,500円/月 町外中学生 9,000円/月 ※町外中学生が川根高校に入学した場合は、 受講者負担金の半額を返還する。 【財源】 過疎対策事業債(ソフト分)	72 33,975
		34,047

3 公営塾の内容

生徒との関わりを大切にし、学びのスピードや学習方法を一人一人に合わせ、カウンセリングをベースとしたスケジュールをたてて授業を行う。※1コマ(120分)×月8回=960分

【会場(奥流)】



【塾の様子】



4 大学進学の実績

【国公立大学】

- ・静岡大学
- ・静岡県立大学
- ・静岡文化芸術大学
- ・静岡県農林環境専門職大学
- ・千葉大学
- ・横浜市立大学
- ・長野大学
- ・広島市立大学
- ・信州大学

【私立大学】

- ・静岡英和学院大学
- ・静岡理工科大学
- ・静岡福祉大学
- ・聖隷クリストファー大学
- ・常葉大学
- ・青山学院大学
- ・日本体育大学
- ・武蔵野大学
- ・駒沢大学
- ・浜松学院大学
- ・中部大学
- ・桜美林大学
- ・近畿大学
- ・関東学院大学
- ・名城大学
- ・龍谷大学
- ・城西大学
- ・至学館大学

事業名	【10-4-1(保健体育総務費)】 【新規】カヌー魅力化コーディネーター (地域おこし協力隊配置)	予算額	R 8	5,492 千円	担当課	社会教育課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

川根カヌースプリント海洋クラブの発足、サップをはじめとしたレイクアクティビティ人気の高まりを背景に、カヌーを軸としてレイクスports・アクティビティをトータルコーディネートする人材を配置し、地域の活力を生み出す取組を強化する。

2 事業概要

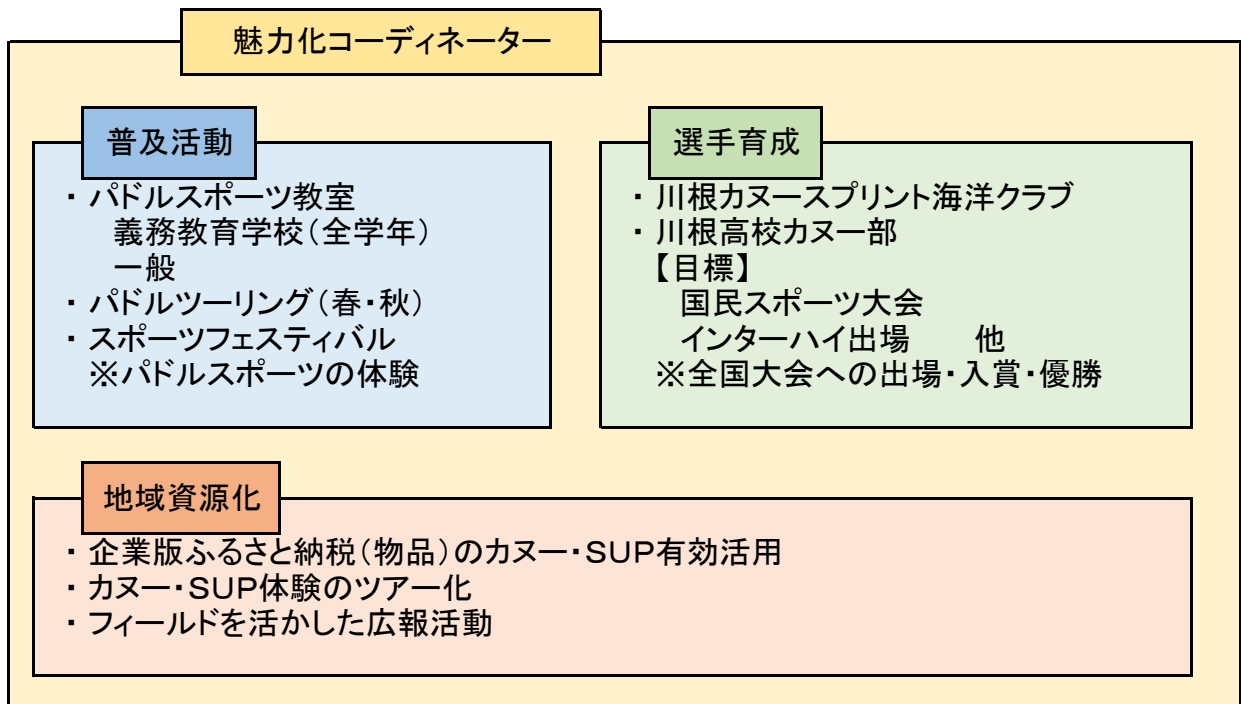
(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託費	地域おこし協力隊委託費 @291千円×12ヶ月	3,492
活動費	地域おこし協力隊委託費 2,000千円/年	2,000
合計		5,492

※特別交付税措置

3 事業の狙い

- ☆カヌーアスリートの育成(スプリント海洋クラブ)
- ☆川根高校カヌー部の強化(技術支援)
- ☆レイクアクティビティの地域資源化
- ☆体験活動を通じたパドルスポーツの普及
- ☆企業版ふるさと納税(物品)のパドルボード有効活用



【農林業・商工業施策の展開】

事業名	【6-1-6(農業農村整備事業費)】 農地中間管理機構関連農地整備事業	予算額	R8	1,500 千円	担当課	産業振興課
			R7	3,150 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

担い手への農地の集積・集約化を加速化するため、機構関連農地整備事業を活用し、圃場整備を実施する。
 静岡県が行う農地整備事業に対して、負担金を支出する。
 (負担割合:国62.5%、県30%、町7.5%)※農業者の負担なし

2 事業概要

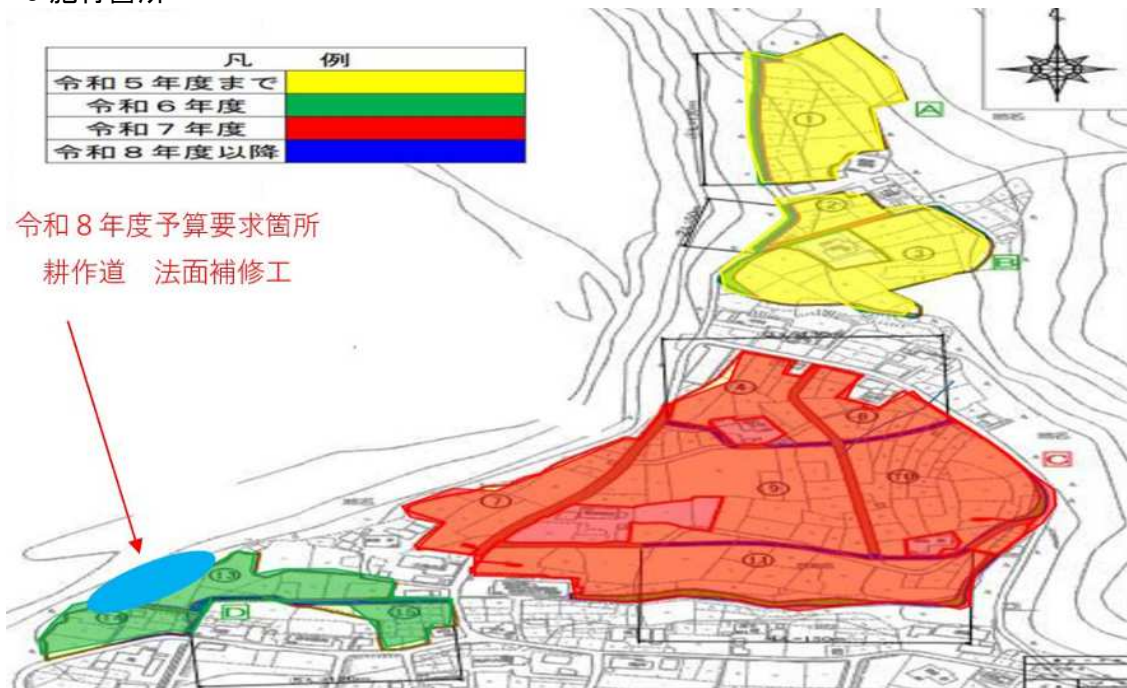
(単位:千円)

区分	内容	予算額
負担金	西地名地区(受益5.1ha) ・本工事 令和5年度から令和7年度まで ・本工事 総事業費:193,000千円 ・補完整備 令和8年度 ・事業費 20,000千円(A) ※令和8年度負担金=(A)×7.5%	1,500
		1,500

3 施行箇所

凡	例
令和5年度まで	
令和6年度	
令和7年度	
令和8年度以降	

令和8年度予算要求箇所
 耕作道 法面補修工



事業名	【6-1-5(茶業推進対策費)】	予算額	R8	7,000 千円	担当課	産業振興課
	【新規】		R7	0 千円		
	茶製造機械長寿命化対策事業 (恒久化支援)		特財	0 千円		

1 事業目的

製茶機械の長寿命化を図り、主要産業の安定的な生産基盤の維持・発展を支援する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
補助金	1 コンセプト (1) 製茶産業の持続的な成長や競争力強化 (2) 機械の高性能化や省エネ化、新技術の導入 2 補助率 修理費用の2分の1(補助金上限:100万円) 3 実施期間 令和8年度のみ 4 その他 製茶機械の長期的かつ実質的な寿命延長に資する投資を促進するため下限事業費(50万円)を設定する。さらに制度のコンセプトの観点からも、一定規模以上の修理・更新を促すことにより、製茶工程の効率化や品質向上に資することを重視する。 補助事業の基本的なスタンスとして、単なる短期的な延命や日常的な維持管理にとどまる修繕は対象外。	7,000
		7,000

3 新制度における具体的対象事例

機種	具体例	期待される効果	詳細説明
生葉計量機器	計量器積載台の交換 表示器の交換	精度の向上 商取引用に使用可能	商取引に適合した積載台の更新と精度の向上
葉打機・粗揉機	竹胴→樹脂胴への更新	製品歩留まりアップ	茶渋の付着の多い竹胴から衛生的な樹脂胴への更新により歩留まりアップ
中揉機	マイコン制御盤への更新	製茶品質向上	熱風量抑制の精密化による排気温度の安定化
精揉機	自動分銅への更新	省力化	細目な分銅操作による形状品質の向上
乾燥機	ガンタイプバーナー更新	省エネ効果あり	省エネ仕様の新型バーナーの採用等によるCO2削減

4 スケジュール

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
周知・相談	←			以後、随時											
申請受付				●		●				●					

事業名	【6-1-3(農業振興費)】 農業振興地域整備計画定期変更に係る基礎調査業務委託	予算額	R8	5,230 千円	担当課	産業振興課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

町農業振興地域整備計画の定期変更を実施するにあたり、今後10年以上にわたり農業上の利用を確保すべき農地と位置付ける「農用地区域(いわゆる青地農地)」を指定するための基礎調査を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
基礎調査	<p>【制度概要】</p> <p>自然的、経済的、社会的諸条件を考慮し、総合的に農業の振興を図るための「農業振興地域整備計画」は、国の指針に基づき、概ね5年ごと見直すこととされている。</p> <p>【計画で定める事項】</p> <p>本事業では、主要目的である農用地区域(青地)の指定のほか、次の事項も計画に位置付けられる。</p> <p>ア 農業生産基盤の整備計画 イ 施設の整備計画 ウ 農業を担うべき者の育成のための整備方針</p> <p>【事業内容】</p> <p>・会計年度任用職員雇用 ・国ガイドライン(農用地区域の指定基準)をもとに、当町の指定基準を明確にしたうえで、現地踏査等により一筆ごと精査</p>	4,455
		775
		5,230

3 事業スケジュール

令和7年度	令和8年度	令和9年度
<p>一筆調査・現地踏査</p> <p>本計画の主要事項である農用地区域の指定に向けた、全農地を対象とした一筆調査及び現地踏査の実施 これにより、計画における農地の区分整理を行った。</p>	<p>基礎資料作成</p> <p>農地の一筆調査・現地踏査の結果に基づく、 ・農用地区域の台帳作成 ・農地台帳との整合性整理 ・関係機関との調整資料作成 ・計画書策定にむけた資料収集</p>	<p>計画書策定</p> <p>・農用地利用計画書 ・農業生産基盤の整備計画 ・農用地保全計画 ・生活環境施設の整備計画 ・農業を担うべき者の育成確保のための整備方針</p>

事業名	【6-1-3(農業振興費)】 農地利用構想に基づく実践業務	予算額	R8	1,147 千円	担当課	産業振興課
			R7	3,180 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

「農林業経済の発展」と「遊休農地の有効活用」を定めた「農地利用構想書」(令和6年度策定)に基づき、事業推進を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
高収益作物実証	<ul style="list-style-type: none"> ■ 経済的かつ生産性を考慮した作物 <ul style="list-style-type: none"> → 畑わさび (農業農村振興対策委員会で決定) → 特産物振興事業補助金(5名) ■ 町農林業センター試験圃場を活用し実証 <ul style="list-style-type: none"> ① 試験栽培 ② 消費地問屋への販売 ③ 経営収支の公表(農業者向け) (検討課題の整理) 苗の安定供給体制の整備	1,147
		1,147

3【参考】農業者が組織する団体による遊休農地対策

事業名	内容	財源
事業主体	町農業農村振興対策委員会(農業者の組織する団体)	農山漁村振興交付金 最低土地利用総合対策事業 (農業者の組織する団体に直接交付) 補助率:10/10 令和8年度=500万円
内容	遊休農地などの耕作困難な農地に椎茸のホダ木となる広葉樹を植林し、粗放的管理を実現するとともに、生産者へのホダ木供給体制を構築する実証事業を開始した。	
事業効果	当町は農林業を経済の主体としており、林産物(椎茸)の産地化を進めることで農林業経済や地域経済の活性化が見込める。	
長期的な効果	農林業だけでなく、自然環境や景観の維持にも資する。また、全国的に不足する椎茸のホダ木を自給できるようになり、農林業経済の発展が期待できる。	

4 事業イメージ



事業名	【6-1-5(茶業推進対策費)】	R8	7,856 千円	担当課	産業振興課
	【新規】	R7	0 千円		
	茶輸出拡大生産体制強化支援事業	特財	3,928 千円		

1 事業目的

輸出需要が高まる有機茶や碾茶等、世界的市場競争に乗り遅れないよう、有機茶や碾茶等の生産に適する品種への改植や、被覆栽培への転換に取り組む経営体を支援する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
輸出生産拠点	<p>拠点の茶業者等(構成員)が、国の茶改植事業に申請し、輸出需要に対応した茶の生産拡大に要する次に掲げる経費</p> <p>(1)有機茶及び碾茶等の生産に適した品種への改植 (2)改植等に伴う初期管理 (3)碾茶生産のための被覆栽培への転換</p> <p>令和8年度においては、町内の4拠点の茶業者等が、改植(1.2ha)、新植(0.7ha)、被覆資材調達(6.8ha)を要望している。</p>	7,856
		7,856

～輸出生産拠点とは～

1 目的

輸出に取り組む荒茶工場の代表者を中心に輸出生産拠点を作ること、輸出茶産地が見える化し、茶工場代表者、茶生産者が一丸となって生産体制の転換を行うことで、静岡県全体での輸出拡大を促進していく。

2 拠点化計画

輸出に取り組む荒茶工場の代表者が売り先の流通販売業者等と連携して、輸出需要に応じた茶を安定的に生産できるように、輸出用の茶葉がどのくらい必要かを茶生産者に対して明確にするための計画

3 町内における拠点生産拠点

(農)川根美味しいたけ、静岡オーガニック抹茶(株)、(株)樽脇園、(農)東邦農園

3 転換、被服の事例



事業名	【6-1-8(茶茗館運営費)】	R8	36,995 千円	担当課	産業振興課
	フォーレなかかわね茶茗館 屋根改修工事	R7	0 千円		
		特財	34,800 千円		

1 事業目的

平成5年度竣工の「道の駅フォーレなかかわね茶茗館」は、完成後30年余が経過し、屋根の老朽化によりスレート瓦の剥離による落下が頻発している。屋根を改修し施設の維持と利用者の安全を確保する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料 (設計監理)	○設計監理業務委託	4,895
工事請負費	○屋根改修工事(カバー工法)	32,100
	【財源】 電源立地地域対策交付金	
		36,995

3 施行箇所



【工事予定箇所】
・本館屋根改修

【スケジュール】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
設計業務		●	→	→	→	→						
改修工事						●	→	→	→	→		

