

別紙

1. 事業評価総括表（令和3年度）

（単位：円）

番号	措置名	交付金事業の名称	交付金事業者名	交付金事業に要した経費	交付金充当額	備考
	公共用施設に係る整備、維持補修又は維持運営等事業	町営バス（せせらぎ号） 車両購入	川根本町	8,307,600	8,307,600	総事業費 8,400,000

（注） 事業が二つ以上の場合は必要に応じ欄を設けること。

2. 事業評価個表（令和3年度）

番号	措置名	交付金事業名		
	公共用施設に係る整備、維持補修 又は維持運営等事業	町営バス（せせらぎ号）車両購入事業		
交付金事業者名		川根本町		
交付金事業実施場所	川根本町 上長尾（川根本町役場） 地内			
交付金事業の概要	<p>本町では、住民の日常生活の移動手段と地域内外の交流促進のため、平成9年8月から町営バスの運行を開始し、通学や通院、買い物等に利用されている。川根本町は高齢化が進んでおり、今後も需要が増える事も予想される。現車両の経年劣化のため運行への支障が懸念されることから、今回、電源立地地域対策交付金事業を活用し車両の更新を実施したい。</p>			
交付金事業に関する市町の主要政策・施策とその目標	<p>交付金に関する 主要政策・施策 第2次川根本町総合計画 第3章 生活環境・基盤整備分野 快適に安心して暮らせるふるさと 3-1 地域基盤 目指すべき方向性：「快適に安心して利用できる交通体系の整備」</p> <p>施策とその目標 公共交通機関の維持・充実 デマンドタクシー等の移送サービスの充実と周知に努めます。 ・町営バス利用者 21,000人/年、デマンドタクシー利用者 7,300人/年</p>			
事業開始年度	令和3年度	事業終了（予定）年度	令和3年度	
事業期間の設定理由				

交付金事業の成果目標及び成果実績	成果目標	成果指標		単位	評価年度 令和4年度		
	公共交通機関の維持・充実	町営バス年間利用者前年度比10%増	成果実績	人			
			目標値	人	町営バス利用者 21,000		
			達成度	%			
	評価年度の設定理由						
	令和3年度事業のため。						
	交付金事業の定性的な成果及び評価等						
評価に係る第三者機関等の活用の有無							
無							
交付金事業の活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和3年度	年度	年度	
	町営バス（せせらぎ号）車両購入	活動実績	台	1			
		活動見込	台	1			
		達成度	%	100			
交付金事業の総事業費等	令和3年度	年度	年度	備考			
総事業費	8,400,000						
交付金充当額	8,307,600						
うち文部科学省分							
うち経済産業省分	8,307,600						
交付金事業の契約の概要							
	契約の目的	契約の方法	契約の相手方	契約金額			
	町営バス車両購入	指名競争入札	勝下自動車整備工場 (川根本町)	8,400,000円			

交付金事業の担当課室	くらし環境課環境政策室
交付金事業の評価課室	くらし環境課 環境政策室

- (注) (1) 事業ごとに作成すること。
- (2) 番号の欄には、事業評価総括表における番号欄に対応した数を記入すること。
- (3) 交付金事業の概要の欄は、事業内容、必要性、期待される効果等を記載すること。
- (4) 交付金事業に関係する市町の主要政策・施策とその目標の欄は、当該事業が関連づけられている当該市町の上位政策・施策とその目標を記載すること。
- (5) 事業期間が複数年度にわたる事業については事業期間の設定理由を記載すること。
- (6) 成果目標及び成果指標の欄は、交付金事業に関係する市町の主要政策・施策とその目標を踏まえて定量的に記載すること。当該事業の定量的評価が困難な場合には、成果目標の欄に、定性的な目標を、交付金事業の定性的な成果及び評価等の欄に、定性的な成果及び評価を記載すること。
- (7) 評価年度及び評価年度の設定理由の欄は、交付金事業の内容、成果目標及び成果指標を踏まえ記載すること。
 なお、交付金事業の評価に第三者機関等を活用する場合、評価年度の設定には当該機関等による評価実施時期も考慮すること。
- (8) 成果実績の欄は、評価年度に成果指標に基づき測定した数値を記載すること。ただし、評価年度が到来していない場合は、成果実績の欄は空欄とし、評価年度に別途、報告を行うこと。
 なお、成果実績を別途報告する際に、交付金事業の評価に第三者機関等を活用する場合には、当該機関等による評価についても、併せて報告を行うこと。
- (9) 交付金事業の定性的な成果及び評価等の欄は、上記(6)の定量的評価が困難な場合における定性的な成果及び評価の記載のほか、成果実績が目標値に達しない場合の要因分析及び次年度に向けた改善点並びに評価に第三者機関等を活用した場合には当該機関等の評価を記載すること。
- (10) 評価に係る第三者機関等の活用の有無の欄については、第三者機関等を活用した場合には、第三者機関等の名称及び構成員等を記載すること。
- (11) 交付金事業の活動指標及び活動実績の欄は、当該事業の進捗度、利用量等の活動量を記載すること。
- (12) 交付金事業の契約の概要の欄は、契約件数が二つ以上の場合は必要に応じ欄を設けること。
- (13) 交付金事業の担当課室の欄は事業を実施した課室を、交付金事業の評価課室の欄は事業評価を実施した課室の名称を記載すること。事業実施課室と評価実施課室が同一でも差支えない。