

就労証明書

川根本町長 宛

証明日	平成	年	月	日
事業所名				
代表者名				印
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	()
就労者に関する事項		
2	ふりがな 就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	年間・月間・週間 時間 分
11	就労実績	平成 年 月 日 / 平成 年 月 日 / 平成 年 月 日 / 平成 年 月 日
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日
14	復職年月日	平成 年 月 日
その他		
15	備考欄	

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明の記入について

No1.業種

従事している業種を下記の中から選択する。当てはまるものがない場合は「その他」とし、()内に詳細を記入する。

農業 / 林業 / 漁業 / 鉱業 / 採石業 / 砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気 / ガス / 熱供給 / 水道業 / 情報通信業 / 運輸業 / 郵便業 / 卸売業 / 小売業 / 金融業 / 保険業 / 不動産業 / 物品賃貸業 / 学術研究 / 専門・技術サービス業 / 宿泊業 / 飲食サービス業 / 生活関連サービス業 / 娯楽業 / 教育 / 学習支援業 / 医療 / 福祉 / 複合サービス事業 / 公務 / その他 /

No4.雇用(予定)期間

有期・無期を選択し、有期の場合は雇用契約期間を、無期の場合は雇用開始日のみを記入する。

No5.勤務先事業所名

No6.勤務先住所

No7.勤務先電話番号

通常勤務している事業所(支店名、出向先、派遣先等)について記入する。

No8.雇用の形態

当てはまるものを選択する。

自営業 / 正社員 / パート / アルバイト / 非常勤 / 臨時職員 / 派遣社員 / その他
内職は自営業とし、()に仕事内容を記入する。

No9.就労時間(固定就労の場合)

通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた1日の就労時間を記入する。

合計時間は、1週間当たりの就労時間を記入する。

特記事項のある場合は、備考欄へ記入する。

No10.就労時間(変則就労の場合)

期間の単位を選択し、就労時間を記入する。

No11.就労実績

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入する。

3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入する。

例) 20日出勤、勤務した場合は、20日/月と記入してください。

No12.産前・産後休業の取得

当てはまるものを選択し、取得期間を記入する。

No13.育児休業の取得

当てはまるものを選択し、取得期間を記入する。復帰後の特別な勤務時間等は、備考欄に記入する。

短縮可能時期…保育所等の利用が可能になり、育児休業を短縮できる場合の復帰可能な年月日。

延長可能時期…保育所等の利用が困難な際に、育児休業を延長できる場合の延長可能な年月日。

No14.復職年月日

育児休業等を終了し、復職した(予定している)年月日。