事業名	【6-2-2(林業振興費)】 みどりの森づくり振興事業	予算額	R8	37,565 千円	担当課	産業振興課
			R7	48,731 千円		
			特財	37,565 千円		

1 事業目的

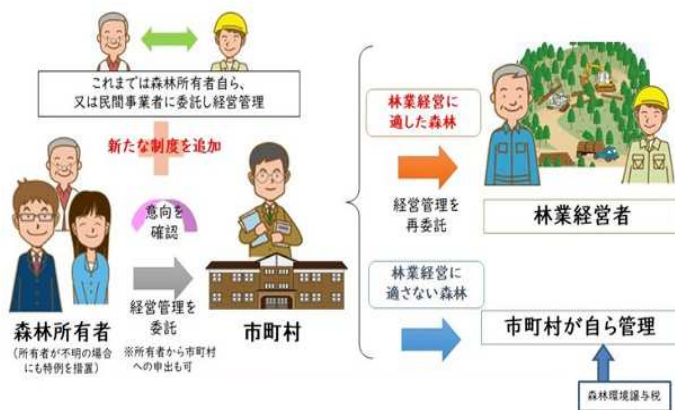
森林環境譲与税を活用し、森林整備(意向調査、間伐、景観・災害予防支障木伐採)、普及啓発活動(森林環境教育)による森林環境の保全を進める。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
市町村森林経営管理業務	森林環境譲与税を活用した取組み(事業) ・市町村経営管理事業(間伐) 水源林間伐1ヵ所(徳山地区) 15.50ha	22,000
森林経営管理権集積計画作成業務	・意向調査 水源林整備計画に伴う意向調査 計2ヵ所	4,840
景観等支障木伐採業務	・里山林整備事業 区からの要望箇所を実施 (町内全域)	10,000
森林環境教育開催業務	・森林環境教育事業 大札山、山犬段周辺(樹名板設置・森林教育講話等)	584
その他	・森林保険	141
		37,565

3 制度概要(森林経営管理制度)



【施工前】



【施工後】



4 樹名板設置(森林環境教育)



事業名	【6-2-2(林業振興費)】 有害鳥獣等対策事業	予算額	R8	15,586 千円	担当課	産業振興課
			R7	12,053 千円		
			特財	4,730 千円		

1 事業目的

野生鳥獣による農林産物被害の防止、住民の安全や生活環境の保全、生態系を保護するため、防護対策を進めるとともに、捕獲に伴う資材の購入や支援、捕報報償等を支給する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
有害駆除及び指定管理鳥獣対策報償	<ul style="list-style-type: none"> 有害駆除報償金 シカ 2,700千円(猟期含む) イノシシ 750千円 ニホンザル 1,500千円 小動物 540千円 【新規】指定管理鳥獣対策報償金(クマ出現時パトロール) クマ 325千円 	5,815
有害駆除捕獲業務委託	<ul style="list-style-type: none"> 有害鳥獣捕獲委託料 1,000千円 ツキノワグマ捕獲業務委託料 880千円 	1,880
クマ捕獲用通信機器	<ul style="list-style-type: none"> 【新規】通信機器購入(クマ捕獲送受信機) 	448
クマ用防護シールド	<ul style="list-style-type: none"> 【新規】防護シールド2基購入 	92
野生鳥獣等被害防止対策事業費補助	<ul style="list-style-type: none"> 防護柵等補助 1,750千円 わな等購入費補助 1,200千円 【拡充】銃砲等購入費補助 920千円 	3,870
鳥獣被害防止緊急捕活動支援費補助金	<ul style="list-style-type: none"> 鳥獣被害防止緊急捕獲補助 2,745千円 	2,745
その他	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品、保険料、使用料 他 	736
		15,586

3 事業イメージ

・ ツキノワグマ捕獲業務

(令和7年7月23日林道平田線・栗代線分岐点にて)



・ クマ捕獲用発信機購入



(今回購入予定)
 ・発信機 12台
 ・受信機 4台
 ・中継器 4台



・ 野生鳥獣等被害防止対策補助

(施工前)



(施工後)



事業名	【6-2-3(町有林管理費)】 町有林整備事業	予算額	R8	5,225 千円	担当課	産業振興課
			R7	4,301 千円		
			特財	2,000 千円		

1 事業目的

町有林の管理(定期巡回、経路の整備及び除伐や下刈り)、未整備林の間伐など整備を行い、森林の持つ多面的な機能を持続させるため事業を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
美しい森林づくり 基盤整備交付金 事業	<ul style="list-style-type: none"> 町が作成した特定間伐等促進計画に沿って、町有林の間伐整備を行う。 ※ 令和8年度、町有林1林班を昨年度に引き続き整備 ※ 間伐予定面積 4.0ha 	4,400
町有林管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 町有林の管理を行うため、定期巡回、経路の整備、下草刈り、除間伐を実施。 	825
		5,225

3 これまでの事業

※令和7年度施工箇所

町有林間伐前



町有林間伐後



事業名	【7-1-2(商工業振興費)】 新商品開発及び販路開拓事業	予算額	R8	3,600 千円	担当課	産業振興課
			R7	1,100 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

ニーズの変化に対応した産業振興を図るため、町内中小企業等が行う新技術、新商品の開発、新たな役務提供、販路開拓などの取組に対し補助金を交付する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
新商品開発補助金	【補助対象】 原材料費・副資材費、技術指導受入費、 外注加工費・デザイン委託費 1,000千円×1名	1,000
販路開拓補助金	【補助対象】 見本市等の出店料・展示場所運営費・交通費、 ポスターチラシ製作費 100千円×1件	100
新商品開発支援業務	町内事業者による新商品開発を誘導 製造及び販売をサポート	2,500
		3,600

3 これまで開発された製品の例



R4 茶っぽ リーフレット



R5 レトルトダムカレー



R6 丸干しいも

事業名	【7-1-2(商工業振興費)】 起業及び事業継続チャレンジ補助金	予算額	R8	3,518 千円	担当課	産業振興課
			R7	3,518 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

地域経済の維持・発展を図るため、起業及び事業継続のための新たな取組に対し補助金を交付する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
起業補助金	1,000千円×1件	1,000
事業継続補助金	500千円×5件	2,500
印刷製本費	事業紹介チラシ10千円*1回	10
広告料	事業紹介チラシ新聞折込 1式	8
		3,518

3 これまでの実績



R3起業 てんでんこ



R4起業 両国吊り橋茶屋



R5起業 駒



R6継続 パンとおやつ たみ



R7継続 農作日和 たお酉

事業名	【7-1-2(商工業振興費)】 地域女性活躍推進交付金 女性のテレワーク人材育成事業	予算額	R8	2,462 千円	担当課	産業振興課
			R7	2,973 千円		
			特財	1,826 千円		

1 事業目的

テレワークは時間や場所を効果的に活用できる柔軟な働き方である。テレワークを学ぶ機会をつくることで、テレワークで育児・介護・農業などの隙間時間を活用する就業者を増やしていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託費	【全10回講座】 1回目:オリエンテーション 2回目:オンラインワーク基礎 3回目:Word基礎 4回目:Excel基礎 5回目:Excel応用 6回目:Canva基礎 7回目:Canva応用 8回目:生成AI活用1 9回目:生成AI活用2 10回目:キャリア形成	2,436
広告料	新聞広告2回、広報紙2回	16
消耗品費		10
計		2,462

3 講座の様子



事業名	【7-1-2(商工業振興費)】 空き店舗チャレンジショップ事業	予算額	R8	61 千円	担当課	産業振興課
			R7	61 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

町有の空き店舗を試験営業の場として起業を目指す者等に貸し出すことで起業を後押しする。また、民間活力による空き施設の有効利用の可能性を探る。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
空き店舗チャレンジショップ事業 制度概要	【場所】 奥大井奥大井音戯の郷 ラウンジ 【実施期間】 令和8年4月～令和9年3月	-
印刷製本費	10,000*2回(前期・後期)	20
広告料	新聞(@3.5*1700+@6.0*1350)*1.1*2回	31
消耗品費		10
		61

3 これまでの実績



R6 飲食業 チャレンジショップ様子



R7 サービス業 チャレンジショップ様子

事業名	【7-1-2(商工業振興費)】 創業及び事業継続支援事業	予算額	R8	176 千円	担当課	産業振興課
			R7	163 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

町内への定住移住の促進及び商工業者等の経営基盤底上げによる地域活力の増加と経済の活性化を図るため、創業セミナー(事業承継)、創業個別相談会を開催する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
セミナー講師料	11千円*4人(講師)*1回	44
印刷製本費	創業支援(事業承継)セミナーチラシ10千円*4回	40
	個別相談会チラシ10千円*2回	20
広告料	創業支援(事業承継)セミナー新聞折込新聞(@3.5*1750+@6.0*180)*4回+組回覧	29
	個別相談会新聞折込新聞(@3.5*1750+@6.0*180)*2回+組回覧	15
使用料	会場使用料10,000*1回(交流会)	10
消耗品費	参加者名札他	10
食糧費	650*2人*6回(講師弁当)	8
		176

3 事業の様子



創業セミナー



個別相談会

【観光を軸とした地域振興】

事業名	【7-1-4(観光費)】 寸又峡プロムナードコース 魅力化事業	予算額	R8	18,000 千円	担当課	観光交流課
			R7	20,000 千円		
			特財	18,000 千円		

1 事業目的

令和7年度から徴収を開始した寸又溪谷保全協力金を財源として、寸又峡プロムナードコースの安全管理体制を強化するとともに、観光客の受入環境を整え、満足度向上を図っていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
管理業務	日常管理・安全管理業務、遊歩道・トイレ清掃業務、協力金徴収業務 観光シーズンにおける夢のつり橋の定員管理及び円滑な誘導 観光シーズンにおける待ち時間対策(Airウェイト)	18,000
		18,000

3 取組事例



協力金徴収業務



夢のつり橋待ち時間対策(Airウェイト)

【寸又溪谷保全協力金について】

寸又峡プロムナードコースにおいて、寸又溪谷の環境保全、寸又溪谷への来訪者の安全対策、受入環境の向上を図るために、基本500円の任意の『寸又溪谷保全協力金』を令和7年4月1日から導入。

◆ 令和7年度徴収額(見込):52,500千円(徴収率約92%)

事業名	【7-1-4(観光費)】	予算額	R8	12,407 千円	担当課	観光交流課
	接岨地区ミズベリング事業		R7	6,000 千円		
			特財	12,200 千円		

1 事業目的

接岨地区長島公園周辺の河川区域においては、令和7年2月5日付けで国土交通省の規制緩和の指定を受け、民間事業者等の営業行為が可能となった。観光シーズンにおける物販・飲食の提供やアウトドアイベントの開催など民間事業者と連携した賑わいの拠点づくりを進め、地域の活性化を図る。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
【ソフト事業】 観光誘客事業	トレーラーハウスを活用した観光案内・物販施設の運営、各種イベントの開催(マルシェ、車中泊など)	5,500
地域住民、団体 主催イベント支援	長島公園周辺を会場として、地域住民や団体が開催する交流イベントや星空、サウナ、トレイル、サイクルなどのアウトドアイベントに対して助成	1,000
奥大井湖上駅 展望所輸送事業	観光シーズンは長島公園を臨時駐車場とし、展望所までシャトルバスを運行	1,000
【ハード事業】 長島公園入口 看板改修工事	公園入口看板の設置箇所の変更とカーブミラーの設置	1,832
接岨カヌー艇庫 改修工事	イベント等で使用する長島公園隣接のカヌー艇庫の改修	1,175
ウッドデッキ整備	イベントやワークショップでステージ等として使用するウッドデッキを公園内に整備	1,900
		12,407

3 取組事例



オープニングイベント(R7.10.12)



物販の様子

令和7年度実証事業の結果を踏まえ、令和8年度は通年で物販の運営やイベントを開催し、その中で、より民間事業者の参加、関わりを強化し、必要な環境整備を検討する。将来的には民間事業者が主導となって運営し、自走していく体制づくりを目指す。

事業名	【7-1-4(観光費)】 地域活性化起業人事業 (企業派遣型)	予算額	R8	11,800 千円	担当課	観光交流課
			R7	5,600 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

総務省が所管する地域活性化起業人制度を活用し、民間の観光関連事業者の職員の派遣を受入れることで、専門的なノウハウや知見を取り入れながら、より効果的な施策を展開する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
負担金	受入人数 2名 ①アウトドア関連(2年目) ○活動分野 アウトドアを中心とした観光振興・観光誘客対策 ○取組内容 ・接岨ミズベリング事業の推進 ・アウトドアイベントの企画、運営 ・着地型観光商品の開発 ②観光協会関連(新規) ○活動分野 観光協会体制強化と団体客の受入体制整備 ○取組内容 ・千頭駅前、寸又峡温泉、奥大井湖上駅における団体受入環境の向上 ・旅行業取得に向けた体制整備	*特別交付税措置 5,900 5,900
		11,800

3 制度概要

三大都市圏に所在する企業と地方圏の地方自治体が、協定書に基づき、社員を地方自治体に一定期間派遣し、地方自治体が取組む地域課題に対し、専門知識・業務経験・人脈を活かして業務に従事することで、地域活性化を図る取組。

派遣期間中の社員の給与等に係る経費について、国が全額特別交付税措置
 上限額 590万円/人



※ 副業型は社員個人と自治体との契約となります。

事業名	【2-2-5(大井川鐵道災害復旧支援事業費)】 【新規】 大井川鐵道全線復旧に向けた支援事業	予算額	R8	72,834 千円	担当課	経営戦略課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

R7年3月に開催された「大井川鐵道本線沿線における公共交通のあり方検討会」において、R10年度の全線復旧に向けて大井川鐵道への支援を行う合意がなされた。これを受け、災害復旧及び機能回復に要する費用について支援を実施する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
全線復旧支援(補助金)	大井川鐵道の全線復旧に向けた支援 【災害復旧分】 台風15号により被災した鉄道施設の現状回復 ※財源は特別交付税措置を要望 【機能回復分】 老朽化した鉄道施設を安全に運行できる状態に機能を回復させる ※財源は過疎対策事業債を充当 ○支援期間はR8年度からR10年度を予定 ※現在、大井川鐵道の災害復旧事業等の支援に必要な『大井川鐵道災害復旧事業費補助金交付要綱(仮称)』の整備を進めている	57,500
		15,334
		72,834

3 復旧費用及び負担割合 全体1,759,468千円(①+②)

1 災害復旧(事業費 423,255千円)

基本支援		追加支援	
国1/4	地方1/4	鉄道事業者1/2	
補助	補助	補助	
		1/2	1/2
国 105,813千円	沿線市町 105,813千円	県 105,813千円	沿線市町 105,816千円
	島田市 6,375千円 川根本町 99,438千円		島田市 6,375千円 川根本町 99,441千円

2 機能回復(事業費 1,336,213千円)

基本支援		追加支援	
国1/3	地方1/3	鉄道事業者1/3	
補助	補助	貸付	貸付+補助
		1/2	1/2
国 445,403千円	県 445,403千円	県 222,700千円	沿線市町 222,700千円
			島田市 71,712千円(貸付) 川根本町 150,995千円(補助)

3 当町の負担金額(349,874千円)

R8 72,834千円(災害復旧57,500千円・機能回復15,334千円)
 R9 168,829千円(災害復旧118,251千円・機能回復50,578千円)
 R10 108,211千円(災害復旧23,128千円・機能回復85,083千円)

事業名	【2-2-5(大井川鐵道災害復旧支援事業費)】 地域おこし協力隊(鐵道を中心とした地域活性化)	予算額	R 8	5,492 千円	担当課	経営戦略課
			R 7	5,640 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

大井川鐵道に関する「情報発信」や「賑わいの創出」を担う地域おこし協力隊を継続配置する。新たな視点と行動力で、大井川鐵道と連携し、交流人口拡大や地域資源の魅力向上、地域全体の活性化に繋げていく。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内 容	予算額
委託費	地域おこし協力隊委託費 @291千円×12ヶ月	3,492
活動費	地域おこし協力隊委託費 2,000千円/年	2,000
		5,492

3 活動内容

1. 情報発信と魅力の掘り起こし
2. イベント・体験プログラムの企画・実施(当町区間復旧後を想定)
3. 地域資源と連携した商品・サービスの開発支援
4. 関係人口・交流人口の創出
5. 地域内の調整・パイプ役



