様式第１号（第４関係）

千年のふるさとづくり事業費補助金交付申請書

第　　　　　　　　　号

年　　　　月　　　　日

川根本町長　氏名　様

所在地

名称

代表者

　　　　　年度において千年のふるさとづくり事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　また、補助金の交付決定審査のため、申請者（団体等）の町税等の納付状況に関する事項について、川根本町が調査することに同意します。

　なお、交付決定のうえは、概算払されるよう併せて申請します。

記

1　交付申請

　(1)　金額　　　　　　　　　　　　円

　(2)　事業の目的

2　概算払の承認申請

　(1)　金額　　　　　　　　　　　　円

　(2)　理由

　(3)　時期

様式第２号(第４、第６、第７関係）

事業計画書（変更事業計画書、事業実績書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　事業区分 | (1)人づくり事業 | ｱ 応募・参加型 | ｲ 自己企画型 |
| (2)魅力づくり事業 | ｱ 計画策定事業 | ｲ 計画推進事業 |
| (3)活力づくり事業 | | |
| (4)チャレンジ事業 | | |
| ２　事業名 |  | | |
| ３　目　的 |  | | |
| ４　内　容 |  | | |
| ５　実施期間 |  | | |
| ６　実施箇所 |  | | |
| ７　数量・参加  人員等 |  | | |
| ８　事業実施後の効果、今後の方向性 |  | | |

(注)

１　上記８については、事業実施による具体的な効果、成果を将来どのように生かしていくかを簡潔明瞭に記載すること。

２　変更事業計画の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第３号(第４、第６、第７関係）

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  (変更予算額)  (決算額) | （予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  (変更予算額)  (決算額) | （予算額） | 比較 | | 算出  基礎 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

様式第４号(第６、第９関係)

資金状況調べ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  月別 | 収入 | | | | 支出 | | | | 差 引 残 額 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　(注)　未経過の月分については、見込額を計上すること。

様式第５号（第４、第７関係）

人づくり事業　参加希望者（参加者）名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | (代表者氏名：　　　　　　　　) | | | | |
| 所在地  及び事務局 | | 電話（　　　　)　　　― | | | | |
| № | 役　職 | | 氏　　　名 | 住　　　所 | 生年月日 | 職　　業 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

※　交付申請時には参加予定の者、実績報告時には実際に参加した者を記載すること。

様式第６号（第４関係）

人づくり事業　身上調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 氏　名 | |  | | | 男・女 | 写　真 | |
| 注意  1　撮影6カ月以内  2　正面、無帽、無背景  3　縦45mm×横35mm  　(ふちなし)  　旅券発給申請書のサイズと同様 | |
| 生年月日 | 年　　月　　日生　（　　）歳 | | | | | |
| 住所 |  | | | | | |
| 緊急時  連絡先 | 電話(　　　　　　　　　　　　) | | | | | |
| 家族構成 | 続柄 | 氏　　　名 | | 年齢 | 職　　業 | | | 同・別居の別 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
|  |  | |  |  | | | 同居 ・ 別居 |
| 申請理由 |  | | | | | | | |

様式第７号(第６関係)

千年のふるさとづくり事業計画変更承認申請書

第　　　　　号

年　　月　　日

川根本町長　氏　　　名　様

所在地

名　称

代表者　　氏　　　名

年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の交付の決定を受けた千年のふるさとづくり事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　計画変更の理由

２　変更の内容

様式第８号（第７関係）

実　績　報　告　書

第　　　　　号

年　　月　　日

川根本町長　氏　　名　様

所在地

名　称

代表者　　氏　　　名

年　　月　　日付け　　第　　号により補助金の交付の決定を受けた千年のふるさとづくり事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

様式第９号（第７関係）

人づくり事業　報告レポート

年　　月　　日

川根本町長　氏　　名　様

所在地

名　称

代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 |  |
| 研修名 |  |
| 期　　間 | 年　　月　　日 ～ 　　年　　月　　日（延べ　　日間） |
| 事業を実施しての感想  ・  今後のまちづくりへの取り組み方針など |  |

※　欄が不足する場合は、適宜別紙に記載すること。

※　写真等、参考となる資料等があれば添付すること。

様式第10号(第８、９関係)

請求書(概算払請求書)

　　金　　　　　　　　　　円

　ただし、　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　号により補助金の交付の確定(決定)を受けた千年のふるさとづくり事業の補助金として、上記のとおり請求します。

年　　月　　日

川根本町長　氏名　様

所在地

名称

代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　　連絡先：　　　　-　　-

・事務担当者：　　　　　　　　　　連絡先：　　　　-　　-

※責任者及び担当者名はフルネームを記入してください。また、連絡先は日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

様式第11号（第10関係）

事前着手届

年　　月　　日

　　川根本町長　氏　名　様

所在地

名　称

代表者　氏　　　　名

　千年のふるさとづくり事業（チャレンジ事業）について、別記条件を了承の上、下記のとおり交付決定前に着手したいので届け出ます。なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

１　事 業 名

２　事前着手の理由

３　事前着手（予定）日（事業準備を含む事業開始日）

　　　　年　　月　　日

　　　※事前着手（予定）年月日以前の支出は交付対象外です。

別記条件

(1)　本事業については、交付申請日から交付決定を受けるまでの期間中は、計画変更を行わないこと。

(2)　交付決定を受けた金額が、交付申請額に達しない場合においても異議がないこと。

(注)　以下の項目についても記載すること。

　　　　責任者　職・氏名

　　　　作成者　職・氏名