

税 証 明 交 付 ・ 閲 覧 等 申 請

あて先 川根本町長

窓口 に こ ら れ た 方	住所	電話番号
	フリガナ	
	名 前	印 (生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日

※申請者は本人、同居の親族、委任状を持った方、相続人及び法律で請求権が認められている者に限ります。

証明 が 必 要 な 方	住所	住所
	生年月日	生年月日
	フリガナ	フリガナ
	名 前	名 前

(法人の場合は※に法人代表者印、法人印を押印してください)

何 の 証 明 が 必 要 で す か	所得・課税	<input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用・一般) 年分 (年度分) 通	× 300 円 円	
		<input type="checkbox"/> 課税証明(住民税決定証明書) 年度分 通	× 300 円 円	
		<input type="checkbox"/> 非課税証明書 年度分 通	× 300 円 円	
	納税	<input type="checkbox"/> 納税証明		
		<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 年度分 通	× 300 円 円	
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 標識番号 静岡 年度分 通		
		<input type="checkbox"/> その他納税証明 () 年度分 通	× 300 円 円	
	固定資産	<input type="checkbox"/> 評価証明 } 必要箇所を指定する場合は、 年度分 通	× 300 円 円	
		<input type="checkbox"/> 評価通知(法務局提出用) } 申請物件明細を記入して下さい 年度分 通		
		<input type="checkbox"/> 閲覧・縦覧(公図・土地台帳・家屋台帳・名寄せ) 件	× 300 円 円	
	<input type="checkbox"/> その他の証明() 通	× 300 円 円		

【固定資産関係申請物件明細】

- 全所有物件 土地全筆 家屋全棟
 一部 (下表に物件の所在を記入してください)

コピー代(白黒) 枚×20 円 円
 コピー代(カラー) 枚×50 円 円
 合計 円

※郵便請求の場合はコピー代も含めた分の定額小為替を同封してください

土地	土地	土地
家屋	家屋	家屋
番地	番地	番地
土地	土地	土地
家屋	家屋	家屋
番地	番地	番地
土地	土地	土地
家屋	家屋	家屋
番地	番地	番地

本人 確認事項 確認後 役場で記入	免許・個力・住力・旅券・在留力・身心手帳 健康保険証・介護保険証・年金手帳・年金証書
	□頭・その他 ()
	面識(職員名)・会員証

交 付	点 検	受付作成

参考様式

委 任 状

代理人の

住 所

氏 名

私に係る の取得につき、上記の者を私の代理人に選任し、
その権限を委任したので、お届けします。

あて先 川根本町

年 月 日

委任者の

住 所

氏 名

生年月日

郵便での税証明等の請求に必要なもの

- 申請書 税関係証明交付申請書（郵便用）をダウンロードした申請書に記入してください
- 手数料 郵便局で販売している定額小為替をお願いします。
※切手での納付はご遠慮ください。

※証明書の手数料は1件300円です、詳細は次の表をご覧ください。

所得・課税証明・納税証明（税目毎・年度毎）	1件	300円
固定資産評価証明（1件5筆まで）	1件	300円
固定資産名寄せ台帳のコピー代	1枚	20円
固定資産評価通知書（法務局提出用）		無料
軽自動車税納税証明（車検用）		無料

※手数料の過足分については、定額小為替か切手でのお戻しになりますのでご了承ください。

- 返信用封筒 返信先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

上記のものを同封し、川根本町役場税務住民課にご請求ください。