大井川鐵道本線



大井川鐵道支援金に募金する来場者



軌陸車乗車体験

イベント (イメージ)

【情報化】

事業名	【2-7-1(戸籍住民基本台帳費)】 お茶の町おもてなしの窓口環境整備事業	予算額	R 8	80 千円	担当課	税務住民課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

窓口対応の質の向上と併せ、開庁時間中において「お茶の町川根本町」を感じさせる香りとリラックス効果を向上させる音(オルゴール等)を流すことにより、癒しの雰囲気づくり、来庁者への「おもてなし」の向上、町のイメージアップを図る。

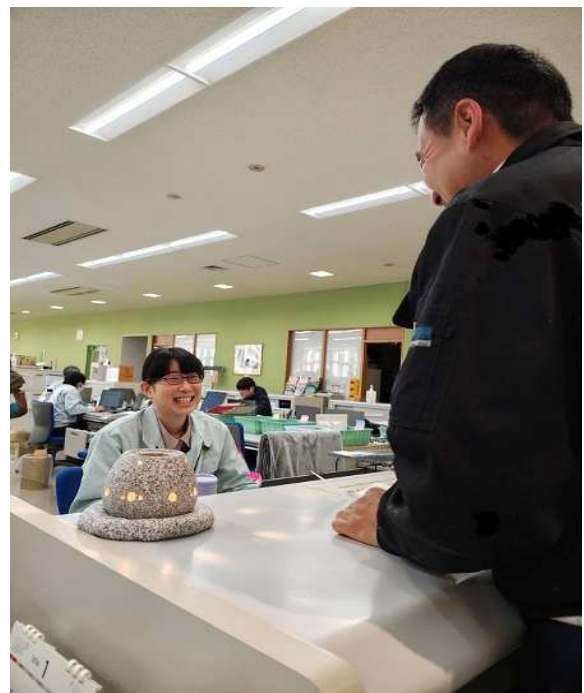
茶香炉、音楽再生用のタブレット、スピーカーを本庁・総合支所のロビー周辺に設置する。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
消耗品費	茶香炉4基、スピーカー2セット(本庁・総合支所) 80,000円(税込み) ※タブレットは既存の機器を活用する。	80
		80

3 イメージ



4 参考

令和7年10月20日から10月30日まで、試験的に茶香炉及びパソコン(既存のインターネット接続系PC)をロビー周辺に設置し、「香りと音によるおもてなし」を実施した。

「音」の部分に関しては、パソコンからの音楽とテレビの音声のどちらが効果的であるか、比較を行った。

期間中、来庁者(窓口来訪者、出入り業者等)、町議会議員及び職員に感想を伺ったところ、「お茶の町としてのイメージアップにつながる」といった好意的な意見が多数であった。「音」については、テレビの音声よりも音楽の方が「リラックス効果」、「癒し」という面で好ましいとの意見があった。

事業名	【2-7-1(戸籍住民基本台帳費)】 戸籍附票システム標準化・共通化改修事業	予算額	R8	2,640 千円	担当課	税務住民課
			R7	11,110 千円		
			特財	2,640 千円		

1 事業目的

地方公共団体情報システムの標準化に関する法律の施行に伴う戸籍附票システムの標準準拠システムへの移行作業を実施する。

令和7年度に実施予定となっていた業務の一部が経過措置(一部機能の標準準拠システム移行後の実装)の対象となったことに伴い、当該業務分の委託料を新たに計上する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	戸籍附票システム標準化・共通化改修業務委託 業務委託 2,640,000円(税込み) 【内容】 ・データ抽出、データ移行 ・ガバメントクラウド上の稼働環境設定 ・標準準拠システム利用に必要な初期設定 ・システム運用テスト ・操作研修 ・関連システムとの連携プログラム等の修正 ・関連システムの稼働環境への接続設定等 【特定財源】 デジタル基盤改革支援補助金 (10分の10)	2,640
		2,640

事業名	固定資産税基礎資料(地番図)更新業務	予算額	R 8	9,658 千円	担当課	税務住民課 (税務室)
			R 7	11,209 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

固定資産税の課税客体である土地については、毎年、分合筆登記や地目変更登記などにより、形状・地目・地積の変更がある。適切かつ公平な課税事務を行うため、これらの異動のあった物件については、評価額算出根拠資料として、地番図等に反映していく。

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
固定資産基礎資料整備業	<ul style="list-style-type: none"> ○基礎資料更新 地番図更新、構造化編集・電算処理、 地番図不突合リスト作成、家屋図不突合リスト作成 ○土砂災害警戒区域区分データの更新 ○土地 仮路線価算出、新旧路線価価格差率図出力、 正面路線検証図作成、仮路線価調整 他 	9,658
		9,658

3 事業スケジュール

	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度
	R8.4~R9.3	R9.4~R10.3	R10.4~R11.3
地番図更新	←————→	←————→	←————→
評価替関連	←————→ ※ R 9 評価替 (3年目作業分)	←————→ ※ R12 評価替 (1年目作業分)	←————→ ※ R12 評価替 (2年目作業分)

事業名	【新規】 固定資産家屋評価補助業務	予算額	R 8	1,254 千円	担当課	税務住民課 (税務室)
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

未登記であることが判明する事例の一つとして、所有者等からの届出があげられるが、令和6年に相続登記が義務化されたこともあり、近年その件数が増加しており、未評価家屋への対応は急務である。未評価家屋評価は、過去に遡りでの評価のとなることから、その実施方法の統一化を図り適正で公平な評価を行っていく。

届出の例：相続登記を行う際に、未登記分についても表示登記を実施

2 事業概要

(単位:千円)

区 分	内 容	予算額
家屋評価事務取扱要領作成	<p>○過去に建築された家屋の評価のための事務取扱要領の作成。(民間払下げ等により非課税家屋の評価を行う場合もある。)</p> <p>○加えて、人事異動による担当者の変更や、また、近年の建築件数の減少によるノウハウ不足もあるため、当該年度における新增築分の家屋についての評価方法の事務取扱要領も作成する。</p>	1,254
		1,254

家屋認定基準書の例

写真	適用	判定	メモ
	現況利用：住宅		
	外気分断性	○	
	土地定着性	○	
	用途性	○	
	家屋認定	○	
母屋の増築部分であり、10 mを超える増築のため、家屋と認定する。			
※10 mを超えない場合は、評価対象外とする。			

家屋認定の原則

- ①土地定着性
- ②外気分断性
- ③用途性

⇒3要件を全て満たす
建物は課税対象家屋
に認定

事業名	【2-3-1(情報政策費)】 自治体情報システム標準化移行	予算額	R8	37,612 千円	担当課	デジタル推進課
			R7	89,960 千円		
			特財	37,612 千円		

1 事業目的

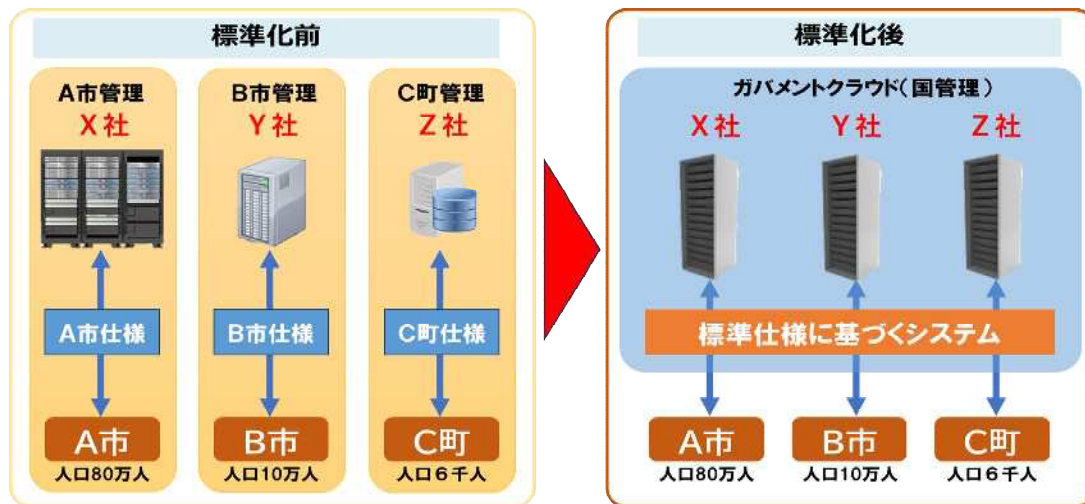
国が進めるシステム標準化への計画に基づき、令和8年3月までに該当の業務システムの改修を進めてきたが、システムメーカーの業務の遅れ及び対応要員不足が生じ、本町を含め、同じシステムを使う全国の自治体において期限内の移行が難しくなった。このため12業務のシステム稼働開始を令和8年11月まで延期する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	自治体システム標準化改修業務委託	37,612
合計		37,612

3 事業イメージ、スケジュールなど



自治体情報システム標準化 対象の20業務

区分	業務名	稼働開始予定	担当課	区分	業務名	稼働開始予定	担当課
住民記録系	住民基本台帳	令和8年11月	税務住民課	保健福祉系	児童手当	令和8年11月	健康福祉課
	戸籍の附票	令和8年2月			子ども・子育て支援	令和8年11月	
	印鑑登録	令和8年11月			障がい者福祉	令和8年1月	
	戸籍	令和8年2月			健康管理	令和8年3月	
	選挙人名簿管理	令和8年11月	児童扶養手当		未導入		
	就学	令和8年11月	生活保護		未導入		
税系	固定資産税	令和8年11月	税務住民課		後期高齢者医療	令和8年3月	税務住民課
	個人住民税	令和8年11月			国民年金	令和8年11月	
	法人住民税	令和8年11月			国民健康保険	令和8年11月	
	軽自動車税	令和8年11月			介護保険	令和8年3月	

事業名	【2-3-1(情報政策費)】 町情報基盤設備の民間事業者への無償譲渡に係る高度化改修事業補助	予算額	R8	360,315 千円	担当課	デジタル推進課
			R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

既存の耐用年数を経過した町の情報基盤設備について、今後の老朽化・高度化に伴う町の財政的負担を削減し、将来にわたり町民へ安定的なインターネットサービスの提供を継続するために、民間譲渡をする必要がある。譲受事業者によるインターネット網設備高度化のための更新事業に対し、国庫補助を活用するとともに、譲受事業者負担部分を町において補助し、今後も町民に対し安定したインターネットサービスが提供されるように事業を行う。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額		
高度化改修事業補助	<p>・譲受予定事業者が国庫補助*1を受けて実施する光ファイバ網の高度化改修事業に対し、事業者が負担する費用について、町が補助金を交付</p> <p>インターネット網設備高度化改修事業</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">国庫補助</td> <td style="text-align: center;">事業者</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;">↓</p> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;">町が補助金を交付</p> <p>【財源】 過疎対策事業債を充当 ⇒ 充当率100%、交付税算入率70%</p> <p>*1 光ファイバ設備の民間移行を促進するための国支援措置 「高度無線環境整備推進事業交付金」 ⇒【補助率】設備高度化更新:2/3 設備(光ケーブル)新設:3/4</p>	国庫補助	事業者	360,315
国庫補助	事業者			
合計		360,315		

3 民間移譲の概要

民間移譲: 将来にわたり地域に継続してインターネットサービスを提供していくため。

【民間移譲する設備】

- センター設備
- サブセンター設備
- 光ファイバ網
- 光ファイバ添架柱

自治体の財政的な負担
<ul style="list-style-type: none"> ・設備老朽化による更新 ・技術革新等に対応した高度化 ・維持管理等のランニングコスト <p>⇒ 今後の財政的、人材的需要への対応が困難</p> <p>⇒ 設備更新や維持ができない場合、インターネットサービスの提供ができなくなる懸念がある</p>



⇒ 事業者は、インターネットサービスの収益等を設備の維持や更新の費用とし、事業を実施する。

⇒ 国、国民経済全体に対する負担を軽減する観点から公設から民設へ、公営から民営へと移行を促す

- ☆ 民間移譲を国が後押し
- ・ 民間移行ガイドライン作成
 - ・ 移行に係る民間への補助金
 - ・ 自治体への地方債措置

【移譲へのスケジュール】

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
移譲合意書締結													
更新工事: 補助事業(譲受予定事業者)	申請		交付決定									実績報告	
更新工事(譲受予定事業者)													
譲渡契約													
民間移行													

※設備は、令和8年中、町の所有。更新工事完了後、契約し、譲渡する。

事業名	【2-3-1(情報政策費)】	予算額	R8	43,004 千円	担当課	デジタル推進課
	同報無線システムの更新及びSNS連携		R7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

現在の同報無線システムは、かわねフォンのシステムと共用し情報基盤整備時に設置しており、整備から10年が経過している。これまで維持メンテナンスに注力してきたが、機器の老朽化が進み延命措置が難しくなっており、設備の更新が必要である。更新にあたっては、SNSなど外部メディアとの連携を行い、情報伝達の多重化を図る。

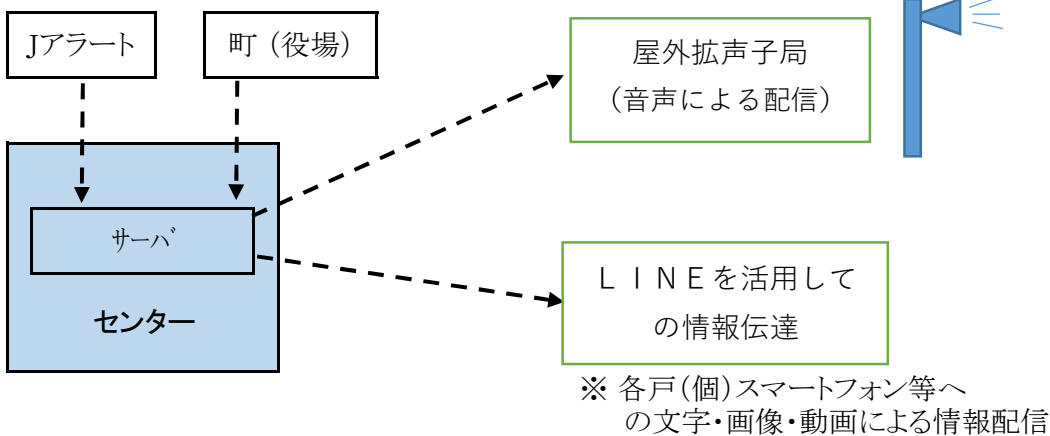
2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
同報設備更新	○システム導入費 システム開設費、クラウドサーバ開設費	21,780
	○外部メディア連携費 SNS、Jアラート、屋外拡声子局56局更新	21,224
【財源】 緊急防災・減債事業債充当 (充当率100%、元利償還金の70%が地方交付税措置)		
計		43,004

3 事業イメージ

行政告知システム更新



※ 既存の行政告知システムを更新し、新たにJアラートの情報も伝える仕組みを構築する。

4 スケジュールなど

【行政告知システム移行スケジュール】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
サーバ更新作業											完了		
同報無線連携整備												切替	
LINEによる告知													
かわねフォン運用													終了

事業名	【2-3-1(情報政策費)】	R8	1,965 千円	担当課	デジタル推進課
	DX推進アドバイザー事業 (副業型地域活性化起業人)	R7	0 千円		
		特財	0 千円		

1 事業目的

本事業は、デジタル技術を活用して町民サービスの向上と地域課題の解決を図るとともに、業務の効率化・自動化を進め、2040年に向けた公務員不足への備えを強化することを目的とする。副業型地域活性化起業人を登用し、先進的なノウハウや外部の視点を取り入れることで、町民の利便性向上や生活の質の向上につながる施策を実現し、持続可能な地域づくりを推進する。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	DX推進アドバイザー報酬 月4日以上かつ月20時間以上、町の業務に従事 83千円×12カ月 (特別交付税措置率100%・上限100万円)	1,465
	月1日以上町内に滞在条件 (23,780+4,400+10,900)*12カ月 (特別交付税措置率100%・上限100万円)	
負担金補助及び交付金	起業人が発案・提案した事業に対する活動費助成 (特別交付税措置率50%・上限100万円)	500
	計	1,965

3 DX推進アドバイザーに求める主な業務内容

- (1) DX計画のロードマップ策定支援
- (2) 全庁的なDX 推進企画・立案、課題抽出・共有
- (3) 現場ヒアリング、および業務改善のコンサルティング
- (4) 横断的なDX 推進プロジェクトのファシリテート
- (5) デジタル人材育成、職員への研修企画・実施

