様式第１号（第４条関係）

地域生涯学習推進事業費補助金交付申請書

第　　　　　号

年　　月　　日

川根本町長　薗田　靖邦　様

住　所

申請者　氏　名

電話番号

令和　年度において、川根本町地域生涯学習推進事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

　　また、補助金の交付決定審査のため、申請者（団体等）の町税等の納付状況に関する事項について、川根本町が調査することに同意します。

なお、交付決定の際は、概算払いされるよう併せて申請します。

１　交付申請

1. 金額　　　　　　　　　　　円
2. 事業の目的

２　概算払の承認申請

1. 金額　　　　　　　　　　　円
2. 理由
3. 時期

様式第2号(第4・第6・第7関係)

事業計画書(変更事業計画書、事業実績書)

1　事業の目的

2　事業の施行者

3　事業の内容、経費所要額内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 総事業費 | 補助対象事業費(経費の配分) | 備考 |
| 町補助金 | その他 | 対象経費(合計) |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

　※　経費については、事業ごとに記入すること。

(注)　変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第3号(第4・第6・第7関係)

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

1　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額(変更予算額)(決算額) | (予算額) | 比較 | 備考 |
| 増 | △減 |
| 　 | 円 | 円 | 円 | 円 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

2　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額(変更予算額)(決算額) | (予算額) | 比較 | 備考 |
| 増 | △減 |
| 　 | 円 | 円 | 円 | 円 | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

様式第5号(第6関係)

地域生涯学習推進事業計画変更承認申請書

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　川根本町長　薗田　靖邦　様

所在地

名称

代表者　　　氏名

　令和　　年　　月　　日付け川本社教第　　　　号により補助金の交付の決定を受けた川根本町地域生涯学習推進事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

1　事業変更の理由

2　変更の内容

様式第6号(第7関係)

実績報告書

第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　川根本町長　薗田　靖邦　様

所在地

名称

　代表者

　令和　　年　　月　　日付け川本社教第　　　　号により補助金の交付の決定を受けた川根本町地域生涯学習推進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

様式第７号(第８関係)

請求書(概算払請求書)

　　　金　　　　　　　　　　　　　円

　ただし、令和　　年　　月　　日付け川本社教第　　号により補助金交付の確定(決定)を受けた川根本町地域生涯学習活動推進事業の補助金として、上記のとおり請求します。

令和　　年　　月　　日

　　川根本町長　薗田　靖邦　様

所在地

名称

代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 | 銀行信金　　　　　　　支店組合 |
| 口座種別 | 普通・当座・別段・その他（　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義（カタカナ） |  |

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　　連絡先：

・事務担当者：　　　　　　　　　　連絡先：

※責任者及び担当者名はフルネームを記入してください。また、連絡先は日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。