4 地域活性化起業人制度の概要

【地域活性化起業人とは】

地方公共団体が、企業の社員を受け入れ、そのノウハウや知見を活かしながら地域独自の魅力や価値の向上等につなげ、地域活性化を図る。

【要件】

- ・自治体と企業に所属する社員が契約を締結
- ・月4日以上かつ月20時間以上自治体業務に従事
- ・受入自治体における滞在日数は月1日以上
- ・期間は6か月以上、最長3年間



【事業に対する特別交付税の措置】

- ① 受入れの期間中に要する経費(措置率1/1)⇒報償費等 上限100万円/人+旅費 上限100万円/人
- ② 発案・提案した事業に要する経費(措置率1/2)⇒上限100万円/人

事業名	【2-3-2(広報広聴費)】 広報アドバイザー事業 (副業型地域活性化起業人)	予算額	R 8	2,465 千円	担当課	デジタル推進課
			R 7	0 千円		
			特財	0 千円		

1 事業目的

本事業を通じ、本町の情報発信力を抜本的に強化し、町のイメージアップと地域内外への魅力訴求を図る。副業型地域活性化起業人を登用し、先進的なノウハウや外部の視点を取り入れることで、住民・関係者の満足度向上、持続的な町づくりに資する広報体制の確立を目指す。

2 事業概要

(単位:千円)

区分	内容	予算額
委託料	地域魅力向上コーディネーター業務 月4日以上かつ月20時間以上、町の業務に従事 83千円×12カ月=996千円 (特別交付税措置率100%・上限100万円)	1,465
	月1日以上町内に滞在条件 (23,780+4,400+10,900)*12カ月=469千円 (特別交付税措置率100%・上限100万円)	
負担金補助及び交付金	起業人が発案・提案した事業に対する活動費助成 (特別交付税措置率50%・上限100万円)	1,000
	計	2,465

3 広報アドバイザー業務内容

- (1) 広報・情報発信方法についてのトータルアドバイス
- (2) チラシ・ポスター等の広報媒体デザイン統一、全体ディレクション
- (3) 職員向け内部研修(伝わる広報・情報発信、クリエイティブデザイン)
- (4) プレスリリースの効果的な作成方法、フォーマット提案
- (5) 地域魅力向上・価値創造に関する業務

4 地域活性化起業人制度の概要

【地域活性化起業人とは】

地方公共団体が、企業の社員を受け入れ、そのノウハウや知見を活かしながら地域独自の魅力や価値の向上等につなげ、地域活性化を図る。

【要件】

- ・自治体と企業に所属する社員が契約を締結
- ・月4日以上かつ月20時間以上自治体業務に従事
- ・受入自治体における滞在日数は月1日以上
- ・期間は最低6か月、最長3年間

【事業に対する特別交付税の措置】

- ① 受入れの期間中に要する経費(措置率1/1)
報償費等 上限100万円/人 + 旅費 上限100万円/人
- ② 発案・提案した事業に要する経費(措置率1/2)
上限100万円/人



令和8年度当初予算事業明細書

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
議会事務局	01 - 01 - 01	議会運営	定例会(4回)、臨時会(随時)、議会運営委員会、各常任委員会、全員協議会 他	61,816							61,816
議会事務局	01 - 01 - 01	議会ペーパーレス会議システム導入・運用事業	クラウドサービス利用,アイパッド借上12台 (通信9GB含む)	1,641							1,641
総務課	02 - 01 - 01	行政改革の推進	行政改革推進委員会・職員研修	158							158
総務課	02 - 01 - 01	職員健康診断	職員の健康管理及び職員のストレスチェックによる健康管理	2,822							2,822
総務課	02 - 01 - 01	人事給与・勤務管理業務システム運用管理委託	人事給与管理及び勤務管理システム運用業務委託	8,785							8,785
総務課	02 - 01 - 01	職員研修委託	職員ハラスメント研修 職員ストレスチェック診断	790							790
総務課	02 - 01 - 01	法制執務委託	法律改正に係る条例等の改正支援及びデータベース化	5,579							5,579
総務課	02 - 01 - 01	人事評価制度業務	人材育成と職員の士気高揚のための制度運用及び制度研修の実施	1,307							1,307
総務課	02 - 01 - 01	庁舎常駐警備業務委託	本庁舎及び総合支所の夜間警備業務	12,540							12,540
総務課	02 - 01 - 01	個人情報保護業務	保有する個人情報の安全管理及び適正使用のための業務	198							198
総務課	02 - 01 - 01	産業文化祭実行委員会補助金	実行委員会への補助	2,500				2,500			0
総務課	02 - 01 - 01	総務管理一般(一般管理費)		311,214		2,000				558	308,656
総務課	02 - 01 - 02	文書管理	文書の発送、保存等の管理、複写機、印刷機の維持管理	18,740							18,740
総務課	02 - 01 - 02	電子決裁・文書管理システム構築運用業務委託	文書の保存管理及び電子決裁の導入による業務の効率化	6,400							6,400
総務課	02 - 01 - 03	財務会計業務委託	財務会計システム運用	1,056							1,056
総務課	02 - 01 - 03	起債管理業務委託	起債管理システム運用	132							132
総務課	02 - 01 - 03	統一的基準財務書類作成業務	統一的財務書類作成	2,970							2,970
総務課	02 - 01 - 03	静岡県電子入札共同利用者協議会負担金	電子入札システム運用	77							77
総務課	02 - 01 - 03	財政管理費一般管理	一般管理	82							82
総務課	02 - 01 - 04	固定資産台帳更新業務委託	固定資産台帳更新	4,600							4,600
総務課	02 - 01 - 04	施設等管理	施設等管理維持費	11,607							11,607
総務課	02 - 01 - 05	基金積立金	利子・元金の積立	122,050						35,050	87,000
総務課	02 - 01 - 06	庁舎管理業務	庁舎維持管理	28,049						1,681	26,368

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
総務課	02 - 01 - 07	山村開発センター運営	山村開発センター運営・維持管理	8,207					300	7,907
危機管理課	02 - 01 - 08	交通安全啓発事業	町内全域の振興と健全な発展を図る	1,392						1,392
危機管理課	02 - 01 - 08	交通指導員活動事業	交通指導員による交通指導及び啓発	475						475
危機管理課	02 - 01 - 08	道路反射鏡設置工事	道路反射鏡の新設、修繕	550						550
危機管理課	02 - 01 - 08	交通安全協会川根本町分会事業	交通安全協会川根本町分会の活動に対する支援	200						200
総務課	02 - 01 - 09	自治会活動振興事業	自治会活動振興	25,126					621	24,505
総務課	02 - 01 - 09	コミュニティ施設維持管理費	コミュニティ施設維持・改修	4,918					2,476	2,442
危機管理課	02 - 01 - 10	防犯事業全般	防犯全般	220						220
危機管理課	02 - 01 - 10	防犯灯整備事業	夜間の住民の安全と通行の利便を図る。地区防犯灯LEDの新設・交換、電気料の補助。	1,391						1,391
危機管理課	02 - 01 - 10	自衛官募集事務	自衛官募集事務に関する経費	56	46					10
会計課	02 - 01 - 11	会計管理		3,325						3,325
総務課	02 - 01 - 12	総合支所管理費	総合支所維持管理	17,806					12	17,794
経営戦略課	02 - 02 - 01	総合計画・総合戦略推進事業	現計画の検証及び次期総合計画の策定業務	6,195				5,900		295
経営戦略課	02 - 02 - 01	地方創生推進事業	青部駅周辺開発・吉田町連携事業等	66						66
経営戦略課	02 - 02 - 01	男女共同参画推進事業	男女共同参画の効果的な推進と検証を図る	230						230
経営戦略課	02 - 02 - 01	ふるさと納税	当町を応援する寄附に対するお礼品を贈呈し、寄附を募るとともに特産物の販売を促進する。	18,638						18,638
経営戦略課	02 - 02 - 01	土地利用関係事務	国土利用計画法に基づく事務の円滑な運営と適正な実施	9						9
経営戦略課	02 - 02 - 01	企画総務費その他	給与・各種負担金等	53,261						53,261
経営戦略課	02 - 02 - 02	千年のふるさとづくり事業	地域の暮らし・資源を活かし魅力ある千年先も続くまちづくりを支援する。	2,390				800	1,526	64
経営戦略課	02 - 02 - 02	日本で最も美しい村連合事業	地域資源を保存、継承する取組みを住民とともに進めることで、経済的な価値を高め、社会的発展を促す。	974						974
経営戦略課	02 - 02 - 02	多文化共生推進事業	異なる国籍の町民が安心して生活していけるように、地域全体で支援する体制を構築していく。年間を通じた多文化共生事業を展開する。	1,485	719					766
経営戦略課	02 - 02 - 02	グローバル人材育成研修(インドICT研修)	インドZOHOスクールにおける現地研修を通じて、最先端IT技術への関心や国際感覚を身に着ける機会を提供し、国際的視野を持った川根本町の将来を担う人材の育成につなげていく。	6,438				5,600	600	238
経営戦略課	02 - 02 - 02	南アルプスカわね地域循環共生圏事業	旧中川根第一小学校校舎を拠点とした関係人口等を創出する新たな交流モデルの創出や、本社機能移転・サテライトオフィス開設の意向を持つ企業を受け入れていくための施設整備を行う。	25,000		12,500	12,500			0

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
経営戦略課	02 - 02 - 02	特定地域づくり推進事業	総務省の「特定地域づくり事業協同組合制度」を活用し、安定した雇用を確保することで、若年層の地域への転入・定着の増加を促し、地域を支える人材の確保を目指す	8,703	4,351			2,000		2,352
経営戦略課	02 - 02 - 02	まちづくり事業費その他		115					30	85
経営戦略課	02 - 02 - 03	定住移住促進事業ほか	移住相談窓口、お試し住宅、移住ポータルサイト、親子里山留学、移住PR活動、クラフトマルシェ、移住コーディネーター任用ほか定住移住施策	11,081					2,000	9,081
経営戦略課	02 - 02 - 03	定住移住促進のための空き家活用事業	空き家相談窓口、空き家改修補助、空き家清掃補助、空き家バンク運用事業	7,205	2,500			4,000		705
経営戦略課	02 - 02 - 03	定住移住関連 補助事業	定住移住促進に係る、住宅改修補助、住宅建設補助、家賃購入補助、移住就業支援金、結婚新生活支援補助ほか	20,581	904	1,950		13,700		4,027
経営戦略課	02 - 02 - 03	地域おこし協力隊任用事業	農産物などを活用した新商品開発および販路開拓を担う人材を町内民間企業と協力して育成	7,118						7,118
観光交流課	02 - 02 - 04	長島ダムふれあい館管理運営	長島ダムふれあい館の管理運営 (職員3名・施設運営及び施設管理)	8,349					136	8,213
観光交流課	02 - 02 - 04	大井川長島ダム流域連携協議会事業	受益8市町と連携し、長島ダム水源地域の振興を図る。 (交流人口の拡大、景観・環境保全)	3,243						3,243
観光交流課	02 - 02 - 04	ダム水源地域振興費一般		257						257
経営戦略課	02 - 02 - 05	大井川鐵道全線復旧に向けた支援事業(災害復旧)	大井川鐵道支援に関する合意がなされたため、災害復旧及び機能回復に要する費用について補助を実施	57,500				57,500		0
経営戦略課	02 - 02 - 05	大井川鐵道全線復旧に向けた支援事業(機能回復)	大井川鐵道支援に関する合意がなされたため、災害復旧及び機能回復に要する費用について補助を実施	15,334		15,300				34
経営戦略課	02 - 02 - 05	地域おこし協力隊(鉄道を中心とした地域活性化)	大井川鐵道支援の第一歩として大井川鐵道に関する「情報発信」や「賑わいの創出」を担う地域おこし協力隊を配置する	5,526						5,526
デジタル推進課	02 - 03 - 01	総合行政システム管理運営事業	総合行政システムの運用管理(機器賃貸借・保守) 行政事務の電算化による効率化	65,944						65,944
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報系システム管理運営事業	LGWAN、グループウェアの運用管理(機器賃貸借・保守) グループ内での情報共有による効率化	22,905					292	22,613
デジタル推進課	02 - 03 - 01	ネットワーク管理運営事業	庁舎内、庁舎間、庁舎と外部を接続するネットワーク回線、ネットワーク機器の維持管理	4,892						4,892
デジタル推進課	02 - 03 - 01	携帯電話伝送路維持管理事業	町所有の携帯電話伝送路の維持管理	338					292	46
デジタル推進課	02 - 03 - 01	社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)対応システム運用事業	社会保障・税番号制度に対応したシステムの運用管理(機器賃貸借・保守等)、行政事務の効率化	5,614	2,111					3,503
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報セキュリティ強化対策事業	セキュリティクラウドの運用 ネットワーク分離に伴う専用パソコンの運用、情報セキュリティ対策強化	3,680						3,680
デジタル推進課	02 - 03 - 01	ICT利活用事業	情報通信技術(ICT)利活用(公衆無線LAN、WEB会議、防災用ライブカメラ等)、生活利便性の向上	7,704						7,704
デジタル推進課	02 - 03 - 01	かわねフォン運用事業	IP告知システムの運用、告知端末機設置工事	24,652				24,500		152
デジタル推進課	02 - 03 - 01	高度情報基盤設備維持管理事業	高度情報基盤設備の維持管理(他事業者設備・土地の借上、光ケーブル支障移転等)	18,624				4,700	2,393	11,531
デジタル推進課	02 - 03 - 01	行告知機能更新事業	行政告知機能(同報無線設備)の更新事業	43,004		43,000				4
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報基盤設備高度化補助金	町情報基盤設備の維持を目的とした設備の高度化事業の補助	360,315		360,200				115

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
デジタル推進課	02 - 03 - 01	スマホ購入費補助金	高齢者のスマートフォン新規購入を補助	120						120
デジタル推進課	02 - 03 - 01	自治体DX推進事業	行政サービスの向上、職員の事務の効率、自治体標準システム移行改修	41,100					38,390	2,710
デジタル推進課	02 - 03 - 01	自治体DX推進アドバイザー事業	副業型地域活性化起業人を活用し、デジタル技術を活用した自治体DX推進体制を構築する。	1,965						1,965
デジタル推進課	02 - 03 - 01	情報一般	情報政策全般に係る経費(人件費、旅費、消耗品費等)	38,932				3,600		35,332
デジタル推進課	02 - 03 - 02	広報かわねほんちよう発行事業	紙媒体による情報発信 広報紙編集・印刷製本2,900部/月	4,540					270	4,270
デジタル推進課	02 - 03 - 02	ホームページ運営事業	町ホームページの運営 インターネットを利用した情報発信、問合せ・意見受信	1,206						1,206
デジタル推進課	02 - 03 - 02	懸垂幕広告塔運用事業	懸垂幕広告塔による情報発信 広告塔3ヶ所(役場本庁、梅島下、田代)への懸垂幕の掲示	423						423
デジタル推進課	02 - 03 - 02	広報アドバイザー事業 (副業型地域活性化起業人)	副業型地域活性化起業人制度を活用し、起業人の知見を活用し本町の情報発信力を抜本的に強化する。	2,465						2,465
デジタル推進課	02 - 03 - 02	広報公聴一般	広報公聴全般に係る経費(報償費、旅費、消耗品費等)	487						487
デジタル推進課	02 - 04 - 01	学校基本調査	学校に関する基礎資料を得るための調査	16		16				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	統計調査員確保対策事業	統計調査員確保に係る事業	6		6				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	県単独統計調査事業	人口に関する基礎資料を得るための事業	45		45				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	経済センサス調査区管理事業	経済センサス調査区管理に係る事務	5		5				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	経済センサス調査事業	経済活動を把握し、産業構造や地域別の実態を明らかにする事業	837		837				0
デジタル推進課	02 - 04 - 01	統計一般	統計に関する一般事務	10						10
くらし環境課	02 - 05 - 01	カーボン・マネジメント事業の推進及びエコアクション21	地球温暖化実行計画及び環境基本計画の目標達成に向けた、CO2排出量削減と業務効率化による住民サービスと環境への寄与 ・町関連施設のCO2排出量の抑制	487						487
くらし環境課	02 - 05 - 01	地球温暖化防止活動推進事業	各地区・義務教育学校・役場に緑のカーテンを実施 ・緑のカーテン事業	2,209						2,209
くらし環境課	02 - 05 - 01	クリーンエネルギー機器導入促進事業費補助金	省エネルギーの推進、クリーンエネルギー機器の普及拡大により、限りあるエネルギーを有効に利用する。 ・クリーンエネルギー機器導入補助金事業	2,500				2,500		0
くらし環境課	02 - 05 - 01	大井川の清流を守る研究協議会	大井川の河川環境の保全と流域全体としての河川環境の改善を推進する。・水資源を学ぶ視察会などの開催	100						100
くらし環境課	02 - 05 - 01	景観行政事業	景観行政団体として、景観計画の推進、景観形成の推進を行う。 ・審議会開催	157						157
くらし環境課	02 - 05 - 01	電気自動車急速充電器維持管理事業	急速充電器の維持管理に係る事業費 ・電気料金、通信費、充電器保守点検	405					100	305
くらし環境課	02 - 05 - 01	温泉スタンド	温泉スタンド維持管理事業 ・電気料金、修繕費	182						182
くらし環境課	02 - 05 - 01	環境基本計画	町の取組みの実施状況について点検・評価し、次年度以降の改善事項等について検討する。 ・審議会開催	163						163

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
くらし環境課	02 - 05 - 01	環境一般	環境に関する事業一般 ・環境一般諸費用及び発電関係市町村全国協議会負担金など	315						315
くらし環境課	02 - 05 - 02	町営バス路線運行管理業務	町民の公共交通の利便性を図ることを目的とし、町営バスの運行を実施（千頭から家山間）	45,325		8,824			17,292	19,209
くらし環境課	02 - 05 - 02	デマンドタクシー運行管理業務	町民の公共交通の利便性を図ることを目的とし、デマンドタクシーの運行を実施	37,024		6,779			780	29,465
くらし環境課	02 - 05 - 02	寸又峡路線バス運行管理業務	民間運行の路線バス廃止に伴い、町営バスとして同路線を運行する。6往復の運行。	35,852		4,572			5,484	25,796
くらし環境課	02 - 05 - 02	公共交通運賃助成事業	町営バスが運行していない住民に対し、民間公共交通機関運賃の一部を助成（井川線）	6						6
くらし環境課	02 - 05 - 02	公共ライドシェア事業	新しい公共交通形態の検討	466						466
くらし環境課	02 - 05 - 02	路線バス対策費一般		712						712
税務住民課	02 - 06 - 01	町税事務電算処理業務委託	町税賦課徴収電算システム業務委託 (個人住民税等全8業務)	8,277						8,277
税務住民課	02 - 06 - 01	個人住民税年金特徴ASP電算業務	審査及び年金特徴、共通納税、国税連携サービスの利用における現地対応作業及び問い合わせ対応	1,438						1,438
税務住民課	02 - 06 - 01	固定資産基礎資料更新業務	・地番図の更新 ・土砂災害警戒区域データ作成 ・基礎データ(圃地・路線)修正	9,658						9,658
税務住民課	02 - 06 - 01	土地鑑定評価時点修正業務	・標準宅地4箇所 (標準宅地4箇所の時点修正鑑定評価を行い、土地価格の動向を確認する。)	53						53
税務住民課	02 - 06 - 01	土地・合筆異動修正業務	・土地の公図の分合筆に伴う修正異動業務	456						456
税務住民課	02 - 06 - 01	地方税電子化システム改修業務	eLTAX更改に伴う対応費 (ASPサーバ設定、更改に係る試験等)	748						748
税務住民課	02 - 06 - 01	固定資産家屋評価補助業務	家屋の評価のための事務取扱要領の作成等	1,254						1,254
税務住民課	02 - 06 - 01	税務総務費一般	税務総務費の一般管理費	49,796		8,820				40,976
税務住民課	02 - 06 - 02	税賦課徴収事業	町税の賦課徴収を円滑に行う	6,747					100	6,647
税務住民課	02 - 07 - 01	戸籍業務に係る経費	戸籍届書の受理・審査、戸籍事項の記載、戸籍謄抄本・附票等証明書の交付、犯歴管理等	11,061					2,640	8,421
税務住民課	02 - 07 - 01	住民基本台帳業務に係る経費	住民記録、住民異動の処理、住民票の写し等証明書の交付等	8,574	825					7,749
税務住民課	02 - 07 - 01	印鑑管理業務に係る経費	印鑑の登録・廃止、印鑑登録証明書の発行	402						402
税務住民課	02 - 07 - 01	番号制度業務に係る経費	個人番号カードの申請受付・交付、番号制度に関する広報等	6,889	6,863					26
税務住民課	02 - 07 - 01	旅券交付業務に係る経費	旅券(パスポート)の申請受付・交付	155						155
税務住民課	02 - 07 - 01	コンビニ交付業務に係る経費	住民票の写し、戸籍謄抄本等のコンビニ交付サービスの提供	6,693	1,078					5,615
税務住民課	02 - 07 - 01	窓口業務一般管理経費	窓口業務一般管理	28,288	187	15			3,001	25,085

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
総務課	02 - 08 - 01	選挙管理委員会通常事務	適性、正確な選挙実施に関する経費	622						622
総務課	02 - 08 - 01	投票管理システム標準化移行業務委託	ガバメントクラウド上に構築された標準準拠システムへの移行	12,142					10,137	2,005
総務課	02 - 08 - 02	選挙啓発関連事業	明るい選挙の推進	152						152
総務課	02 - 08 - 03	県議会議員選挙	県議会議員選挙に係る事業	2,890		2,890				0
総務課	02 - 09 - 01	監査事務	監査事務	705						705
健康福祉課	03 - 01 - 01	民生委員・児童委員関係事業	民生委員児童委員協議会負担金、民生委員推薦会、活動費、研修旅費、協力員活動手当等	8,345		2,903				5,442
健康福祉課	03 - 01 - 01	創造と生きがいの湯事業	創造と生きがいの湯の運営	12,670				2,300	1,685	8,685
健康福祉課	03 - 01 - 01	福祉センター指定管理委託業務	施設指定管理委託	5,874				5,800		74
健康福祉課	03 - 01 - 01	戦没者追悼式事業	町主催による追悼式	215						215
健康福祉課	03 - 01 - 01	戦没者援護事業等補助事業	川根本町遺族会活動事業費補助金(戦没者慰霊事業、忠霊塔管理事業)	1,200						1,200
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会福祉活動事業費補助事業	川根本町身障者福祉会、川根本町手をつなぐ育成会、島田地区保護司会、川根本町赤十字奉仕団、更生保護女性会、原水爆被害者の会皇田支部	955						955
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会福祉協議会事業費補助事業	川根本町社会福祉協議会の事業費に対する補助	50,345				50,300		45
健康福祉課	03 - 01 - 01	行旅死亡人取扱事業	行旅死亡人取扱経費	316		1				315
健康福祉課	03 - 01 - 01	社会を明るくする運動事業	街頭啓発にかかる経費	151						151
健康福祉課	03 - 01 - 01	成年後見制度利用促進事業	市町申立てにより成年後見制度の利用を支援	1,156						1,156
健康福祉課	03 - 01 - 01	成年後見支援センター業務委託	権利擁護に関する相談等の業務	5,901						5,901
健康福祉課	03 - 01 - 01	訪問看護ステーション交通費補助事業	町外訪問看護事業所から訪問看護を受ける在宅療養者に対し、交通費を助成	144						144
健康福祉課	03 - 01 - 01	緊急一時宿泊事業	DV等による被害者の一時宿泊費を助成	60						60
健康福祉課	03 - 01 - 01	訪問看護事業特別会計繰出金	訪問看護事業特別会計繰出金	13,790				13,700		90
健康福祉課	03 - 01 - 01	人権擁護事業	人権問題の解決に向けて、人権擁護委員が人権に関する普及啓発、相談等	76						76
健康福祉課	03 - 01 - 01	犯罪被害者等見舞金	犯罪等により死亡した者の遺族又は犯罪等により被害を受けた者への見舞金	300						300
健康福祉課	03 - 01 - 01	地域福祉計画策定事業	第5次地域福祉計画策定業務(計画策定)	2,398				2,300		98
健康福祉課	03 - 01 - 01	福祉一般		52,830						52,830

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
健康福祉課	03 - 01 - 02	障害者自立支援給付費 (障害者自立支援給付費負担金)	障害者児の福祉の増進を図る (障害福祉サービス・補装具)	190,003	94,837	47,418				47,748
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費 【更生医療】(障害者自立支援医療費負担金)	18歳以上の身体障害を除去・軽減のための身体の機能障害部位に対する医療費	1,561	780	390				391
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費 【育成医療】(障害者自立支援医療費負担金)	18歳未満の児童に対する障害や将来一定の障害を残すと認められる疾病に対する医療	480	240	120				120
健康福祉課	03 - 01 - 02	自立支援医療等給付費 【療養介護医療】(障害者自立支援医療費負担金)	医療と常時介護を必要とする障害者に医療機関への入院とあわせて、日常生活の世話などを行う	841	420	210				211
健康福祉課	03 - 01 - 02	地域生活支援事業 (地域生活支援事業費補助金)	障害児者が自立した日常生活又は社会生活を送れるよう地域にあった事業を実施し福祉サービスの向上を図る。	11,967	5,983	2,991				2,993
健康福祉課	03 - 01 - 02	障害児者ライフサポート事業 (障害児者ライフサポート事業費補助金)	障害のある人やその家族が、地域で安心して生活できるよう地域における生活支援サービスを提供	182		90				92
健康福祉課	03 - 01 - 02	重度障害者(児)医療費助成 (重度障害者(児)医療費補助金)	重度障害者(児)に係る医療費の自己負担の軽減により、その療育を推進して福祉の増進を図る	15,147		7,506				7,641
健康福祉課	03 - 01 - 02	心身障がい者扶養共済保険料	保護者が死亡・重度障害となった後の心身障がい者に年金を支給するため、生活の安定と福祉の増進に資すると共に障がい者の将来に対し保護者の均く不安の軽減を図る	113					56	57
健康福祉課	03 - 01 - 02	心身障がい者扶養共済年金交付金	保護者が死亡・重度障害となった後の心身障がい者に年金を支給するため、生活の安定と福祉の増進に資すると共に障がい者の将来に対し保護者の均く不安の軽減を図る	3,600					3,600	0
健康福祉課	03 - 01 - 02	地域自殺対策緊急強化基金事業費	鬱予防啓発品を配布し自殺ハイリスク者を相談へ繋ぐ	77		38				39
健康福祉課	03 - 01 - 02	難病患者介護家族リフレッシュ事業委託料	訪問看護等を実施するための費用の一部を助成し介護に従事している患者家族の介護負担の軽減を図る	132		132				0
健康福祉課	03 - 01 - 02	腎臓機能障がい者通院費助成	在宅の腎臓機能障害者が人工透析法による医療の給付を受けるため、通院に要した交通費を助成	1,560						1,560
健康福祉課	03 - 01 - 02	精神障がい者医療費助成	精神障害者の医療費の一部を助成することにより、障がい者の自己負担の軽減と福祉の増進を図る	1,509						1,509
健康福祉課	03 - 01 - 02	障害者福祉管理システム事業	障害福祉サービス等・障害児支援及び障害者台帳(各種手帳、自立支援医療、補装具等)の管理台帳	3,248						3,248
健康福祉課	03 - 01 - 02	障がい福祉一般		10,999	6	12				10,981
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	敬老事業	老人福祉法第5条第3項に基づく、行事の開催、長寿の祝い(敬老者への祝品贈呈、地域敬老事業補助金)	7,973				6,600		1,373
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	外出支援サービス事業	高齢者の移動手段の確保、交通利便の増進による、在宅での自立生活支援及び生活環境整備	17,229		12,100			2,070	3,059
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	在宅高齢者等配食サービス事業	在宅高齢者等の食生活の改善を行う。(安否確認機能を併せ持つ)アセスメントに基づくお弁当の配達サービス(週4回限度)	12,342				8,200	3,528	614
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	生きがい対応型デイサービスセンター事業	高齢者が、健康で自立した日常生活の支援を目的とし実施。町内2ヶ所の施設で実施	21,482				20,000	720	762
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	高齢者生きがいの郷空調機修繕	施設内空調機修繕	402						402
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	緊急通報システムサービス事業	独居高齢者等が自宅での急病等の緊急事態に対処するためのサービスを提供し、生活の不安を軽減。	2,324		2,300				24
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	老人クラブ等活動補助事業	高齢者の多様な活動が行われ、老後の生活を豊かなものにする。町いきいきクラブ活動支援(町連合会及び単体クラブ)	1,272		829		400		43
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	シルバー人材センター事業費補助事業	高齢者の就労機会の拡大 シルバー人材センター事業費への補助(上限額7,780千円) 県連合会への負担金(30千円)	7,810				7,700		110

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	老人保護措置事業	老人福祉法第10条の4第1項又は第2項、第11条第1項に基づく措置	5,741					835	4,906
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	福祉介護手当支給事業	介護者の心身の負担を軽減することを目的とし、要介護3以上の者を在宅で介護する者に対し月額7,500円を支給。	6,480						6,480
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	運動習慣化事業	歩行することにより介護予防となる実証をする	5,692	4,670					1,022
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	高齢者保健福祉計画及び介護保険事業計画策定事業	次期計画策定のためのためのアンケート調査実施	3,410				3,400		10
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	高齢者補聴器購入費補助	補聴器購入費の2分の1以内で上限5万円まで助成	1,000						1,000
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	家族介護用品支給事業	住民税非課税世帯のおむつ等を常時必要とする要介護4以上の者の介護者に、年75,000円を上限に排泄に関する消耗品を支給。	150						150
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	介護予防活動団体送迎事業	介護予防活動団体送迎のための運転業務委託	303						303
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	その他在宅福祉事業	生活管理指導短期入所保護、在宅老人短期入所保護、軽度生活援助(ホームヘルパー派遣)、在宅訪問歯科診療、介護予防団体送迎、日常生活用具給付	520						520
高齢者福祉課	03 - 01 - 03	高齢者福祉事業一般		30,956					181	30,775
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	社会福祉法人等による利用者負担軽減事業	要綱に基づき利用者負担の軽減を行う社会福祉法人等に補助金を交付	1,725		1,294				431
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担軽減措置事業	要綱に基づき利用者負担の軽減を行う介護保険サービス提供事業所に補助金を交付	575		431				144
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(介護保険給付費)	介護保険法に定められた介護給付費に対する町負担金(12.5%)の繰出し	162,502						162,502
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(地域支援事業費(介護予防))	介護保険法に定められた地域支援事業の介護予防・生活支援事業費に対する町負担金(12.5%)の繰出し	4,517						4,517
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(地域支援事業費(包括的支援))	介護保険法に定められた地域支援事業の包括的支援・任意事業費に対する町負担金(19.5%)及びケアプラン作成料の繰出し	7,522					4,300	3,222
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(低所得者保険料軽減)	低所得者に対する介護保険料軽減のための繰出金	8,494	4,247	2,123				2,124
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護保険事業特別会計繰出金(その他)	介護保険事業実施に係る事務費に対する繰出し	42,651					4,726	37,925
高齢者福祉課	03 - 01 - 04	介護職員研修補助金	町内介護保険サービス提供事業所に介護職員として勤務する者に対し職員研修費の補助金を交付(最高5万円)	600						600
税務住民課	03 - 01 - 05	国民年金関係届書等に関する事務	国民年金の取得、喪失、各種申請等の届出窓口	7,488	1,548					5,940
税務住民課	03 - 01 - 05	税制改正に伴う国民年金システム改修業務委託	特定親族特別控除の創設に対応したシステム改修	110	110					0
税務住民課	03 - 01 - 05	育児期間中の保険料免除措置に係る国民年金システム改修業務委託	国民年金第1号被保険者の育児期間に係る保険料免除措置の創設に対応したシステム改修	715	715					0
税務住民課	03 - 01 - 06	保険基盤安定繰出金(保険税軽減分)(保険者支援分)	保険税負担の緩和を図るとともに、国民健康保険の財政基盤の安定に資するため、保険税軽減分を国保特会へ繰出す	32,280	5,962	18,247				8,071
税務住民課	03 - 01 - 06	未就学児均等割保険料負担金	未就学児均等割保険料の軽減分を国保特会へ繰出す	250	124	62				64
税務住民課	03 - 01 - 06	産前産後保険料負担金	産前産後の保険料軽減分を国保特会へ繰出す	66	32	16				18

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
税務住民課	03 - 01 - 06	財政安定化支援事業操出金	国保財政の健全化及び保険料負担の平準化に資するため、国保特会へ繰出す	3,216							3,216
税務住民課	03 - 01 - 06	職員給与等操出金	保険料負担の緩和を図るとともに、国民健康保険の財政基盤の安定に資するための一般会計繰出金	24,616							24,616
税務住民課	03 - 01 - 07	後期高齢者の健康診査事業及び人間ドック等助成事業	病気の早期発見・早期治療又は被保険者の健康増進を目的に、受診希望者に健康診査の実施	6,376						3,751	2,625
税務住民課	03 - 01 - 07	後期高齢者医療事業一般	資格管理、保険料賦課・徴収事務、広域連合への町負担金	160,243		28,020					132,223
健康福祉課	03 - 01 - 08	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	後期高齢者の保健事業について、高齢者の心身の多様な課題に対応し、町が後期高齢者広域連合からの委託に基づき、高齢者保健事業・国民健康保険の保健事業・介護保険の地域支援事業と3課で一	16,850						9,800	7,050
健康福祉課	03 - 02 - 01	総務費一般	職員人件費、児童遊園、屋外遊技場の点検、環境整備ほか	8,134							8,134
健康福祉課	03 - 02 - 01	駿遠学園管理組合分担金	駿遠学園管理組合分担金 人口割・均等割	11,236							11,236
健康福祉課	03 - 02 - 01	要保護児童対策	虐待防止、要保護児童のショートステイ利用等	205	33	33					139
健康福祉課	03 - 02 - 01	ひとり親家庭等医療費扶助	ひとり親家庭の医療費助成	257		185					72
健康福祉課	03 - 02 - 01	小児慢性特定疾患給付費	特定疾病を患う子供への医療費の助成	1							1
健康福祉課	03 - 02 - 01	障害児入所給付費	障害を持つ児童の福祉サービス利用(放課後デイサービスなど)	1,563	520	390					653
健康福祉課	03 - 02 - 01	ひとり親家庭就学支援事業	ひとり親家庭の児が義務教育学校へ入学または、前期課程から後期課程へ進級する際の学用品購入に対する費用の補助	240		120					120
健康福祉課	03 - 02 - 02	町立保育園等運営費	桜、三ツ星保育業務、委託児童保育業務	158,034	398	398	1,800	3,600	4,887		146,951
健康福祉課	03 - 02 - 02	私立保育園、私立幼稚園施設型給付	私立保育園、幼稚園の保育・教育業務	17,545	10,627	5,314					1,604
健康福祉課	03 - 02 - 02	徳山聖母保育園運営費等助成	私立保育園の保育業務	4,691				4,100			591
健康福祉課	03 - 02 - 02	町内保育園修繕、工事、備品購入	・照明器具LED化 ・備品購入:幼児用木製テーブル他	6,456		852	3,200	270			2,134
健康福祉課	03 - 02 - 03	子育て支援施設	親子の触れ合いの場や子育てに関する情報提供や相談の場を提供し、よりよい支援を行っていく。	28,532	6,021	6,021				2	16,488
健康福祉課	03 - 02 - 03	放課後児童クラブ	放課後の時間帯に児童を預かり、その間に専任の職員が「生活」や「遊び」の指導をする。	14,370	2,541	2,541		6,900	1,332		1,056
健康福祉課	03 - 02 - 03	育児用品支給事業	2歳児までの子どもを養育する保護者に対し、おむつ等の育児用品を支給し保護者の経済的な負担を軽減。安心して子供を育てることができるよう支援する。	3,600				3,600			0
健康福祉課	03 - 02 - 04	児童手当一般	18歳到達後の最初の3月31日までにいる児童を監護し、養育している方に手当を支給。	73,650	58,238	7,359					8,053
健康福祉課	03 - 03 - 01	災害救助一般	災害救助に係る消耗品、救助車輛燃料費	451		1					450
健康福祉課	03 - 03 - 01	災害ボランティアセンター運営経費	災害ボランティアセンター運営経費	450		400					50
健康福祉課	04 - 01 - 01	総務管理費	職員人件費	22,633							22,633

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
健康福祉課	04 - 01 - 01	保健衛生総務費一般	県行政栄養士会負担金、事務一般経費	58						58
健康福祉課	04 - 01 - 02	予防接種事業	予防接種法に定める予防接種を実施し、感染症予防を図る【日本脳炎、MR、ポリオ、BCG等の定期予防接種の実施】	7,521				7,500		21
健康福祉課	04 - 01 - 02	結核検診事業	結核の早期発見と蔓延防止を図る【地区巡回による集団検診】	1,725				1,700		25
健康福祉課	04 - 01 - 02	へき地患者輸送事業	へき地医療の確保【対象地区：坂京地区、隔週1回運行】	470		72				398
健康福祉課	04 - 01 - 02	インフルエンザワクチン接種費用助成事業	インフルエンザの感染及びまん延防止を図る	16,240				16,100		140
健康福祉課	04 - 01 - 02	高齢者肺炎球菌ワクチン接種費用助成事業	高齢者の肺炎球菌による肺炎発症の予防を図る	320				200		120
健康福祉課	04 - 01 - 02	新型コロナワクチン接種費用助成事業	新型コロナウイルスの感染拡大を防ぎ、重症化の予防を図る	8,567				8,500		67
健康福祉課	04 - 01 - 02	風しんワクチン接種費用助成事業	風しんの流行と妊娠中の感染による先天性風しん症候群の発症の予防を図る	34						34
健康福祉課	04 - 01 - 02	おたふくかぜワクチン接種費用助成事業	おたふくかぜの発病と重症化の予防を図る	105						105
健康福祉課	04 - 01 - 02	帯状疱疹ワクチン接種費用助成事業	帯状疱疹の発病と重症化の予防を図る	2,794				2,700		94
健康福祉課	04 - 01 - 02	長期療養特例ワクチン予防接種費用助成事業	特別の理由による任意予防接種の再接種費用の助成【骨髄移植等】	176				100		76
健康福祉課	04 - 01 - 02	RSウイルスワクチン接種費用助成事業	妊婦及び新生児のRSウイルス感染症の予防を図る	452						452
健康福祉課	04 - 01 - 02	県外定期予防接種費用助成事業	学生等が一時的に県外に居住し、居住先で定期予防接種に該当する予防接種を接種した際の費用助成	60						60
健康福祉課	04 - 01 - 02	予防費一般	予防接種関係経費及び救急医療等の負担金	3,113						3,113
健康福祉課	04 - 01 - 03	がん検診等健康増進事業	がん検診等を実施することにより、早期発見と早期治療に繋げる【各種がん検診の実施】	9,111		934				8,177
健康福祉課	04 - 01 - 03	健康づくり事業	町民の健康づくりと健康増進を図る【健康相談、健康教育、健康まつり、健康管理システム】	9,792						9,792
健康福祉課	04 - 01 - 03	歯科保健推進事業	町民の歯科保健の向上【歯周疾患検診、フッ化物洗口事業、住民歯科保健会議、8020コンクール】	392						392
健康福祉課	04 - 01 - 03	健康づくりリーダー育成事業	地域の健康づくりリーダーの育成と支援【保健委員、健康づくり食生活推進協議会】	1,826						1,826
健康福祉課	04 - 01 - 03	若年がん患者等支援事業	若年のがん患者に対する支援	740		370				370
健康福祉課	04 - 01 - 03	骨髄ドナー助成事業	骨髄移植の推進を図るため、ドナー及び事業所に対し、助成金を交付する	210	105					105
健康福祉課	04 - 01 - 03	第4次川根本町保健計画及び食育推進計画策定業務	妊娠・出産期から乳幼児、高年期に至るまでライフステージに応じた町民の健康づくりや食育を推進するために計画を策定する	6,017				6,000		17
健康福祉課	04 - 01 - 03	健康増進費一般	保健・福祉サービス推進協議会保健事業部会、各種健診(検診)業務推進全般、生活改善センター維持管理	1,068					14	1,054
健康福祉課	04 - 01 - 04	町内医療機関維持管理費	町内医療機関の適切な維持管理【町内医療機関の修繕等の管理費】	730						730

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
健康福祉課	04 - 01 - 04	地域医療推進事業	地域医療の充実のため、町内外医療機関の連携強化を図る【町内医療体制検討委員会、地域医療体制整備に係る報償費(専門科医の派遣)】	648						648
健康福祉課	04 - 01 - 04	医療機器整備事業	医療機器の整備による地域医療の推進【本川根診療所、鈴木内科医院】	15,675		4,730		10,900		45
健康福祉課	04 - 01 - 04	災害対策救急医療セット更新事業	救護所等に配置されている救急医療資材の入替【大下医院、上長尾田澤内科医院、本川根診療所】	643		214				429
健康福祉課	04 - 01 - 04	いやしの里診療所事業特別会計繰出金	いやしの里診療所事業特別会計への繰出金	35,300			4,300	31,000		0
健康福祉課	04 - 01 - 04	地域医療推進費一般	町内救護所AED借上料他【大下医院、上長尾田澤内科医院、本川根診療所】	181						181
健康福祉課	04 - 01 - 05	乳児健康診査事業	乳児の疾病の早期発見及び成長発達の確認:1か月・4か月・10か月児健康診査	935						935
健康福祉課	04 - 01 - 05	幼児健康診査事業	乳幼児の疾病の早期発見及び成長発達の確認 1歳6か月児・3歳児健康診査 2歳・2歳6か月児歯科健康診査	898						898
健康福祉課	04 - 01 - 05	妊婦健康診査事業	安全・安心な出産の支援 妊婦に対する健康診査・超音波検査・血液検査に係る助成	1,931						1,931
健康福祉課	04 - 01 - 05	こども医療費助成事業	子どもの疾病の早期治療と重篤化予防。0歳から高校生相当までの医療費助成	13,756		3,853		8,600	1	1,302
健康福祉課	04 - 01 - 05	フッ化物洗口事業	子どもの歯科保健増進保育園・幼稚園児から中学3年生までを対象としたフッ化物洗口	271		244				27
健康福祉課	04 - 01 - 05	不妊・不育症治療費助成事業	不妊・不育症治療に要する治療費の助成	339		85				254
健康福祉課	04 - 01 - 05	妊産婦支援事業	妊婦検診、出産、不妊治療時の病院等への移動に係る交通費を助成	1,566		1,020			1	545
健康福祉課	04 - 01 - 05	未熟児養育医療費扶助	未熟児養育医療費に対する扶助	500	180	90			1	229
健康福祉課	04 - 01 - 05	産婦健康診査事業	産後の初期段階における支援	200	144					56
健康福祉課	04 - 01 - 05	産後ケア事業	産婦検診後にケアが必要な人への支援(訪問、デイサービス型、宿泊の各支援)	498	233	118				147
健康福祉課	04 - 01 - 05	妊婦支援給付金事業	妊娠期から出産・子育てまで一貫し必要な支援につなぎ、併せて経済的支援を行う。	1,804	1,801	1				2
健康福祉課	04 - 01 - 05	母子保健費一般	妊産婦、新生児支援、マタニティスクール、誕生記念品贈呈、ボックススタート事業、子育て支援アプリ、オンライン健康相談等	2,087	633					1,454
くらし環境課	04 - 01 - 06	斎場施設維持管理	現斎場施設を常に良好な状態で保つための維持管理	2,070						2,070
くらし環境課	04 - 01 - 06	斎場運営管理	火葬を行うための業務委託、火葬用品の購入等	9,266					590	8,676
くらし環境課	04 - 01 - 06	動物愛護事業	犬猫等愛護動物の適正な飼育の推進	989					210	779
くらし環境課	04 - 01 - 06	廃棄物減量推進事業	廃棄物の分別及び減量推進	640						640
くらし環境課	04 - 01 - 06	合併浄化槽普及推進事業	合併浄化槽の普及推進	6,165	1,620	1,288				3,257
くらし環境課	04 - 01 - 06	墓地整備事業	自治会が管理する墓地整備に対する補助金	1,760				1,600		160

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
くらし環境課	04 - 01 - 06	環境一般	職員人件費及び環境衛生に係る諸費	46,092						46,092
くらし環境課	04 - 01 - 07	繰出金	簡水水道事業会計への繰出金 人件費50%、建設費10%、公債費70%・50%、災害復旧費100%	56,648						56,648
くらし環境課	04 - 01 - 08	飲料水供給施設 一般	町直営の飲料水供給施設について、耐用年数を超過する機器類を修繕することにより適正な維持管理を図る。	8,889					2,175	6,714
くらし環境課	04 - 01 - 08	町単独事業 飲料水供給施設伝送装置LTE化更新工事	施設の情報通信方式を有線から無線化することで、経常経費の削減に寄与し、落雷等による機器への被害を軽減できる。	8,030		7,400				630
くらし環境課	04 - 02 - 01	ごみ収集運搬委託	家庭ごみの適正かつ迅速な収集運搬 町内集積所に排出された資源ごみ(金属、空きびん等)の収集運搬業務委託	38,679					136	38,543
くらし環境課	04 - 02 - 01	一般廃棄物処分委託	家庭ごみ(可燃ごみ)の適正処理が目的 島田市ごみ処理施設へ処理業務委託	98,019					9,125	88,894
くらし環境課	04 - 02 - 01	ごみ中間処理業務委託	家庭ごみの内、町内集積所に排出された資源ごみ(金属、空きびん等)の中間処理業務委託	3,354					500	2,854
くらし環境課	04 - 02 - 01	ガラス・陶磁器運搬処理委託	家庭ごみ(ガラス陶磁器)の適正処理が目的 県外処理し越への運搬と処理業務委託	1,472						1,472
くらし環境課	04 - 02 - 01	不燃ごみ処理業務委託	家庭ごみ(不燃ごみ)の適正処理が目的	1,320					1,320	0
くらし環境課	04 - 02 - 01	塵芥処理費一般	家庭ごみ収集(可燃・ガラス陶磁器等)及び町内衛生業務(不法投棄や動物死骸などへの対応)の管理、または直接対応。	52,929					197	52,732
くらし環境課	04 - 02 - 02	中継センター運営費	施設運転管理費	12,969						12,969
くらし環境課	04 - 02 - 02	し尿処理費	静岡市への処理委託	26,400						26,400
くらし環境課	04 - 02 - 02	し尿運搬費	し尿運搬・運搬車両経費	24,387						24,387
くらし環境課	04 - 02 - 02	クリーンピュア解体事業費	解体事前調査業務	55,653			46,800		1,900	6,953
くらし環境課	04 - 02 - 02	し尿処理費一般		369					10	359
産業振興課	05 - 01 - 01	労働諸費一般	労働者の福祉活動の推進と地域経済の活性化の寄与 (島田榛北勤労者福祉共済会、島田榛北地区労働者福祉協議会への補助)	1,845						1,845
産業振興課	05 - 01 - 01	雇用支援対策事業	事業者の雇用支援対策と求職者への労働対策 企業の魅力発信と就職活動の機会の創出 (合同就職相談会、合同企業説明会の開催)	165						165
産業振興課	06 - 01 - 01	農業委員会運営業務	農地法に基づく申請処理、農地の適正な運用 総会:月1回	4,855		613				4,242
産業振興課	06 - 01 - 01	機構集積支援員	利用状況調査業務の適正な事務実施のため遊休農地利用意向調査業務、農地相談業務	180		63				117
産業振興課	06 - 01 - 01	農業者年金業務	農業者年金事務の適正な事務実施のため 啓蒙普及活動、加入推進等	162					142	20
産業振興課	06 - 01 - 01	農業委員会 一般		619		25				594
産業振興課	06 - 01 - 02	農業総務費 一般	職員給料他	34,320		1,386				32,934
産業振興課	06 - 01 - 03	農業振興地域整備計画定期変更に係る基礎調査業務	農用地区域の指定基準に基づく、現地踏査を踏まえた基礎資料作成業務委託	5,330					4,400	930

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
産業振興課	06 - 01 - 03	【国庫】環境保全型農業直接対策制度	環境に配慮した農業の推進 3団体:3460a	4,844		3,633					1,211
産業振興課	06 - 01 - 03	【町単】特産物振興事業補助金	高収益作物等特産化に向けた支援等 7件	1,059							1,059
産業振興課	06 - 01 - 03	【国庫】経営所得安定事業	経営所得安定事業に係る事務費	34		34					0
産業振興課	06 - 01 - 03	【国庫】みどりの食料システム戦略推進事業	・国内外販路開拓に伴う調査研究(柚子・専門家派遣等) ・有機農業実践者育成研修会・有機JAS認証取得支援・栽培実証	1,176		700					476
産業振興課	06 - 01 - 03	【町単】市民農園等管理業務	桑野山市民農園、須山農園の管理業務	182						38	144
産業振興課	06 - 01 - 03	農業振興一般	農業振興地域整備促進協議会及び農業団体補助金等	1,847							1,847
産業振興課	06 - 01 - 04	農業総合支援協議会	当町の農業の総合的な振興を図るため担い手育成、耕作放棄地の再生利用等の協議 年2回開催	312							312
産業振興課	06 - 01 - 04	荒廃農地再生・集積促進事業	耕作放棄地再生利用に向けた支援 県1/2、町1/2(県との協調支援):4経営体	2,425							2,425
産業振興課	06 - 01 - 04	農業農村振興対策委員会	行政の意思決定に際して専門的な立場から今後推進すべき施策等を調査・提言する・最適土地利用総合対策事業・農地保全対策	314							314
産業振興課	06 - 01 - 04	農地利用構想に基づく実践業務	高収益作物(畑わさび)実証事業	600							600
産業振興課	06 - 01 - 04	地域農政総合推進費 一般		40							40
産業振興課	06 - 01 - 05	品評会対策事業	生産技術の向上と川根茶名声を上げるため、各種品評会入賞者へ報奨金を交付する。	750							750
産業振興課	06 - 01 - 05	茶製造機械長寿命化対策事業【新規】	製茶機械の長寿命化対策 (対象事業費の2分の1)	7,000							7,000
産業振興課	06 - 01 - 05	輸出拡大生産体制強化支援事業【新規】	有機茶や碾茶等の生産に適する品種への改植、被覆栽培への転換を支援する。 (鶴岡県との協調助成)	7,856		3,928					3,928
産業振興課	06 - 01 - 05	産業振興団体活動費補助金	茶業関係団体の活動を支援し、茶業の振興を図る。 (茶業振興協議会・川根茶業組合・手揉み保存会)	8,146							8,146
産業振興課	06 - 01 - 05	【県単】中山間地域農業振興整備事業補助金	生産体制の確立、省力化への支援。(茶園管理機導入:農事組合法人東邦農園)	4,153		2,768					1,385
産業振興課	06 - 01 - 05	茶業推進一般	川根お茶街道推進協議会、茶草葉農法推進協議会、世界緑茶協会、茶業施設整備強化事業	1,124							1,124
産業振興課	06 - 01 - 06	美しく品格のある邑連合負担金	美しく品格のある邑ガイドブック作成等 連合運営に係る事業負担	50							50
産業振興課	06 - 01 - 06	農地中間管理機構関連農地整備事業	西地名地区 農地造成本工事3年目への負担率7.5%	1,500			1,500				0
産業振興課	06 - 01 - 06	土地改良事業	特別賦課金	188							188
産業振興課	06 - 01 - 06	農業農村整備事業一般		45							45
産業振興課	06 - 01 - 07	農林業センター施設管理運営	農産物の苗木生産や優良種保存により農林業の振興を図る 施設管理 苗木育成 高収益作物推進 機械貸出	35,398		452				3,063	31,883
産業振興課	06 - 01 - 08	茶茗館運営費一般	茶茗館管理運営	28,738						5,343	23,395

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
産業振興課	06 - 01 - 08	呈茶業務委託	呈茶接客・清掃業務	5,812							5,812
産業振興課	06 - 01 - 08	屋根改修	茶茗館本体屋根改修工事	36,995		34,800					2,195
建設課	06 - 01 - 09	農山漁村地域整備交付金事業 農道八中線改良工事	改良工事	80,000		48,000	32,000				0
建設課	06 - 01 - 09	農道費一般		14,242							14,242
建設課	06 - 01 - 10	地籍調査全般の経費	地籍調査全般の経費	13,359							13,359
建設課	06 - 01 - 10	地籍調査再調査事業	調査遅延地区の再調査業務 (水川6-1地区 一筆調査整理、各工程管理、再測量)	3,630							3,630
産業振興課	06 - 02 - 01	職員人件費	職員人件費	16,513							16,513
産業振興課	06 - 02 - 02	林業振興基金事業	スマート林業推進事業	1,092				1,092			0
産業振興課	06 - 02 - 02	有害鳥獣等対策事業	有害鳥獣捕獲報償等	15,586		3,410		1,320			10,856
産業振興課	06 - 02 - 02	桑野山貯木場管理運営事業	貯木場、木工加工所管理運営等	2,173				270	192		1,711
産業振興課	06 - 02 - 02	みどりの森づくり振興事業 森林経営管理制度に基づく森林整備事業	森林経営管理制度に基づく森林整備を行い、公益的機能の増進を図る。	26,981				26,980			1
産業振興課	06 - 02 - 02	みどりの森づくり振興事業 里山林整備事業	地区要望により里山の景観整備、危険木の伐採を行い、生活環境の改善を図る。	10,000				10,000			0
産業振興課	06 - 02 - 02	みどりの森づくり振興事業 森林環境教育開催事業	森林、環境についての理解と関心を深めるための森林環境教育を実施する。	584				580			4
産業振興課	06 - 02 - 02	産業振興関係団体補助事業	林業関係団体への活動費の補助	6,010							6,010
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業 (国庫補助)	国庫補助金への付増し 間伐:42ha 作業道:6,900m 防護柵:1,450m	14,589				14,500			89
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業 (搬出奨励事業)	県補助金への付増し 間伐材の搬出奨励 326m ³	652				650			2
産業振興課	06 - 02 - 02	林業関係事業費補助事業 (しずプロ)	県単補助金への付増し 間伐:5.88ha	932		400		530			2
産業振興課	06 - 02 - 02	森林整備地域活動支援事業	県単補助金への付増し 間伐:5.88ha	3,100		2,325					775
産業振興課	06 - 02 - 02	作業道管理事業	町管理の作業道の維持管理	1,000				1,000			0
産業振興課	06 - 02 - 02	簡易作業路開設補助事業	簡易作業路 2路線	500				500			0
産業振興課	06 - 02 - 02	林業振興費一般		2,201							2,201
産業振興課	06 - 02 - 03	町有林管理業務	町有林の適切な管理	825							825
産業振興課	06 - 02 - 03	町有林間伐事業	町有林の間伐 1林班 4.00ha	4,400	2,000						2,400

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
産業振興課	06 - 02 - 03	森林組合おおいがわ賦課金	賦課金	164							164
産業振興課	06 - 02 - 03	FSC森林認証 F-net大井川負担金	FSC普及啓発、FSC更新審査費用の負担	531							531
産業振興課	06 - 02 - 03	町有林管理費一般		466							466
建設課	06 - 02 - 04	町単独事業 林道南赤石線舗装修繕工事	舗装損傷個所の補修工事 A=250m2	4,300			4,300				0
建設課	06 - 02 - 04	町単独事業 林道平栗線舗装修繕工事	舗装損傷個所の補修工事 A=500m2	5,500			5,500				0
建設課	06 - 02 - 04	林道費一般		41,867							41,867
建設課	06 - 02 - 05	町単独事業 地名排水路治山工事に伴う測量設計業務	測量設計業務	5,200			5,200				0
建設課	06 - 02 - 05	県単独治山事業 小竹地区治山工事	谷止工	45,000		30,000	15,000				0
建設課	06 - 02 - 05	治山費一般		764							764
産業振興課	07 - 01 - 01	商工総務費一般	一般職給与	20,404							20,404
産業振興課	07 - 01 - 02	商工業振興費一般	商工業振興費一般他 企業・工場誘致の推進	545					489		56
産業振興課	07 - 01 - 02	地域商工活性化事業	商工会活動事業費への支援及び指導業務の充実 (地域活性化事業補助対象額－県補助金の1/2)	14,000				14,000			0
産業振興課	07 - 01 - 02	中小企業事業資金融資制度利子補給	短期経営改善資金利子補給	84							84
産業振興課	07 - 01 - 02	新商品開発・販路開拓事業	新商品の開発及び販路開拓に対し支援する	3,600				3,600			0
産業振興課	07 - 01 - 02	起業及び事業継続チャレンジ事業	起業者開業支援、事業継続事業者整備支援	3,518				3,500			18
産業振興課	07 - 01 - 02	創業支援事業	町内への移住定住の促進及び商工業者等の経営基盤強化による地域の活力の増加と経済の活性化を図る。 <small>(創業交流会 創業個別相談会等の開催)</small>	132							132
産業振興課	07 - 01 - 02	事業承継事業	中小企業の後継者が積極的に投資を行って事業を存続・発展させようとする試みを応援し、町の商工業発展を図る。	47							47
産業振興課	07 - 01 - 02	テレワークを活用した雇用創出事業	テレワークを活用した雇用創出を実行し、デジタル人材を育成し、育児・介護・農家などの隙間時間を活用する就業者を増やす。	2,461		1,826		600			35
産業振興課	07 - 01 - 02	空き店舗チャレンジショップ事業	町有地等の空き店舗を有効活用し、民間の活力による有効利用の可能性を探る。また、起業を目指す者等が試験的に営業するための機会を作り、起業へのステップアップを図る。	61							61
観光交流課	07 - 01 - 03	ユネスコエコパーク推進事業 <small>(南アルプス自然環境保全活用連携協議会) (南アルプスユネスコエコパーク静岡地域連携協議会)</small>	ユネスコエコパーク普及啓発 普及啓発品作成、イベント出展	711							711
観光交流課	07 - 01 - 03	エコツーリズム推進事業	エコツーリズム普及啓発 情報誌作成、フィールドワーク、ガイド養成、普及啓発出前講座、資源調査の実施	3,000				3,000			0
観光交流課	07 - 01 - 03	原生自然環境保全地域連絡会	原生保全地域の有する価値や魅力の発信と関係町村の地域振興を図る。(連絡会の開催)	241							241
観光交流課	07 - 01 - 03	地域おこし協力隊事業 【特別交付税措置】	報償費、住宅使用料(駐車場使用料・共益費含む)、傷害保険料、活動用車両借上料他	5,477							5,477

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
観光交流課	07 - 01 - 03	ユネスコエコパーク推進費一般		248							248
観光交流課	07 - 01 - 04	接岨峡温泉会館管理運営	接岨峡温泉会館の管理運営 (指定管理・協定に基づく修繕等)	4,600							4,600
観光交流課	07 - 01 - 04	観光施設維持管理	観光施設、観光トイレなどの維持管理費 修繕、清掃、浄化槽保守、 汲取り、草刈り、光熱水費、建物保険料、土地借上料他	36,132					3,292		32,840
観光交流課	07 - 01 - 04	県営光岳小屋管理業務	管理業務 開業準備物資荷揚業務 調査業務	6,719					6,659		60
観光交流課	07 - 01 - 04	寸又峡関連業務	・県道川根寸又峡線交通整理 ・遊歩道管理業務	29,550					18,000		11,550
観光交流課	07 - 01 - 04	観光施設工事・業務委託	(単)ウッドデッキ整備工事 (単)寸又峡遊歩道男坂修繕工事	8,965			7,000	1,900			65
観光交流課	07 - 01 - 04	ミズベリング事業	アウトドアを中心とした観光振興、観光誘客	14,420					8,300		6,120
観光交流課	07 - 01 - 04	地域おこし協力隊事業 【特別交付税措置】	報償費、住宅使用料(駐車場使用料・共益費含む)、傷害保険料、活 動用車両借上料他	16,476							16,476
観光交流課	07 - 01 - 04	ロケーションツーリズム推進	ロケーションツーリズム推進のための業務委託及び協議会費負担	1,721				1,600	86		35
観光交流課	07 - 01 - 04	各種協議会、観光誘客事業	・南アルプスアフトラインへの誘客事業 ・トーマス、SL関係イベント ・近隣市町と連携した誘客プロモーション	20,940				2,700	16,000		2,240
観光交流課	07 - 01 - 04	各種補助金事業	観光協会、ふるさと祭り等補助金	41,110				34,300			6,810
観光交流課	07 - 01 - 04	その他一般経費	人件費、旅費、事務消耗品等	50,636							50,636
観光交流課	07 - 01 - 05	ウッドハウスおろくぼ指定管理業務委託	指定管理業務委託料 ウッドハウスおろくぼ、緑の伝習館、南赤石テニスコート他	5,000				5,000			0
観光交流課	07 - 01 - 05	一般管理費	修繕料、建物保険料、特殊建築物設備定期検査業務委託料	2,207			1,400				807
観光交流課	07 - 01 - 06	温泉施設管理業務	温泉審議会委員報酬、千頭温泉湯量回復修繕、各所修繕、土地借上 料他	8,386				3,700	3,120		1,566
観光交流課	07 - 01 - 07	もりのくに施設指定管理業務委託	指定管理業務委託料	10,000				10,000			0
観光交流課	07 - 01 - 07	施設改修工事等	(単)いすみ高圧受変電設備改修工事 (単)コテージLED改修工事 (単)いすみ給水取替工事	9,990		7,830	1,200				960
観光交流課	07 - 01 - 07	その他一般管理費	修繕料、建物保険料、清掃業務、土地借上料、備品購入	2,221							2,221
観光交流課	07 - 01 - 08	施設運営一般(音戯の郷)	施設運営管理 (施設維持管理)	32,463					4,874		27,589
観光交流課	07 - 01 - 08	施設修繕	建物内外修繕 (経年劣化等による修繕)	2,159							2,159
観光交流課	07 - 01 - 08	アニメ等のオリジナルグッズ販売	音戯の郷来館促進事業 (ご当地オリジナルグッズの販売)	662							662
観光交流課	07 - 01 - 09	観光振興センター管理費	町観光振興センター管理	77							77
産業振興課	07 - 01 - 10	消費者行政	町民からの消費者相談業務への対応及び啓発事業の実施	1,314							1,314

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
建設課	08 - 01 - 01	空家等除却事業補助金	空家等除却事業補助 (10件)	3,000						3,000
建設課	08 - 01 - 01	特定空家等除却事業補助金	特定空家等除却事業補助 (2件)	1,000	500					500
建設課	08 - 01 - 01	TOUKAI-0総合支援事業補助金	耐震化事業への費用補助 (木造住宅耐震補強・ブロック塀等撤去・わが家の耐震診断)	8,850	4,425	2,212				2,213
建設課	08 - 01 - 01	土木総務費一般		34,310						34,310
建設課	08 - 02 - 01	道路メンテナンス補助事業 道路ストック総点検 シェッド点検業務委託	シェッド(洞門)点検業務	4,925	2,413					2,512
建設課	08 - 02 - 01	道路維持費一般		23,575			1,600			21,975
建設課	08 - 02 - 02	町道地名中央線改良工事	土地購入費・物件移転補償費 所有権移転登記・分筆登記	19,350			19,300			50
建設課	08 - 02 - 02	町道下長尾向井線改良工事	測量設計・用地調査業務 地質調査業務	26,040			26,000			40
建設課	08 - 02 - 02	道路新設改良費一般		11,288						11,288
建設課	08 - 02 - 03	道路メンテナンス補助事業 町道下泉河内川線小河内橋橋梁耐震・補修業務委託	耐震・補修設計業務	11,967	6,521		5,400			46
建設課	08 - 02 - 03	道路メンテナンス補助事業 道路ストック総点検 橋梁点検業務委託	橋梁点検業務 15橋	13,431	6,944					6,487
建設課	08 - 02 - 03	橋りょう維持費一般		3,218						3,218
建設課	08 - 03 - 01	社会資本整備交付金事業 洪水・土砂災害ハザードマップ作成業務委託	ハザードマップ作成業務	7,700	2,000					5,700
建設課	08 - 03 - 01	河川総務費一般		2,016						2,016
建設課	08 - 03 - 02	河川愛護事業補助金	自治会に対する河川愛護 活動事業費補助	1,500		200				1,300
建設課	08 - 03 - 02	河川維持費一般		9,260						9,260
建設課	08 - 03 - 03	準用河川等改修補助事業 (準)杉沢川河川改修工事	河川改修工事 (L=11m、石積工A=46㎡)	4,800		1,300	3,500			0
建設課	08 - 03 - 04	砂防費一般	急傾斜地崩壊対策事業 地元負担金(水川西)	5,000			4,500			500
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅維持修繕	町営住宅を常に良好な状態に保ち、また、空き室を入居可能な状態 にするための維持修繕	5,918	516		2,164		3,188	50
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅長寿命化事業	町営住宅等の施設の延命化を図る。	15,660	7,830		5,636		2,194	0
くらし環境課	08 - 04 - 01	町営住宅運営一般	町営住宅の運営に係る諸費	2,265	2,265					0
危機管理課	09 - 01 - 01	常備消防委託	消防救急業務全般	231,118		435				230,683
危機管理課	09 - 01 - 01	常備消防一般	常備消防との連携	629						629

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
危機管理課	09 - 01 - 02	消防団員報酬	消防団員 団員報酬 出勤報酬 訓練報酬	23,190							23,190
危機管理課	09 - 01 - 02	消防団員退職報償金	退職報償金(17人)	5,490					5,178		312
危機管理課	09 - 01 - 02	消防団員等 公務災害補償等共済掛金	共済掛金 条例定数310名分	4,981							4,981
危機管理課	09 - 01 - 02	地震津波対策等減災交付金事業	消防団員等装備品(活動服等)	1,547		515					1,032
危機管理課	09 - 01 - 02	消防団準中型自動車運転免許取得事業	消防団準中型自動車運転免許取得補助金助成 上限10万円、1人分	600							600
危機管理課	09 - 01 - 02	非常備消防費一覧		9,481							9,481
危機管理課	09 - 01 - 03	消防施設一般修繕	詰所・消火栓・給水管・火の見櫓(修繕が必要となった水利について修繕を行う)	2,000							2,000
危機管理課	09 - 01 - 03	消防施設維持管理費	浄化槽法定点検・清掃	680							680
危機管理課	09 - 01 - 03	未登記消防施設移転登記	未登記消防施設の分筆測量、移転登記	1,193							1,193
危機管理課	09 - 01 - 03	耐震性防火水槽設置工事	耐震性貯水槽設置(2基)	24,681	7,992		16,600				89
危機管理課	09 - 01 - 03	消防施設費一般	建物保険料・不要物品廃棄処分手数料等	100							100
危機管理課	09 - 01 - 04	自主防災会強化事業	自主防災会組織の強化を図るべく、食料の配備、資機材の整備を行う。	6,446		1,823					4,623
危機管理課	09 - 01 - 04	自主防災会研修事業	自主防災会等の研修に関する講師謝礼等の経費	316							316
危機管理課	09 - 01 - 04	オフロードバイク隊運営事業	オフロードバイク隊の車両整備、被服及び装備品と訓練にかかる経費	298							298
危機管理課	09 - 01 - 04	災害対策費		20,802	1,937	2,051	3,300	5,100			8,414
教育総務課	10 - 01 - 01	教育委員会費 一般	町教育委員会の運営 (会議開催・研修参加 他)	997							997
教育総務課	10 - 01 - 02	事務局費 一般	給与・事務費	73,585							73,585
教育総務課	10 - 01 - 03	町教育ビジョンの推進	講演会、先進地視察、教育会、広報 他	1,101							1,101
教育総務課	10 - 01 - 03	通級指導の実施	通常の学級に在籍している比較的軽度の障害のある児童生徒に対し、その状態に応じて「特別な教育課程」による指導を行う	1,211							1,211
教育総務課	10 - 01 - 03	英語指導助手委託	ALT1名配置	5,665				5,600			65
教育総務課	10 - 01 - 03	人材育成特別奨学金	入学給付金、貸付金	2,600				2,600			0
教育総務課	10 - 01 - 03	ICT教育推進事業	ICT教育推進業務委託、教育系ネットワーク	47,444				43,000			4,444
教育総務課	10 - 01 - 03	校務用電算管理	電算システム管理	4,054							4,054

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
教育総務課	10 - 01 - 03	スクールディレクター	地域人材の活用により、円滑なコミュニティ・スクールの導入及び推進体制構築を支援	902						902
教育総務課	10 - 01 - 03	地域クラブ運営費	地域クラブ移行に伴う活動運営費	8,856	683	4,213				3,960
教育総務課	10 - 01 - 03	フリースペースOIDE	不登校児童・生徒の居場所づくり	2,053		1,368				685
教育総務課	10 - 01 - 03	教育諸費 一般		37,103	201			21,700	721	14,481
教育総務課	10 - 01 - 04	通学バス運行	通学バス・校外活動バス運行	61,666						61,666
教育総務課	10 - 01 - 05	寮運営費 【奥流】	寮の適切な運営管理	16,192					12,448	3,744
教育総務課	10 - 01 - 05	寮運営費 【南麓】	寮の適切な運営管理	9,544					3,948	5,596
教育総務課	10 - 01 - 05	川根留学生寄宿施設共通経費 【共通】	川根留学生寄宿施設(2施設)に係る共通経費(給食調理含む)	50,528	21,945			25,200		3,383
教育総務課	10 - 01 - 05	川根高校支援関係 【川根高校支援】	川根高校後援会活動事業費補助金、県外生徒募集説明会経費 他	4,315	1,595			1,100		1,620
教育総務課	10 - 01 - 05	地域おこし協力隊経費 【地域おこし協力隊】	川根高校魅力化向上及び地域と高校を繋ぐコーディネーターとして隊員1名配置、報償費、自動車借上料他活動経費	5,713						5,713
教育総務課	10 - 01 - 05	公営塾指導管理業務委託 【公営塾】	学力及び進学率向上と未来を担う人材育成 川根高校魅力化推進	34,047			31,500		2,205	342
教育総務課	10 - 01 - 05	中高連携・留学生等交流事業 【交流事業】	講演会、交流事業講師謝礼 会場借上料	64						64
教育総務課	10 - 02 - 01	光の森学園体育館 空調及び受変電設備設置工事設計業務委託	既設体育館に適した 空調設備の設計・検討	3,982			3,900			82
教育総務課	10 - 02 - 01	三ツ星・光の森学園 印刷機更新事業	印刷機集約に伴う更新	1,320						1,320
教育総務課	10 - 02 - 01	三ツ星・光の森学園 校務用ノートパソコン更新事業	校務用ノートパソコンの更新作業	3,098						3,098
教育総務課	10 - 02 - 01	三ツ星学園(旧中川根中)グラウンド外周(町道側)防球 ネット修繕工事	体育用具及び遊具保守点検業務委託の点検 結果に伴う修繕	1,377			1,300			77
教育総務課	10 - 02 - 01	光の森学園防火シャッター取替工事	防火設備定期検査結果に伴う修繕	3,728			3,700			28
教育総務課	10 - 02 - 01	光の森学園通信機器及びプリンターリプレイス作業	通信機器の更新	5,500	800		4,200			500
教育総務課	10 - 02 - 01	三ツ星学園第1体育館空調及び受変電設備設置工事	既設体育館に適した 空調設備設置工事及び監理業務	82,544			82,500			44
教育総務課	10 - 02 - 01	三ツ星学園高置水槽塗装工事	貯水槽清掃時に判明した水槽外部劣化に伴う塗装工事	886			800			86
教育総務課	10 - 02 - 01	光の森学園エントランス軒天塗装工事	外壁塗装劣化に伴う塗装工事	484			400			84
教育総務課	10 - 02 - 01	義務教育学校 学校管理 一般	学校管理	89,251			3,700			85,551
教育総務課	10 - 02 - 02	義務教育学校 教育振興 一般	教育振興	11,955	387			11,400	104	64

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
社会教育課	10 - 03 - 01	義務教育学校5年生県外体験学習事業	次代を担う情熱と見識を持つ青少年の育成を行うことを目的に、その土地ならではの文化を学び、豊かな感性を育む。	3,336				2,900	315	121
社会教育課	10 - 03 - 01	放課後子ども総合プラン(うち放課後子供教室等推進事業分)	子供が地域の大人と共通の体験活動を行うことで、相互の交流を積極的に推進することを目的とする。運営委員会の開催、放課後子供教室の実施	1,386	137	137			60	1,052
社会教育課	10 - 03 - 01	図書ネットワーク事業	町内図書室と各学校を結ぶ図書ネットワークの維持管理及び図書の登録などの図書室に関する業務	16,684						16,684
社会教育課	10 - 03 - 01	移動図書館車「やまびこ号」運行事業	移動図書館車「やまびこ号」の運行業務。町内6コースを運行する。	3,328						3,328
社会教育課	10 - 03 - 01	町民読書感想文コンクール事業・ブックステップ事業	ブックステップ事業は対象児童に書籍を購入し贈呈する。読書感想文コンクールの実施。	202						202
社会教育課	10 - 03 - 01	文化財事業	町内の文化財の保存や史跡、名勝等の保存と活用。ユネスコユネスコ世界文化遺産登録された徳山盆踊などの学習会等を開催	1,946						1,946
社会教育課	10 - 03 - 01	地域学校協働活動事業	地域の人たちと子供たちが関わる取り組みを実施することで、活力あふれる地域づくりにつなげる	1,931	362	362				1,207
社会教育課	10 - 03 - 01	施設予約システム事業	デジタル化された予約システムを導入することで、予約手続きから支払いまでの煩雑さを解消し利用者の利便性を大幅に向上させる。	1,357						1,357
社会教育課	10 - 03 - 01	社会教育総務費一般	社会教育の振興を図ることを目的に各種委員会・審議会・はたちのつどいを開催。また社会教育団体への補助金を支出する。	38,668						38,668
社会教育課	10 - 03 - 02	生涯学習推進員会議	生涯学習を推進するため、本部会・協議会・研修会を開催する。	1,748						1,748
社会教育課	10 - 03 - 02	生涯学習推進事業費補助金	「地域で取り組む生涯学習」を推進するため、各組織ごとに事業を実施し、それに対し補助金を支出する。	2,450				2,400		50
社会教育課	10 - 03 - 02	海の子山の子交流教室	水豊かな郷土に住む子と、森豊かな郷土に住む子の交流会(焼津市教育委員会と共同開催)山の体験教室、海の体験教室を実施する。	507					60	447
社会教育課	10 - 03 - 02	生涯学習講座、学級(むつみ・すこやか・家庭)ふるさと発見団の事業	それぞれの世代の学習意欲を高め生きがいづくりに努める。各講座・教室を開催する。	1,017					140	877
社会教育課	10 - 03 - 02	文化協会地域生涯学習活動派遣事業	住民の学習意欲の向上と文化協会の活性化を目指し派遣委託料(25回分)を支出する。	750						750
社会教育課	10 - 03 - 02	生涯学習推進費一般	生涯学習推進事業を実施することで、地域の風習・文化産業の育成と各世代の交流と学習意欲の高揚と生きがいづくりに寄与する。	24						24
社会教育課	10 - 03 - 03	資料館運営費	職員報酬、消耗品費、通信費、光熱水費などの経常経費	14,297					391	13,906
社会教育課	10 - 03 - 04	文化会館管理運営事業	文化会館施設管理 貸館運営	31,160				8,000	740	22,420
社会教育課	10 - 03 - 04	文化会館公演事業	文化芸術公演、ワークショップ等の実施	9,351						9,351
社会教育課	10 - 03 - 04	文化会館施設改修事業	老朽化した施設・設備改修	3,355		3,000				355
社会教育課	10 - 03 - 05	伝統文化伝承館管理運営費	施設の通常維持管理	943					36	907
社会教育課	10 - 04 - 01	スポーツ推進委員連絡会事業	スポーツ行事や講習会を通じて軽スポーツなどの普及活動を行う。	860						860
社会教育課	10 - 04 - 01	体力づくり地区推進員事業	町民の体力向上と健康の保持増進を図るため、各地区にて活動を行う。	477						477
社会教育課	10 - 04 - 01	生涯学習スポーツのつどい事業	町民の体力向上スポーツの振興を目的とする。	459						459

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳						
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源	
社会教育課	10 - 04 - 01	保健体育総務費一般	社会体育の振興	44							44
社会教育課	10 - 04 - 01	市町対抗駅伝大会	県内各市町の交流促進、県民スポーツ振興を図ることを目的に開催される。	2,003							2,003
社会教育課	10 - 04 - 01	スポーツ少年団事業	スポーツを通じた子どもの健全育成を図る。	208							208
社会教育課	10 - 04 - 01	プロスポーツ連携事業	サッカー、バスケットボール、ラグビー、卓球等のプロチームとの連携。	1,935							1,935
社会教育課	10 - 04 - 01	カヌー魅力化事業	義務教育学校の児童生徒から高校生、一般に向けて、体験活動の場の提供や技術指導、情報発信等を行う。	5,492							5,492
社会教育課	10 - 04 - 01	川根地区カヌー競技振興会	カヌーの普及と協議選手の育成を図る。	1,500							1,500
社会教育課	10 - 04 - 01	スポーツ協会	スポーツ活動の普及、振興を図る。	3,500							3,500
社会教育課	10 - 04 - 02	社会体育施設維持管理	社会体育施設の通常維持管理	9,798						547	9,251
社会教育課	10 - 04 - 02	社会体育施設維持修繕	施設維持管理業務	1,800							1,800
社会教育課	10 - 04 - 03	海洋センター利用促進事業	海洋センター施設を活用した各種スポーツ大会教室の開催(教育委員会主催による各種大会、教室を開催し、町民の体力向上や施設利用者数の増加を図る。)	1,341						36	1,305
社会教育課	10 - 04 - 03	カヌー振興事業	パドルツーリング、出前教室等の実施、資機材等の購入、維持管理、カヌー普及協議会の開催(パドルスポーツの町づくりを推進)	492						40	452
社会教育課	10 - 04 - 03	管理一般	施設管理や一般事務にかかる人件費、需用費、役務費、委託料等(施設の安全で快適な利用を推進するとともに、事務の円滑かつ効率的な執行を図る)	33,103						488	32,615
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食施設維持管理事業	共同調理場施設の維持管理に係る適切な運営を図る。(職員人件費・施設維持管理費)	25,577							25,577
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食調理事業(会計年度任用職員関係)	学校給食調理他に要する事業(会計年度任用職員の人件費他)	35,960							35,960
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食調理事業(食材調達関係)	栄養教諭による栄養化を考慮した、安心安全な食材の調達を図る。(学校給食食材の調達)	14,374				3,678	10,695		1
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食費軽減事業	小学生(児童)の給食費負担軽減を推進するための事業。(給食費保護者負担の無償化)	10,015	7,893			2,122			0
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食調理事業(調理場工事関係)	学校給食衛生基準に基づく改善指摘事項の改善を図る。(調理場トイレ改修工事)	1,177							1,177
教育総務課	10 - 04 - 04	学校給食備品購入事業	安全な調理体制と、安定した学校給食の提供を図る。(冷凍庫・スチームコンベクション・炊飯ほぐし槽 各1台)	4,572		4,100					472
建設課	11 - 01 - 01	農業施設災害復旧事業 一般	台風等による農業施設の災害復旧を図る。(重機借上料・小規模修繕事業等)	747			400				347
建設課	11 - 01 - 02	林道平栗線災害復旧工事	R6台風10号により被災した道路施設の災害復旧工事 復旧延長 L=57m 補助率:97.2%	70,000		68,040	1,500				460
建設課	11 - 01 - 02	林道南赤石線災害復旧工事	R7.6月豪雨により被災した道路施設の災害復旧工事 復旧延長 L=28m 補助率:65.0%	56,000		36,400	15,600				4,000
建設課	11 - 01 - 02	林道施設災害復旧事業 一般	台風等による林道施設の災害復旧を図る。(重機借上料・小規模修繕事業等)	7,069			4,500				2,569
建設課	11 - 01 - 03	治山施設災害復旧事業 一般	台風等による治山施設の災害復旧を図る。(重機借上料・小規模修繕事業等)	2,320			1,400				920

令和8年度当初予算事業一覧表

(千円)

担当課	予算科目	事業名	事業内容 (事業量・箇所名等)	事業費	財源内訳					
					国庫支出金	県支出金	地方債	基金繰入金	その他	一般財源
建設課	11 - 02 - 01	公共施設災害復旧費一般	台風等により被災した施設の復旧を行う。	3,431			3,000			431
総務課	12 - 01 - 01	長期償還金元金	地方債の元金償還(財政融資資金 他)	592,637					14,958	577,679
総務課	12 - 01 - 02	長期償還金利子	地方債償還時の利子支払(財政融資資金 他)	39,719						39,719
総務課	13 - 01 - 01	予備費	予備費	15,000						15,000